**РЕФЕРАТ**

**для программы ЭВМ**

**«Пакет расширений для электронных закупок на основе Oracle e-Business Suite Sourcing R12»**

**Дата создания: «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_ 2013г.**

**Автор: Алиев Бакытбек Нысаналиевич**

**Правообладатель: ТОО «Business Applications Solutions»**

Республика Казахстан, г. Алматы, 2013г.

## Содержание

[2](#_Toc359597244)

[Область применения: 1](#_Toc359597245)

[Назначение: 2](#_Toc359597246)

[Функциональные возможности: 3](#_Toc359597247)

[Диаграмма аутентификации и регистрации 4](#_Toc359597248)

[Описание бизнес-процесса 5](#_Toc359597249)

[Каталог бизнес-процедур, входящих в процесс 6](#_Toc359597250)

[Диаграмма 01.01: Аутентификация 6](#_Toc359597251)

[Описание бизнес процедуры 01.01: Аутентификация 7](#_Toc359597252)

[Диаграмма 01.02: Регистрация поставщика 13](#_Toc359597253)

[Описание бизнес процедуры 01.02: Регистрация поставщика 14](#_Toc359597254)

[Диаграмма 01.03: Утверждение регистрации поставщика 19](#_Toc359597255)

[Описание бизнес процедуры 01.03: Утверждение регистрации поставщика 20](#_Toc359597256)

[Диаграмма 01.04: Редактирование профиля поставщика 27](#_Toc359597257)

[Описание бизнес процедуры 01.04: Редактирование профиля поставщика 28](#_Toc359597258)

[Диаграмма 01.05: Регистрация заказчика 33](#_Toc359597259)

[Описание бизнес процедуры 01.05: Регистрация Заказчика 34](#_Toc359597260)

[Диаграмма 01.06: Редактирование профиля заказчика 39](#_Toc359597261)

[Описание бизнес процедуры 01.06: Редактирование профиля заказчика 40](#_Toc359597262)

[Диаграмма планирования закупок 47](#_Toc359597263)

[Описание бизнес-процесса 48](#_Toc359597264)

[Каталог бизнес-процедур, входящих в процесс 49](#_Toc359597265)

[Диаграмма 02.01: Импорт годового плана. 49](#_Toc359597266)

[Описание бизнес процедуры 02.01: Импорт плана закупок. 50](#_Toc359597267)

[Диаграмма 02.02: Ввод пунктов плана в ручную 57](#_Toc359597268)

[Описание бизнес процедуры 02.02: Ввод пунктов плана в ручную 58](#_Toc359597269)

[Диаграмма 02.03: Создание заявки на проведение закупки 66](#_Toc359597270)

[Описание бизнес процедуры 02.03: Создание заявки на проведение закупки 67](#_Toc359597271)

[Диаграмма проведения закупок 73](#_Toc359597272)

[Описание бизнес процесса «Проведение торгов» 74](#_Toc359597273)

[Каталог бизнес-процедур, входящих в процесс 75](#_Toc359597274)

[03.01: Анализ Заявок 75](#_Toc359597275)

[03.02: Проведение Запроса ценовых предложений 80](#_Toc359597276)

[03.03: Проведение Открытого тендера 94](#_Toc359597277)

[03.04: Проведение Ценового предложения на понижение 109](#_Toc359597278)

[Технические характеристики: 129](#_Toc359597279)

[Языки программирования: 131](#_Toc359597280)

[Тип реализующей ЭВМ: 133](#_Toc359597281)

[Объекты базы данных 135](#_Toc359597282)

[Классы JAVA 138](#_Toc359597283)

## Область применения:

Программное обеспечение «Пакет расширений для электронных закупок на основе Oracle e-Business Suite Sourcing R12» применяется для реализации электронных закупок с целью определения источников снабжения предприятия в соответствии с национальными правовыми актами и положениями о закупках предприятий.

## Назначение:

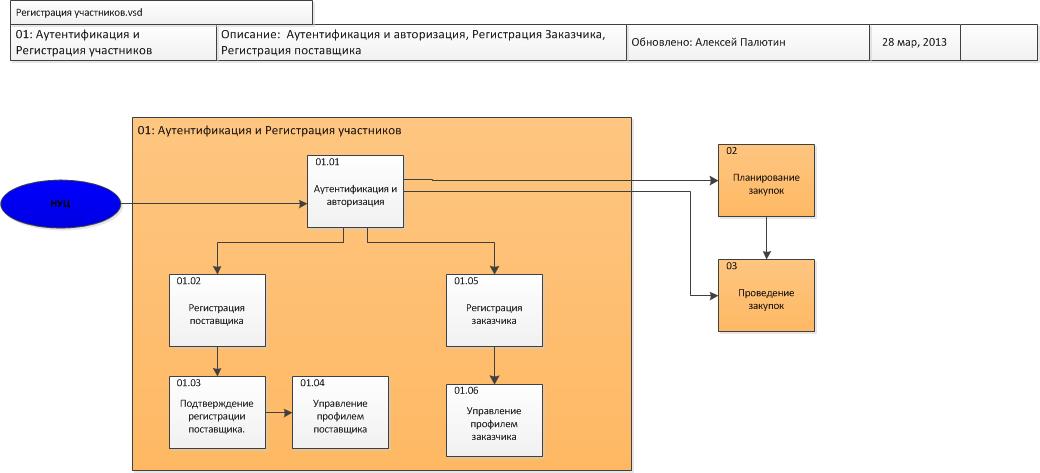
Программное обеспечение «Пакет расширений для электронных закупок Oracle e-Business Suite Sourcing R12» предназначен для автоматизации процесса определения источника снабжения – потенциального поставщика для поставок товаров, работ и услуг, с использованием электронной цифровой подписью на основе электронных онлайн процедур закупок.

## Функциональные возможности:

Программное обеспечение «Пакет расширений для электронных закупок Oracle e-Business Suite Sourcing R12» имеет следующие функциональные возможности:

* Регистрация и администрирование пользователей и организаций Заказчика;
* Самостоятельная регистрация поставщиков их дальнейшее утверждение со стороны Заказчика;
* Вход пользователей на основе сертификата аутентификации с алгоритмом RSA;
* Ведение оперативного годового плана закупа.
* Проведение электронных закупок, применением электронной цифровой подписью с алгоритмом ГОСТ 34.310-2004, по следующим способам закупок:
  + Открытый тендер;
  + Запрос ценовых предложений;
  + Запрос ценовых предложений на понижение.

### Диаграмма аутентификации и регистрации



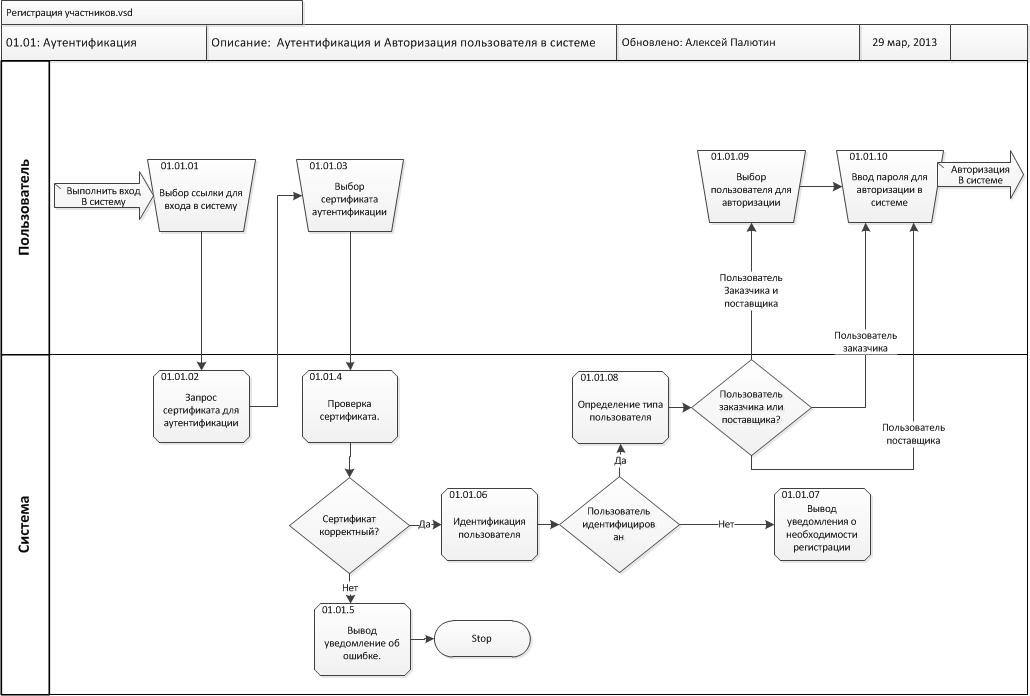
### Описание бизнес-процесса

|  |  |
| --- | --- |
| **Код БП:** | 01 |
| **Название БП:** | Аутентификация и регистрация участников |
| **Цель БП:** | Аутентифицировать и авторизовать пользователя в системе |
| **Исполнитель:** | Гость, пользователь системы |
| **Владелец БП:** | Система |

|  |  |
| --- | --- |
| **Начало процесса:** | Необходимо выполнить выход в систему |
| **Описание процесса:** | Данный бизнес процесс включает   * 01.01: Аутентификация и авторизация. * 01.02: Регистрация поставщика. * 01.03: Подтверждение регистрации поставщика. * 01.04: Управление профилем поставщика. * 01.05: Регистрация заказчика. * 01.06: Управление профилем заказчика. |
| **Результат процесса:** | Зарегистрированный участник и пользователь в системе имеют доступ для участия в закупках. |
| **Отчетные формы:** | нет |
| **Входы БП:** | нет |
| **Выходы БП:** | 02.Планирование закупок.  03.Проведение закупок. |

### Каталог бизнес-процедур, входящих в процесс

### Диаграмма 01.01: Аутентификация



### Описание бизнес процедуры 01.01: Аутентификация

|  |  |
| --- | --- |
| **Код БП:** | 01.01 |
| **Название БП:** | Аутентификация |
| **Цель БП:** | Аутентифицировать и авторизовать пользователя в системе |
| **Исполнитель:** | Гость, пользователь системы |
| **Владелец БП:** | Система |

|  |  |
| --- | --- |
| **Начало БП:** | Необходимо выполнить в ход в систему. |
| **Описание БП:** | Данная бизнес процедура включает:   * 01.01.01: Выбор ссылки для входа в систему. * 01.01.02: Запрос сертификата для аутентификации. * 01.01.03: Выбор сертификата аутентификации. * 01.01.04: Проверка сертификата. * 01.01.05: Вывод уведомления об ошибке. * 01.01.06: Идентификация пользователя. * 01.01.07: Вывод уведомления о необходимости регистрации. * 01.01.08: Определение типа пользователя. * 01.01.09: Выбор пользователя для авторизации. * 01.01.10: Ввод пароля для авторизации в системе. |
| **Результат БП:** | Уведомление о необходимости пройти регистрацию или Авторизация пользователя в системе |
| **Отчетные формы:** | Нет |
| **Входы БП:** | Нет |
| **Выходы БП:** | Авторизованный пользователь в системе с соответствующими правами доступа |

#### 01.01.01: Выбор ссылки для входа в систему

|  |  |
| --- | --- |
| **Код:** | 01.01.01 |
| **Название:** | Выбор ссылки для входа в систему |
| **Цель:** | Осуществить вход в систему |
| **Исполнитель:** | Гость |
| **Владелец:** | Система |

|  |  |
| --- | --- |
| **Начало БП:** | Необходимо выполнить в ход в систему |
| **Описание:** | Данный шаг является ручным с использованием системы:  Шаг предоставляет пользователю возможность осуществить выход в систему, указав ссылку в браузере |
| **Результат:** | Ссылка для входа в систему выбрана |
| **Отчетные формы:** | Нет |
| **Входы:** | Нет |
| **Выходы:** | 01.01.02: Запрос сертификата для аутентификации |

#### 01.01.02: Запрос сертификата для аутентификации

|  |  |
| --- | --- |
| **Код:** | 01.01.02 |
| **Название:** | Запрос сертификата для аутентификации |
| **Цель:** | Осуществить запрос сертификата аутентификации Национального удостоверяющего центра |
| **Исполнитель:** | Система |
| **Владелец:** | Система |

|  |  |
| --- | --- |
| **Начало БП:** | Выбрана ссылка для входа в систему |
| **Описание:** | Данный шаг выполняется системой, и осуществляет запрос предустановленных в браузер пользовательских сертификатов аутентификации (RSA) Национального удостоверяющего центра |
| **Результат:** | Выеден список действующих предустановленных в браузер сертификатов. |
| **Отчетные формы:** | Нет |
| **Входы:** | 01.01.01: Выбор ссылки для входа в систему |
| **Выходы:** | 01.01.03: Выбор сертификата аутентификации |

#### 01.01.03: Выбор сертификата аутентификации

|  |  |
| --- | --- |
| **Код:** | 01.01.03 |
| **Название:** | Выбор сертификата аутентификации |
| **Цель:** | Указать сертификат аутентификации для входа в систему |
| **Исполнитель:** | Гость |
| **Владелец:** | Система |

|  |  |
| --- | --- |
| **Начало:** | Отображен список предустановленных сертификатов. |
| **Описание:** | Данный шаг выполняется Гостем, и предоставляет возможность выбрать один из предустановленных сертификатов для входа в систему. |
| **Результат:** | Выбран сертификат аутентификации |
| **Отчетные формы:** | Нет |
| **Входы:** | 01.01.02: Запрос сертификата для аутентификации |
| **Выходы:** | 01.01.04: Проверка сертификата |

#### 01.01.04: Проверка сертификата.

|  |  |
| --- | --- |
| **Код:** | 01.01.04 |
| **Название:** | Проверка сертификата |
| **Цель:** | Выполнить проверку на корректность предоставленного сертификата |
| **Исполнитель:** | Система |
| **Владелец:** | Система |

|  |  |
| --- | --- |
| **Начало:** | Предоставлен сертификат аутентификации |
| **Описание:** | Данный шаг выполняется Системой. Выполняется проверка сертификата:   * **Форматно логический контроль**. При наличии ошибки выводить сообщение об ошибки. * **Соответствие формату корневого сертификата**. При наличии ошибки выводить сообщение об ошибки * **Наличие в списке отозванных сертификатов**. При наличии ошибки выводить сообщение об ошибки * **Срок действия сертификата**. При наличии ошибки выводить сообщение об ошибки |
| **Результат:** | Выполнена проверка сертификата. |
| **Отчетные формы:** | Нет |
| **Входы:** | 01.01.03: Выбор сертификата аутентификации |
| **Выходы:** | Сертификат не корректен – переход к шагу 01.01.05 Вывод уведомления об ошибке.  Сертификат корректен – переход к шагу 01.01.06 Идентификация пользователя. |

#### 01.01.05: Вывод уведомления об ошибке..

|  |  |
| --- | --- |
| **Код:** | 01.01.05 |
| **Название:** | Вывод уведомления об ошибке |
| **Цель:** | Уведомить пользователя об ошибке сертификата. |
| **Исполнитель:** | Система |
| **Владелец:** | Система |

|  |  |
| --- | --- |
| **Начало:** | Проверка сертификата аутентификации не пройдена |
| **Описание:** | Данный шаг выполняется Системой. Выполняется вывод соответствующего уведомления с текстом ошибки. |
| **Результат:** | Выведена ошибка. Доступ в систему запрещен |
| **Отчетные формы:** | Нет |
| **Входы:** | 01.01.04: Проверка сертификата |
| **Выходы:** | Пользователь уведомлен об ошибке  Доступ в систему запрещен |

#### 01.01.06: Идентификация пользователя.

|  |  |
| --- | --- |
| **Код:** | 01.01.06 |
| **Название:** | Идентификация пользователя |
| **Цель:** | Идентифицировать пользователя в системе |
| **Исполнитель:** | Система |
| **Владелец:** | Система |

|  |  |
| --- | --- |
| **Начало:** | Успешно выполнена проверка сертификата аутентификации |
| **Описание:** | Данный шаг выполняется Системой. На основании предоставленного сертификата аутентификации осуществляется поиск ранее зарегистрированного пользователя в системе |
| **Результат:** | Пользователь идентифицирован или нет |
| **Отчетные формы:** | Нет |
| **Входы:** | 01.01.04: Проверка сертификата |
| **Выходы:** | Пользователь Идентифицирован – переход к шагу 01.01.08 Определить тип пользователя  Пользователь не идентифицирован – переход к шагу 01.01.07 Вывод уведомления о необходимости регистрации |

#### 01.01.07: Вывод уведомления о необходимости регистрации.

|  |  |
| --- | --- |
| **Код:** | 01.01.07 |
| **Название:** | Вывод уведомления о необходимости регистрации |
| **Цель:** | Уведомить пользователя об отсутствии регистрации пользователя |
| **Исполнитель:** | Система |
| **Владелец:** | Система |

|  |  |
| --- | --- |
| **Начало:** | Пользователь не идентифицирован в системе |
| **Описание:** | Данный шаг выполняется Системой. В случае если по указанному сертификату аутентификации пользователь не идентифицирован, Формируется уведомление с указанием что пользователь не зарегистрирован, и краткой инструкцией что необходимо сделать для регистрации в системе |
| **Результат:** | Пользователь уведомлен об отсутствии учетной записи в системе. Доступ к системе запрещен |
| **Отчетные формы:** | Нет |
| **Входы:** | 01.01.06: Идентификация пользователя |
| **Выходы:** | Доступ к системе запрещен |

#### 01.01.08: Определение типа пользователя.

|  |  |
| --- | --- |
| **Код:** | 01.01.08 |
| **Название:** | Определение типа пользователя |
| **Цель:** | Определить какие роли доступны пользователю с указанным сертификатом аутентификации |
| **Исполнитель:** | Система |
| **Владелец:** | Система |

|  |  |
| --- | --- |
| **Начало:** | Пользователь идентифицирован в системе |
| **Описание:** | Данный шаг выполняется Системой. Осуществляется определение типа пользователя по указанному сертификату. При определении типа пользователя может быть выявлено, пользовать является Заказчиком или Поставщиком, Пользователь является Заказчиком и поставщиком |
| **Результат:** | Определен тип пользователя |
| **Отчетные формы:** | Нет |
| **Входы:** | 01.01.06: Идентификация пользователя |
| **Выходы:** | В случае если тип пользователя Заказчик или Поставщик – переход к шагу 01.01.10 Ввод пароля для авторизации в системе  В случае если тип пользователя Заказчик и Поставщик – переход к шагу 01.01.09 Выбор пользователя для авторизации |

#### 01.01.09: Выбор пользователя для авторизации

|  |  |
| --- | --- |
| **Код:** | 01.01.09 |
| **Название:** | Выбор пользователя для авторизации |
| **Цель:** | Выбрать с какой ролью пользователь будет работать в систем на данный момент |
| **Исполнитель:** | Пользователь |
| **Владелец:** | Система |

|  |  |
| --- | --- |
| **Начало:** | Пользователь идентифицирован в системе, Пользователь роль Заказчика и Поставщика |
| **Описание:** | Данный шаг выполняется Пользователем. Из выпадающего списка пользователь выбирает роль, с которой он желает выполнить вход в систему |
| **Результат:** | Выбран тип пользователя |
| **Отчетные формы:** | Нет |
| **Входы:** | 01.01.08: Определение типа пользователя |
| **Выходы:** | 01.01.10: Ввод пароль для авторизации в системе |

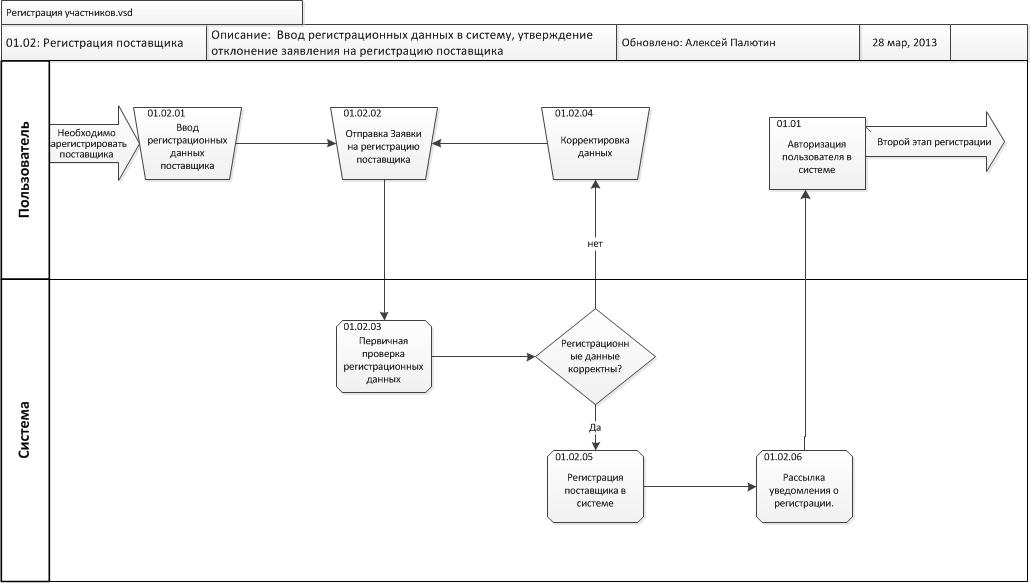
#### 01.01.10: Ввод пароля для авторизации в системе

|  |  |
| --- | --- |
| **Код:** | 01.01.10 |
| **Название:** | Ввод пароля для авторизации в системе |
| **Цель:** | Авторизовать пользователя в системе, предоставив возможность участвовать в закупках. |
| **Исполнитель:** | Пользователь |
| **Владелец:** | Система |

|  |  |
| --- | --- |
| **Начало:** | Пользователь идентифицирован в системе |
| **Описание:** | Данный шаг выполняется Пользователем. Пользователь вводит пароль для входа в свой личный кабинет. Выполняется контроль корректности пароля. В случае ошибки ввода пароля формируется уведомление об ошибке. При корректном вводе пароля пользователь перенаправляется в свой личный кабинет в системе |
| **Результат:** | Пользователь авторизован в системе |
| **Отчетные формы:** | Нет |
| **Входы:** | 01.01.09: Выбор пользователя для авторизации  01.01.08: Определение типа пользователя |
| **Выходы:** | Пользователь авторизован в системе |

### Диаграмма 01.02: Регистрация поставщика

Описание: Ввод регистрационных данных в систему, утверждение отклонение заявления на регистрацию поставщика



### Описание бизнес процедуры 01.02: Регистрация поставщика

|  |  |
| --- | --- |
| **Код БП:** | 01.02 |
| **Название БП:** | Регистрация поставщика |
| **Цель БП:** | Провести само регистрацию участника с ролью поставщик в системе |
| **Исполнитель:** | Гость, пользователь системы |
| **Владелец БП:** | Система |

|  |  |
| --- | --- |
| **Начало БП:** | Необходимо провести само регистрацию поставщика |
| **Описание БП:** | Данная бизнес процедура включает   * 01.02.01: Ввод регистрационных данных поставщика * 01.02.02: Отправка Заявки на регистрацию поставщика * 01.02.03: Первичная проверка регистрационных данных * 01.02.04: Корректировка данных * 01.02.05: Регистрация поставщика в системе * 01.02.06: Рассылка уведомления о регистрации. |
| **Результат БП:** | Зарегистрирован пользователь и участник поставщика |
| **Отчетные формы:** | Нет |
| **Входы БП:** | Сертификат аутентификации |
| **Выходы БП:** | Зарегистрирован пользователь и участник поставщика. Пользователю необходимо пройти второй этап регистрации |

#### 01.02.01: Ввод регистрационных данных поставщика

|  |  |
| --- | --- |
| **Код:** | 01.02.01 |
| **Название:** | Ввод регистрационных данных поставщика |
| **Цель:** | Ввести регистрационные данные в форме регистрации потенциального поставщика |
| **Исполнитель:** | Гость |
| **Владелец:** | Система |

|  |  |
| --- | --- |
| **Начало БП:** | Пользователь аутентифицирован. Выбрана ссылка для регистрации нового поставщика |
| **Путь:** | Ссылка Регистрация, в уведомлении после аутентификации |
| **Описание:** | Данный шаг является ручным с использованием системы  При выборе ссылки на регистрацию поставщика, открывается форма, на которой автоматически заполнены данные из сертификата:   * БИН; * Имя и Фамилия главного пользователя поставщика; * ИИН Главного пользователя поставщика; * Автоматически определяется тип поставщика юридическое лицо или физическое лицо;   (В случае если регистрацию выполняет Индивидуальный предприниматель поле БИН именуется в ИИН).  Пользователь заполняет поля для регистрации:   * Наименование на русском языке– обязательно; * Наименование на казахском языке– обязательно; * РНН - не обязательно; * Организационно правовая форма – обязательно (справочник КОПФ); * Регистрационный номер свидетельства о государственной регистрации – не обязательно; * Дата выдачи свидетельства о государственной регистрации – не обязательно; * Орган выдачи свидетельства о государственной регистрации – не обязательно; * Ф.И.О. первого руководителя поставщика – обязательно; * Должность первого руководителя поставщика – обязательно;   В случае если регистрацию выполняет Индивидуальный предприниматель поля «Ф.И.О. первого руководителя поставщика» и «Должность первого руководителя поставщика», отсутствуют вместо них используются поля:   * Ф.И.О. владельца ИП – обязательно; * Должность владельца ИП – обязательно; * Данные удостоверения личности – обязательно;   Также вносится информация по главному пользователю поставщика:   * Адрес электронной почты – обязательно; * Телефон – не обязательно; * Должность – обязательно.   После заполнения всех обязательных полей на первой страницы. Выбирается кнопка продолжить. В результате выполняется перенаправление на страницу Ввода данных по Адресам и Банковским реквизитам.  Для ввода данных адреса. Выбирается кнопка «Создать» в блоке Адресная книга. Для создания Адреса необходимо заполнить следующие поля:   * Тип адреса – обязательно (Справочник типов адресов); * Страна – обязательно, (по умолчанию Казахстан); * Код КАТО – обязательно (Справочник КАТО); * Строка адреса 1 – обязательно; * Индекс – обязательно; * Код города для телефона – обязательно; * Телефон – обязательно; * Адрес электронной почты – обязательно.   Для применения внесенных данных выбирается кнопка применить. Обязательное создание одного адреса. С типом «Юридический».  Для ввода банковских реквизитов выбирается кнопка «Создать» в блоке «Банковские реквизиты». Для указания банковских реквизитов необходимо заполнить следующие реквизиты:   * Банк – обязательно (Справочник Банков); * Название отделения – обязательно (Справочник Банковских отделений); * Номер счета – обязательно (IBAN); * Валюта – не обязательно.   Для применения внесенных данных выбирается кнопка применить |
| **Результат:** | Данные внесены на форму регистрации |
| **Отчетные формы:** | Нет |
| **Входы:** | Сертификат аутентификации |
| **Выходы:** | 01.02.02: Отправка Заявки на регистрацию поставщика |

#### 01.02.02: Отправка Заявки на регистрацию поставщика

|  |  |
| --- | --- |
| **Код:** | 01.02.02 |
| **Название:** | Отправка Заявки на регистрацию поставщика |
| **Цель:** | Передать данные о регистрации в систему для проверки и обработки |
| **Исполнитель:** | Гость |
| **Владелец:** | Система |

|  |  |
| --- | --- |
| **Начало БП:** | Данные внесены на форму регистрации |
| **Путь:** | Форма регистрации поставщика |
| **Описание:** | Данный шаг является ручным с использованием системы  Для завершения первого этапа регистрации выбирается кнопка РЕГИСТРАЦИЯ |
| **Результат:** | Запущен процесс проверки и регистрации поставщика и пользователя |
| **Отчетные формы:** | Нет |
| **Входы:** | 01.02.01: Ввод регистрационных данных поставщика |
| **Выходы:** | 01.02.03: Первичная проверка регистрационных данных |

#### 01.02.03: Первичная проверка регистрационных данных

|  |  |
| --- | --- |
| **Код:** | 01.02.03 |
| **Название:** | Первичная проверка регистрационных данных |
| **Цель:** | Выполнить проверку введенных данных с формы регистрации поставщика |
| **Исполнитель:** | Система |
| **Владелец:** | Система |

|  |  |
| --- | --- |
| **Начало БП:** | Данные внесены на форму регистрации |
| **Путь:** |  |
| **Описание:** | Данный шаг выполняется системой.  Осуществляется проверка:   * БИН/ИИН – соответствие стандарту, отсутствие в системе ранее зарегистрированного поставщика с указанным БИН/ИИН; * РНН – соответствие стандарту, отсутствие в системе ранее зарегистрированного поставщика с указанным РНН; * ИИН пользователя соответствие стандарту; * Выполняется проверка, что обязательно указан юридический адрес поставщика; * Выполняется проверка, что указан минимум один банковский счет.   В случае обнаружения ошибок формируется уведомление об ошибке, Регистрация поставщика не производится. |
| **Результат:** | Выполнена проверка данных |
| **Отчетные формы:** | Нет |
| **Входы:** | 01.02.02: Отправка Заявки на регистрацию поставщика |
| **Выходы:** | 01.02.04: Корректировка данных  01.02.05: Регистрация поставщика в системе |

#### 01.02.04: Корректировка данных

|  |  |
| --- | --- |
| **Код:** | 01.02.04 |
| **Название:** | Корректировка данных |
| **Цель:** | Исправить ошибки, выявленные в ходе проверки формы регистрации поставщика |
| **Исполнитель:** | Пользователь |
| **Владелец:** | Система |

|  |  |
| --- | --- |
| **Начало БП:** | Обнаружены ошибки в ходе проверки данных |
| **Путь:** |  |
| **Описание:** | Данный шаг выполняется пользователем .  Выполняется исправление ошибок указанных в тексте ошибке. После исправления ошибок данные повторно передаются на проверку в систему. |
| **Результат:** | Ошибки исправлены |
| **Отчетные формы:** | Нет |
| **Входы:** | 01.02.03: Первичная проверка регистрационных данных |
| **Выходы:** | 01.02.02: Отправка Заявки на регистрацию поставщика |

#### 01.02.05: Регистрация поставщика в системе

|  |  |
| --- | --- |
| **Код:** | 01.02.05 |
| **Название:** | Регистрация поставщика в системе |
| **Цель:** | Зарегистрировать поставщика, создать учетную запись пользователя в системе. |
| **Исполнитель:** | Система. |
| **Владелец:** | Система |

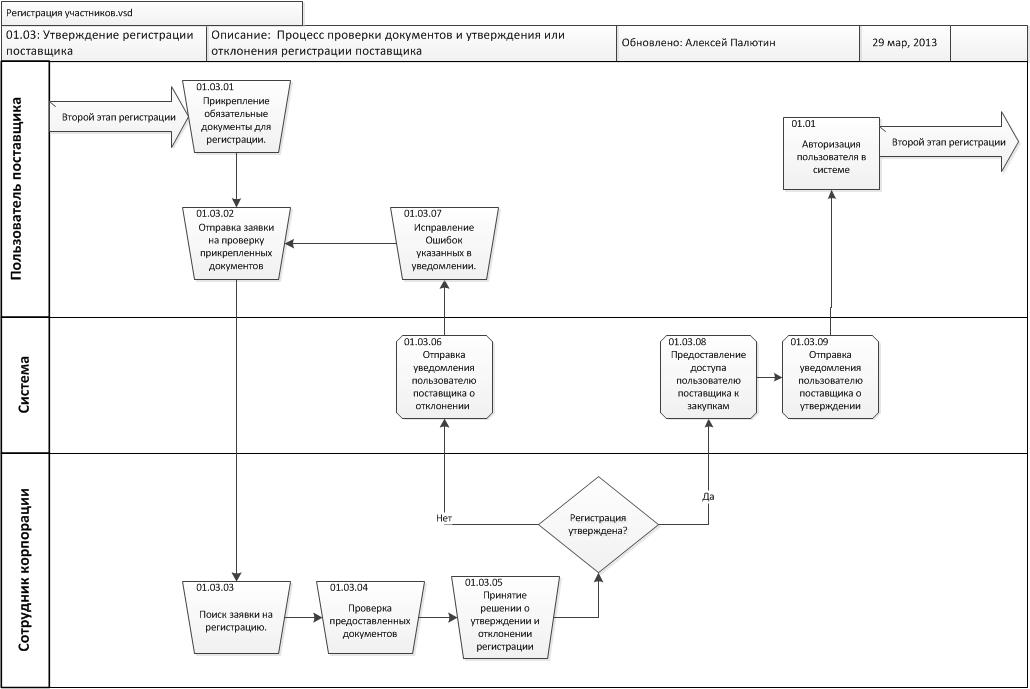
|  |  |
| --- | --- |
| **Начало БП:** | Данные с формы регистрации проверены. |
| **Путь:** |  |
| **Описание:** | Данный шаг выполняется системой .  Входе выполнения шага выполняется создание Поставщика в системе, Создается пользователь поставщика. Пользователю предоставляется доступ только к профилю поставщика для завершения регистрации и прохождения второго этапа регистрации. |
| **Результат:** | Поставщик и его пользователь зарегистрированы в системе. |
| **Отчетные формы:** | Нет |
| **Входы:** | 01.02.03: Первичная проверка регистрационных данных |
| **Выходы:** | 01.02.06: Рассылка уведомления о регистрации |

#### 01.02.06: Рассылка уведомления о регистрации.

|  |  |
| --- | --- |
| **Код:** | 01.02.06 |
| **Название:** | Рассылка уведомления о регистрации. |
| **Цель:** | Уведомить пользователя поставщика о регистрации. |
| **Исполнитель:** | Система. |
| **Владелец:** | Система |

|  |  |
| --- | --- |
| **Начало БП:** | Поставщик и пользователь зарегистрированы. |
| **Путь:** |  |
| **Описание:** | Данный шаг выполняется системой .  После регистрации поставщика и его пользователя ,Формируется уведомление о регистрации в системе.  Данное сообщение содержит ссылку для входа в систему, первичный пароль для входа в систему  и список документов для прикрепления и продолжения регистрации. |
| **Результат:** | Поставщик уведомлен о регистрации. |
| **Отчетные формы:** | Нет |
| **Входы:** | 01.02.05: Регистрация поставщика в системе |
| **Выходы:** | 01.01: Авторизация пользователя в системе |

### Диаграмма 01.03: Утверждение регистрации поставщика



### Описание бизнес процедуры 01.03: Утверждение регистрации поставщика

|  |  |
| --- | --- |
| **Код БП:** | 01.03 |
| **Название БП:** | Утверждение регистрации поставщика |
| **Цель БП:** | Провести проверку документов поставщика. |
| **Исполнитель:** | Пользователь поставщика. Уполномоченный сотрудник |
| **Владелец БП:** | Администратор системы |

|  |  |
| --- | --- |
| **Начало БП:** | Пройден первый этап регистрации |
| **Описание БП:** | Данная бизнес процедура включает в себя   * 01.03.01: Прикрепление обязательных документов для регистрации. * 01.03.02: Отправка заявки на проверку прикрепленных документов * 01.03.03: Поиск заявки на регистрацию.. * 01.03.04: Проверка предоставленных документов. * 01.03.05: Принятие решении об утверждении и отклонении регистрации * 01.03.06: Отправка уведомления пользователю поставщика об отклонении * 01.03.07: Исправление Ошибок указанных в уведомлении.. * 01.03.08: Предоставление доступа пользователю поставщика к закупкам * 01.03.09: Отправка уведомления пользователю поставщика об утверждении |
| **Результат БП:** | Регистрация поставщика подтверждена. Поставщику предоставлен доступ для участия в закупках. |
| **Отчетные формы:** | Нет |
| **Входы БП:** | Сертификат аутентификации. |
| **Выходы БП:** | 01.04: Редактирование профиля поставщика  03: Проведение закупок |

#### 01.03.01: Прикрепление обязательные документы для регистрации.

|  |  |
| --- | --- |
| **Код:** | 01.03.01 |
| **Название:** | Прикрепление обязательные документы для регистрации. |
| **Цель:** | Прикрепить и подписать ЭЦП удостоверяющие документы. |
| **Исполнитель:** | Пользователь поставщика. |
| **Владелец:** | Уполномоченный сотрудник |

|  |  |
| --- | --- |
| **Начало БП:** | Пройден первый этап регистрации поставщика.. |
| **Путь:** | Личный кабинет поставщика(не утверждено) – Профиль поставщика - Организация |
| **Описание:** | Данный шаг является ручным с использованием системы.  Для выполнение данного шага необходимо прикрепить следующий набор документов  Для юридического лица;   * Соглашение участника системы (обязательно) * Свидетельство о государственной регистрации (перерегистрации) юридического лица (обязательно) * Устав, утвержденный в установленном законодательством порядке (обязательно) * В случае изменения адреса необходимо приложить документ, подтверждающий изменение юридического адреса (не обязательно) * Доверенность на право выполнение всех действий в ИСЭЗ (не обязательно) * Свидетельство о регистрации в качестве плательщика НДС (не обязательно)   Для физического лица:   * Соглашение участника системы (обязательно) * документ о государственной регистрации в качестве индивидуального предпринимателя (обязательно) * документ, удостоверяющий личность (обязательно) * свидетельство о регистрации в качестве плательщика НДС (не обязательно)   При прикреплении каждого файла необходимо выбрать «Тип документа» (при этом система контролирует прикрепление всех обязательных документов.)  Каждый прикрепляемый файл обязан быть подписан ЭЦП пользователя. |
| **Результат:** | Все необходимые файлы прикреплены и подписаны ЭЦП. |
| **Отчетные формы:** | Нет |
| **Входы:** | Необходимо пройти второй этап регистрации. |
| **Выходы:** | 01.03.02: Отправка заявки на проверку прикрепленных документов |

#### 01.03.02: Отправка заявки на проверку прикрепленных документов.

|  |  |
| --- | --- |
| **Код:** | 01.03.02 |
| **Название:** | Отправка заявки на проверку прикрепленных документов |
| **Цель:** | Передать заявку на регистрацию и прикрепленный список документов на рассмотрение уполномоченному сотруднику. |
| **Исполнитель:** | Пользователь поставщика. |
| **Владелец:** | Уполномоченный сотрудник |

|  |  |
| --- | --- |
| **Начало БП:** | Обязательные документы прикреплены и подписаны ЭЦП |
| **Путь:** | Личный кабинет поставщика(не утверждено) – Профиль поставщика – Организация – Отправить на утверждение |
| **Описание:** | Данный шаг является ручным с использованием системы.  При выборе действия «Отправить на утверждение» Осуществляется фиксация даты и времени отправки документа на утверждение.  Заявка передается на рассмотрение ответственному сотруднику на рассмотрение. |
| **Результат:** | Заявка отправлена на рассмотрение и проверку. |
| **Отчетные формы:** | Нет |
| **Входы:** | 01.03.01: Прикрепление обязательные документы для регистрации |
| **Выходы:** | 01.03.03: Поиск заявки на регистрацию. |

#### 01.03.03: Поиск заявки на регистрацию документов.

|  |  |
| --- | --- |
| **Код:** | 01.03.03 |
| **Название:** | Поиск заявки на регистрацию документов |
| **Цель:** | Найти заявку на утверждение. |
| **Исполнитель:** | Уполномоченный сотрудник |
| **Владелец:** | Уполномоченный сотрудник |

|  |  |
| --- | --- |
| **Начало БП:** | Заявка передана на рассмотрение и проверку. |
| **Путь:** | Администратор ЭЗ – Регистрация поставщика – Регистрация перспективных поставщиков |
| **Описание:** | Данный шаг является ручным с использованием системы.  Для осуществления поиска доступны следующие поля:   * Имя поставщика * БИН/ИИН * РНН   Для поиска необходимо указать необходимые параметры и выбрать действие «Поиск».  Для просмотра заявки поставщика выбирается действие «Просмотр» |
| **Результат:** | Заявка поставщика найдена и открыта на просмотр. |
| **Отчетные формы:** | Нет |
| **Входы:** | 01.03.02: Отправка заявки на проверку прикрепленных документов |
| **Выходы:** | 01.03.04: Проверка предоставленных документов. |

#### 01.03.04: Проверка предоставленных документов.

|  |  |
| --- | --- |
| **Код:** | 01.03.04 |
| **Название:** | Проверка предоставленных документов |
| **Цель:** | Проверить данные поставщика и предоставленный набор документов. |
| **Исполнитель:** | Уполномоченный сотрудник |
| **Владелец:** | Уполномоченный сотрудник |

|  |  |
| --- | --- |
| **Начало БП:** | Заявка передана на рассмотрение и проверку. |
| **Путь:** | Администратор ЭЗ – Регистрация поставщика – Регистрация перспективных поставщиков – Поиск – Просмотр. |
| **Описание:** | Данный шаг является ручным с использованием системы.  После выбора действия «Просмотр» открывается страница с данными поставщика в режиме просмотра.   * Регистрационные данные – Основные данные поставщика   + Наименование на русском   + Наименование на казахском   + РНН   + БИН/ИИН/Номер регистрации в стране резидентства   + Организационно правовая форма   + Номер свидетельства о государственной регистрации   + Дата свидетельства о государственной регистрации   + Орган выдачи свидетельства о государственной регистрации   + ФИО главного руководителя поставщика   + Должность главного руководителя поставщика * Адресная книга – Указывается весь перечень адресов поставщика   + Название адреса   + КАТО   + Адресные данные * Каталог контактов – Указывается главный пользователь поставщика.   + Имя   + Фамилия   + Телефон   + Эл. Почта   + ИИН * Банковские сведения – все указанные банковские счета поставщика   + № Банковского счета   + Валюта   + Банк   + Номер банка   + Название отделения   + Номер отделения * Список прикрепленных файлов – список предоставленных документов поставщиком.   Для просмотра прикрепленных файлов выбирается соответствующий файл, при этом файл скачивается на компьютер, далее работа выполняется работа с файлом.  Для проверки кем был прикреплен файл, каким сертификатом был подписан файл и корректность выбирается ссылка в поле Сведения. При этом открывается вложенная таблица где указано   * Владелец подписи * Подпись * Открытый ключ * Действие проверки ЭЦП. |
| **Результат:** | Данные поставщика и набор прикрепленных документов проверены. |
| **Отчетные формы:** | Нет |
| **Входы:** | 01.03.03: Поиск заявки на регистрацию. |
| **Выходы:** | 01.03.05: Принятие решении о утверждении и отклонении регистрации. |

#### 01.03.05: Принятие решении о утверждении и отклонении регистрации.

|  |  |
| --- | --- |
| **Код:** | 01.03.05 |
| **Название:** | Принятие решении о утверждении и отклонении регистрации |
| **Цель:** | Утвердить или отклонить заявку поставщика на регистрацию |
| **Исполнитель:** | Уполномоченный сотрудник |
| **Владелец:** | Уполномоченный сотрудник |

|  |  |
| --- | --- |
| **Начало БП:** | Данные поставщика и прикрепленные документы проверены. |
| **Путь:** | Администратор ЭЗ – Регистрация поставщика – Регистрация перспективных поставщиков – Поиск – Просмотр. |
| **Описание:** | Данный шаг является ручным с использованием системы.  После проверки данных поставщика и предоставленных им набором документов принимается решение об отклонении или утверждении заявки поставщика.  **В случае отклонения заявки**, выбирается действие отклонить, при этом необходимо указать причину отклонения.  **В случае утверждения заявки**, Выбирается действие - Утвердить. |
| **Результат:** | Заявка поставщика утверждена или отклонена. |
| **Отчетные формы:** | Нет |
| **Входы:** | 01.03.04: Проверка предоставленных документов. |
| **Выходы:** | 01.03.06: Отправка уведомления пользователю поставщика о отклонении.  01.03.08: Предоставление доступа пользователю поставщика к закупкам |

#### 01.03.06: Отправка уведомления пользователю поставщика о отклонении.

|  |  |
| --- | --- |
| **Код:** | 01.03.06 |
| **Название:** | Отправка уведомления пользователю поставщика о отклонении |
| **Цель:** | Уведомить поставщика об отклонении заявки на регистрацию. |
| **Исполнитель:** | Система |
| **Владелец:** | Уполномоченный сотрудник |

|  |  |
| --- | --- |
| **Начало БП:** | Заявка на регистрацию поставщика отклонена. |
| **Путь:** |  |
| **Описание:** | Данный шаг выполняется системы.  При отклонении заявки на регистрацию поставщика, формируется уведомление с текстом.  «Ваш запрос на утверждение поставщика на портале отклонен.  Причина отклонения:  ПРИЧИНА ОТКЛОНЕНИЯ»  Где причина отклонения текст указанный уполномоченным сотрудником. |
| **Результат:** | Поставщик уведомлен об отклонении регистрации. |
| **Отчетные формы:** | Нет |
| **Входы:** | 01.03.05: Принятие решении о утверждении и отклонении регистрации. |
| **Выходы:** | 01.03.07: Исправление Ошибок указанных в уведомлении.. |

#### 01.03.07: Исправление Ошибок указанных в уведомлении

|  |  |
| --- | --- |
| **Код:** | 01.03.07 |
| **Название:** | Исправление Ошибок указанных в уведомлении |
| **Цель:** | Исправить ошибки по регистрации. |
| **Исполнитель:** | Пользователь поставщика |
| **Владелец:** | Уполномоченный сотрудник |

|  |  |
| --- | --- |
| **Начало БП:** | Получение уведомления об отклонении заявки на регистрацию. |
| **Путь:** | Личный кабинет поставщика(не утверждено) – Профиль поставщика – Организация |
| **Описание:** | Данный шаг выполняется главным пользователем поставщика.  При получении уведомления главный пользователь поставщика выполняет исправление ошибок, и повторно передает заявку на регистрацию. |
| **Результат:** | Ошибки указанные в уведомлении исправлены. |
| **Отчетные формы:** | Нет |
| **Входы:** | 01.03.06: Отправка уведомления пользователю поставщика о отклонении . |
| **Выходы:** | 01.03.02: Отправка заявки на проверку прикрепленных документов. |

#### 01.03.08: Предоставление доступа пользователю поставщика к закупкам

|  |  |
| --- | --- |
| **Код:** | 01.03.08 |
| **Название:** | Предоставление доступа пользователю поставщика к закупкам |
| **Цель:** | Предоставить поставщику возможность учувствовать в закупках. |
| **Исполнитель:** | Система |
| **Владелец:** | Уполномоченный сотрудник |

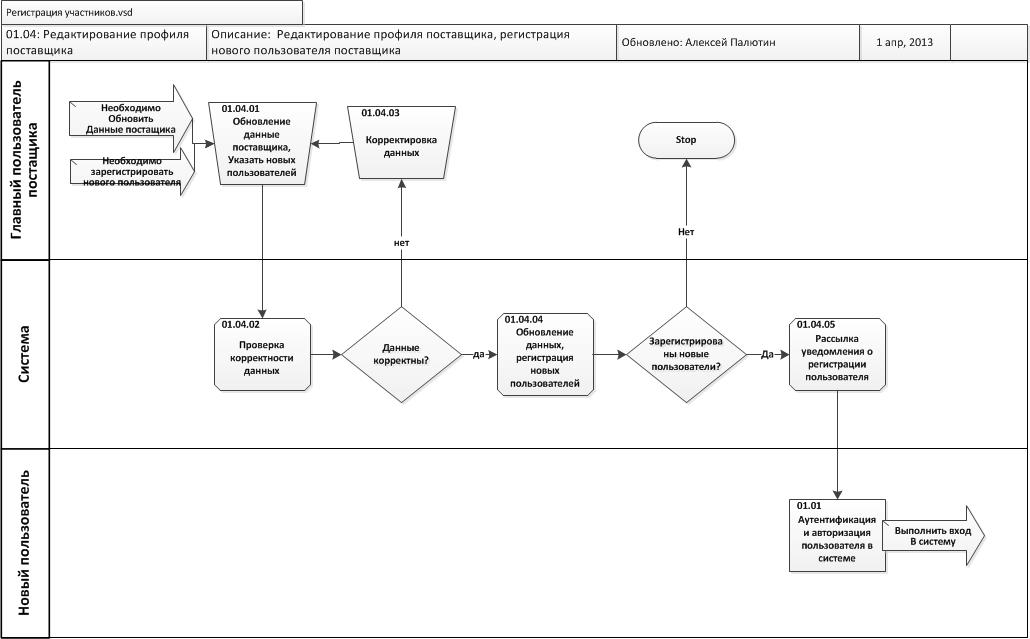
|  |  |
| --- | --- |
| **Начало БП:** | Заявка на регистрацию поставщика утверждена. |
| **Путь:** |  |
| **Описание:** | Данный шаг выполняется системой.  Пользователям поставщика назначаются новые права, позволяющие учувствовать в закупках. |
| **Результат:** | Пользователю назначены права для участия в закупках |
| **Отчетные формы:** | Нет |
| **Входы:** | 01.03.05: Принятие решении о утверждении и отклонении регистрации. |
| **Выходы:** | 01.03.09: Отправка уведомления пользователю поставщика о утверждении. |

#### 01.03.09: Отправка уведомления пользователю поставщика о утверждении

|  |  |
| --- | --- |
| **Код:** | 01.03.09 |
| **Название:** | Отправка уведомления пользователю поставщика о утверждении |
| **Цель:** | Уведомить поставщика о подтверждение регистрации. |
| **Исполнитель:** | Система |
| **Владелец:** | Уполномоченный сотрудник |

|  |  |
| --- | --- |
| **Начало БП:** | Заявка поставщика утверждена. |
| **Путь:** |  |
| **Описание:** | Данный шаг выполняется системой.  Пользователю поставщика направляется уведомление о утверждении регистрации и предоставлении возможности учувствовать в закупках.. |
| **Результат:** | Пользователь поставщика уведомлен о подтверждении регистрации. |
| **Отчетные формы:** | Нет |
| **Входы:** | 01.03.09: Предоставление доступа пользователю поставщика к закупкам. |
| **Выходы:** | 01.01: Авторизация пользователя в системе. |

### Диаграмма 01.04: Редактирование профиля поставщика



### Описание бизнес процедуры 01.04: Редактирование профиля поставщика

|  |  |
| --- | --- |
| **Код БП:** | 01.04 |
| **Название БП:** | Редактирование профиля поставщика |
| **Цель БП:** | Отредактировать данные поставщика, добавить новых пользователей поставщика |
| **Исполнитель:** | Главный Пользователь поставщика. |
| **Владелец БП:** | Главный Пользователь поставщика. |

|  |  |
| --- | --- |
| **Начало БП:** | Необходимо зарегистрировать нового пользователя поставщика.  Обновить регистрационные данные поставщика. |
| **Описание БП:** | Данная бизнес процедура включает в себя   * 01.04.01: Обновление данные поставщика, Указать новых пользователей. * 01.04.02: Проверка корректности данных * 01.04.03: Корректировка данных.. * 01.04.04: Обновление данных, регистрация новых пользователей. * 01.04.05: Рассылка уведомления о регистрации пользователя |
| **Результат БП:** | Данные обновлены. Новый пользователь поставщика зарегистрирован. |
| **Отчетные формы:** | Нет |
| **Входы БП:** | 01.03: Утверждение регистрации поставщика |
| **Выходы БП:** | 03: Проведение закупок |

#### 01.04.01: Обновление данные поставщика, Указать новых пользователей.

|  |  |
| --- | --- |
| **Код:** | 01.04.01 |
| **Название:** | Обновление данные поставщика, Указать новых пользователей |
| **Цель:** | Ввести новые данные поставщика, создать нового пользователя |
| **Исполнитель:** | Главный Пользователь поставщика. |
| **Владелец:** | Главный Пользователь поставщика. |

|  |  |
| --- | --- |
| **Начало БП:** | Зарегистрированный поставщика. Авторизованный пользователь в системе. |
| **Путь:** | Личный кабинет поставщика– Профиль поставщика – Организация  Личный кабинет поставщика– Профиль поставщика – Адресная книга  Личный кабинет поставщика– Профиль поставщика – Каталог контактов  Личный кабинет поставщика– Профиль поставщика – Банковские сведения |
| **Описание:** | Данный шаг является ручным с использованием системы.  Для редактирования основных данных выполняется на вкладку организация. Где можно отредактировать следующий набор данных.   * Наименование организации на русском, * Наименование организации на казахском * Организационно правовая форма * Номер свидетельства о государственной регистрации * Дата свидетельства о государственной регистрации * Орган выдачи свидетельства о государственной регистрации * ФИО первого руководителя поставщика * Должность первого руководителя поставщика   **Поля БИН и РНН являются не редактируемыми полями.**  На данной форме также можно обновить добавить удалить документы.  Для редактирования Адреса выполняется переход на вкладку Адресная книга. Где можно добавить новый адрес или обновить текущие.  Для обновления и создания адреса необходимо указать следующие поля   * Тип адреса * КАТО * Страна * Строка адреса 1 * Индекс * Код города для телефона * Телефон * Адрес электронной почты   Для редактирования или создания нового пользователя поставщика, выполняется переход на вкладку Каталог контактов. Для обновления данных пользователя Выбирается действие Обновить. Для обновления доступны следующие поля:   * Признак Главный пользователь (в организации может быть только один главный пользователь) * Имя * Отчество * Фамилия * Должность * Электронная почта контакта * ИИН – **не редактируемое поля**   Для создания нового пользователя поставщика выбирается действие Создать. Создание нового пользователя **не доступно** для случаев   1. Если поставщик является Индивидуальным предпринимателем. 2. Если поставщик не прошел второй этап регистрации.   При создании нового пользователя поставщика необходимо указать следующие поля.   * Признак Главный пользователь – Если новому пользователю необходимо передать права на редактирования профиля. * Имя – обязательное * Отчество – не обязательное * Фамилия – Обязательное * Должность – не обязательное * Электронная почта контакта - на данный адрес направляется уведомление о регистрации с первичным паролем для входа в систему. * ИИН – значение должно соответствовать ИИН пользователя в сертификате.   Для редактирования данных банковских реквизитов выполняется переход на вкладку Банковские сведения. Где можно создать новый банковский счет или закрыть текущий счет.  При создании нового банковского счета указываются следующие поля.   * Банк - Справочник банков * Название отделения – Справочник банков * Номер счета – соответствие формату IBAN |
| **Результат:** | Данные отредактированы. |
| **Отчетные формы:** | Нет |
| **Входы:** | Необходимо отредактировать профиль поставщика.  Необходимо создать нового пользователя поставщика. |
| **Выходы:** | 01.04.02: Проверка корректности данных |

#### 01.04.02: Проверка корректности данных.

|  |  |
| --- | --- |
| **Код:** | 01.04.02 |
| **Название:** | Проверка корректности данных |
| **Цель:** | Проверить данные на корректность ввода. |
| **Исполнитель:** | Система |
| **Владелец:** | Главный Пользователь поставщика. |

|  |  |
| --- | --- |
| **Начало БП:** | Введены данные для корректировки, создание нового пользователя |
| **Путь:** |  |
| **Описание:** | Данный шаг выполняется системы.  Выполняются следующие проверки   * Не наименование указанного поставщика отсутствует в системе. * Указанные нового ИИН пользователя соответствует структуре ИИН * У текущего поставщика отсутствует пользователь с указанным ИИН. * Электронный адрес пользователя соответствует формату e-mail. * Указанный IBAN не используется другими поставщиками. И соответствует структуре IBUN |
| **Результат:** | Данные проверены. |
| **Отчетные формы:** | Нет |
| **Входы:** | 01.04.01: Обновление данные поставщика, Указать новых пользователей |
| **Выходы:** | 01.04.03: Корректировка данных  01.04.04: Обновление данных, регистрация новых пользователей |

#### 01.04.03: Корректировка данных.

|  |  |
| --- | --- |
| **Код:** | 01.04.03 |
| **Название:** | Корректировка данных |
| **Цель:** | Исправить ошибки редактирования профиля поставщика |
| **Исполнитель:** | Главный Пользователь поставщика. |
| **Владелец:** | Главный Пользователь поставщика. |

|  |  |
| --- | --- |
| **Начало БП:** | При проверке выявлены ошибки. |
| **Путь:** | Личный кабинет поставщика– Профиль поставщика – Организация  Личный кабинет поставщика– Профиль поставщика – Адресная книга  Личный кабинет поставщика– Профиль поставщика – Каталог контактов  Личный кабинет поставщика– Профиль поставщика – Банковские сведения |
| **Описание:** | Данный шаг выполняется Главным пользователем поставщика.  В случае обнаружения ошибок формируется уведомление с перечнем всех ошибок.  Пользователь исправляет ошибки и повторно сохраняет данные. |
| **Результат:** | Данные откорректированы. |
| **Отчетные формы:** | Нет |
| **Входы:** | 01.04.02: Проверка корректности данных |
| **Выходы:** | 01.04.01: Обновление данные поставщика, Указать новых пользователей. |

#### 01.04.04: Обновление данных, регистрация новых пользователей.

|  |  |
| --- | --- |
| **Код:** | 01.04.04 |
| **Название:** | Обновление данных, регистрация новых пользователей |
| **Цель:** | Сохранить данные в системе, создать нового пользователя. |
| **Исполнитель:** | Система |
| **Владелец:** | Главный Пользователь поставщика. |

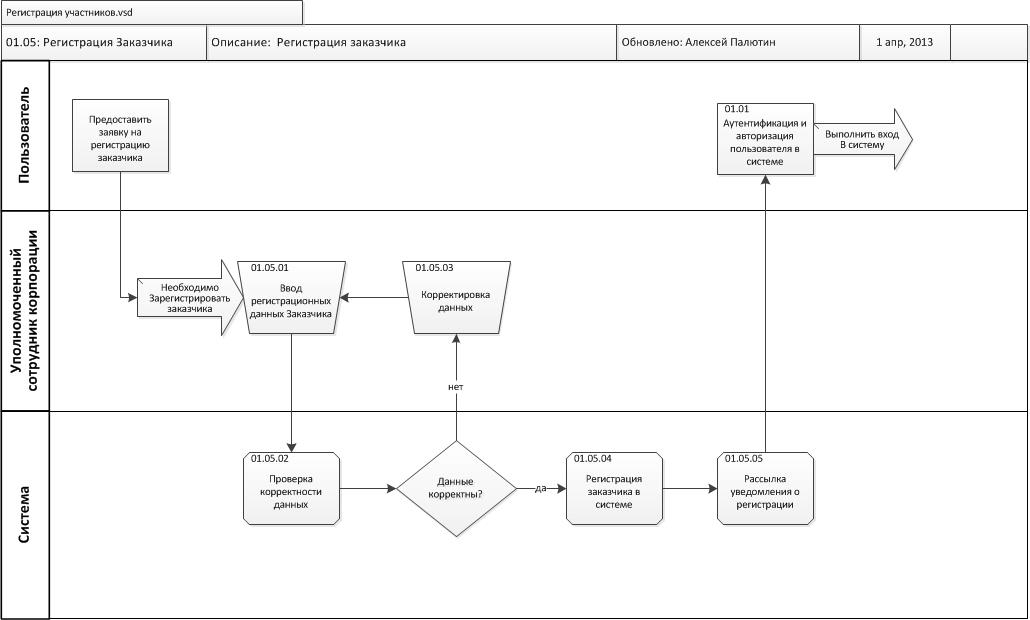
|  |  |
| --- | --- |
| **Начало БП:** | При проверке данных не выявлено ошибок. |
| **Путь:** | Личный кабинет поставщика– Профиль поставщика – Организация  Личный кабинет поставщика– Профиль поставщика – Адресная книга  Личный кабинет поставщика– Профиль поставщика – Каталог контактов  Личный кабинет поставщика– Профиль поставщика – Банковские сведения |
| **Описание:** | Данный шаг выполняется системой.  Данные внесенные на форме сохраняются в системе.  В случае если производилось создание нового пользователя производится регистрация нового пользователя. Пользователю предоставляется доступ к закупкам от имени поставщика. |
| **Результат:** | Данные откорректированы. |
| **Отчетные формы:** | Нет |
| **Входы:** | 01.04.02: Проверка корректности данных |
| **Выходы:** | 01.04.05: Рассылка уведомления о регистрации пользователя. |

#### 01.04.05: Рассылка уведомления о регистрации пользователя.

|  |  |
| --- | --- |
| **Код:** | 01.04.05 |
| **Название:** | Рассылка уведомления о регистрации пользователя |
| **Цель:** | Уведомить нового пользователя о регистрации, выслать первичный пароль для входа в систему. |
| **Исполнитель:** | Система |
| **Владелец:** | Главный Пользователь поставщика. |

|  |  |
| --- | --- |
| **Начало БП:** | Зарегистрирован новый пользователь |
| **Путь:** |  |
| **Описание:** | Данный шаг выполняется системой.  Формируется уведомление которое отправляется на электронный адрес нового пользователя.  Данное уведомление содержит ссылку для входа в систему и первичный пароль для входа в систему. |
| **Результат:** | Пользователь уведомлен о регистрации. |
| **Отчетные формы:** | Нет |
| **Входы:** | 01.04.04: Обновление данных, регистрация новых пользователей |
| **Выходы:** | 01.01: Аутентификация и авторизация пользователя в системе |

### Диаграмма 01.05: Регистрация заказчика



### Описание бизнес процедуры 01.05: Регистрация Заказчика

|  |  |
| --- | --- |
| **Код БП:** | 01.05 |
| **Название БП:** | Регистрация Заказчика |
| **Цель БП:** | Зарегистрировать нового участника в роли Заказчика, предоставить доступ пользователям заказчика и организатора в систему. |
| **Исполнитель:** | Администратор ЭЗ |
| **Владелец БП:** | Администратор ЭЗ |

|  |  |
| --- | --- |
| **Начало БП:** | Необходимо зарегистрировать нового участника (организацию). |
| **Описание БП:** | Данная бизнес процедура включает в себя:   * 01.05.01: Ввод регистрационных данных Заказчика. * 01.05.02: Проверка корректности данных * 01.05.03: Корректировка данных.. * 01.05.04: Регистрация заказчика в системе. * 01.05.05: Рассылка уведомления о регистрации |
| **Результат БП:** | Новый участник зарегистрирован, пользователи уведомлены о регистрации. |
| **Отчетные формы:** | Нет |
| **Входы БП:** | Нет |
| **Выходы БП:** | 01.06: Редактирование профиля заказчика  02: планирование закупок.  03: Проведение закупок. |

#### 01.05.01: Ввод регистрационных данных Заказчика.

|  |  |
| --- | --- |
| **Код:** | 01.04.01 |
| **Название:** | Ввод регистрационных данных Заказчика |
| **Цель:** | Заполнить регистрационную форму заказчика. |
| **Исполнитель:** | Администратор ЭЗ |
| **Владелец:** | Администратор ЭЗ |

|  |  |
| --- | --- |
| **Начало БП:** | Необходимо зарегистрировать нового участника заказчика в системе |
| **Путь:** | Администратор ЭЗ – Регистрация Заказчика - Создать |
| **Описание:** | Данный шаг является ручным с использованием системы.  Для регистрации нового заказчика необходимо указать следующие данные:  Создание/обновление   * Организатор – Данный участник может организовывать и проводить закупки для себя и для других участников. * Наименование организации на казахском – Обязательное * Наименование организации на русском – Обязательное * Организационно правовая форма – Обязательное * БИН – Обязательное * РНН – Обязательное * ФИО Руководителя – Обязательное * Должность руководителя – Обязательное   Информация о головной организации   * БИН Головной организации * Наименование головной организации на русском языке * Наименование головной организации на казахском языке   Свидетельство о государственной регистрации   * Номер * Дата * Кем выдано   Адресная книга   * Тип адреса - обязательное * КАТО - Обязательное * Город – Обязательное * Адрес – Обязательное * Телефон 1 – Обязательное * Телефон 2 – Не обязательное * Факс – Не обязательное * E-mail – Обязательное   Контакты   * Фамилия – Обязательное * Имя – Обязательное * Отчество – Обязательное * Главный пользователь – Признак что пользователь имеет право редактировать профиль Заказчика. У одного заказчика может быть только один главный пользователь. * Плановик – Данный признак предоставляет право на создание пунктов плана * Организатор – Данный признак предоставляет доступ на создание и проведение закупок * Утверждающий – Данный признак предоставляет доступ на участие в закупка в составе Членов комиссии.   (Признак Организатор является более расширенным, и включает права Утверждающего, при выборе двух признаков назначается роль с наибольшими правами.)   * ИИН – обязательно. Значение данного поля обязательно должно советовать значению в сертификате пользователя. * Должность – Обязательное * E-mail - E-mail пользователя, на данный электронный адрес будет выслано уведомление о регистрации в системе с указанием первичного пароля. * Телефон – Обязательно * Дата действия по – С даты указанной в данном поле пользователю запрещено выходит в системе и осуществлять какие либо действия в системе. |
| **Результат:** | Данные внесены в систему. |
| **Отчетные формы:** | Нет |
| **Входы:** | Необходимо зарегистрировать нового пользователя. |
| **Выходы:** | 01.05.02: Проверка корректности данных |

#### 01.05.02: Проверка корректности данных.

|  |  |
| --- | --- |
| **Код:** | 01.05.02 |
| **Название:** | Проверка корректности данных |
| **Цель:** | Заполнить регистрационную форму заказчика. |
| **Исполнитель:** | Система |
| **Владелец:** | Администратор ЭЗ |

|  |  |
| --- | --- |
| **Начало БП:** | Необходимо проверить регистрационные данные поставщика. |
| **Путь:** |  |
| **Описание:** | Данный шаг является системным.  При проверке данных осуществляются следующие проверки.   1. БИН соответствует установленному стандарту 2. В системе отсутствует заказчик с указанным БИН, Наименованием на русском или Казахском языках. 3. Обязательное создание юридического адреса 4. ИИН всех пользователей указанных при регистрации соответствуют стандарту. |
| **Результат:** | Данные с формы регистрации проверены. |
| **Отчетные формы:** | Нет |
| **Входы:** | 01.05.01: Ввод регистрационных данных Заказчика |
| **Выходы:** | 01.05.03: Корректировка данных  01.05.04: Регистрация заказчика в системе |

#### 01.05.03: Корректировка данных.

|  |  |
| --- | --- |
| **Код:** | 01.05.03 |
| **Название:** | Корректировка данных |
| **Цель:** | Исправить ошибки. |
| **Исполнитель:** | Администратор ЭЗ |
| **Владелец:** | Администратор ЭЗ |

|  |  |
| --- | --- |
| **Начало БП:** | Выявлены ошибки в ходе проверки данных |
| **Путь:** | Администратор ЭЗ – Регистрация Заказчика - Создать |
| **Описание:** | Данный шаг является ручным с использованием системы.  Вносятся исправления согласно перечня ошибок. |
| **Результат:** | Ошибки исправлены. |
| **Отчетные формы:** | Нет |
| **Входы:** | 01.05.02: Проверка корректности данных |
| **Выходы:** | 01.05.01: Ввод регистрационных данных Заказчика |

#### 01.05.04: Регистрация заказчика в системе.

|  |  |
| --- | --- |
| **Код:** | 01.05.04 |
| **Название:** | Регистрация заказчика в системе |
| **Цель:** | Создать нового участника и всех пользователей в системе. |
| **Исполнитель:** | Система |
| **Владелец:** | Администратор ЭЗ |

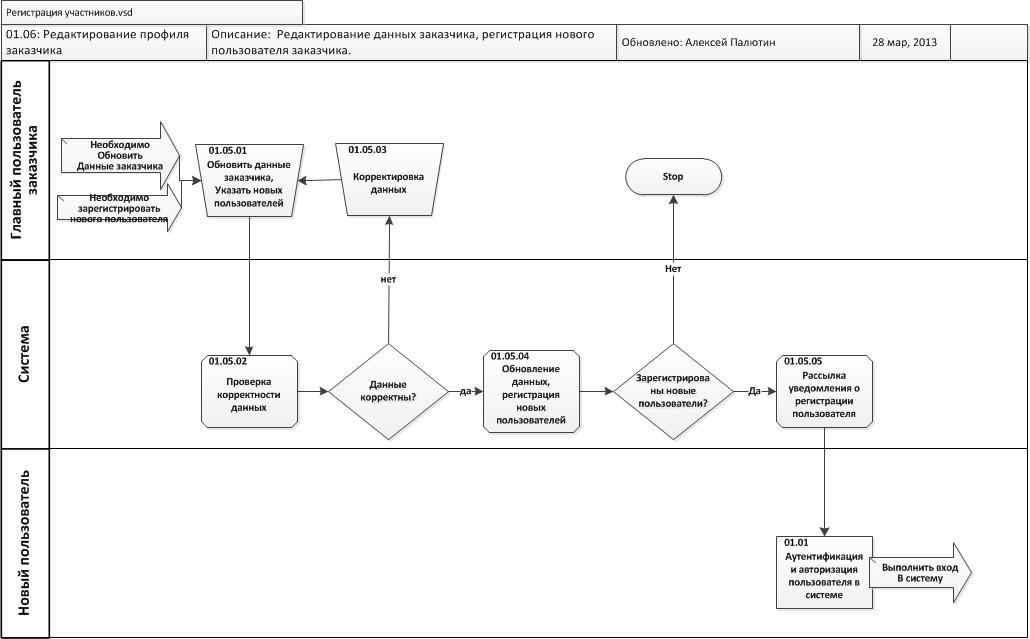
|  |  |
| --- | --- |
| **Начало БП:** | Проверка данных выполнена без ошибок. |
| **Путь:** |  |
| **Описание:** | Данный шаг является системным.  Создается Участник Заказчик имеющий право осуществлять планирование закупок, на основании созданных планов создавать и проводить закупки.  Для каждого указанного контракта создается пользователь в системе. В соответствии с указанными признаками пользователю наделяются права доступа.  Все пользователь одного Участника-Заказчика могут просматривать, редактировать планы и закупки только своего заказчика. |
| **Результат:** | Участник создан. Пользователи заказчика созданы. |
| **Отчетные формы:** | Нет |
| **Входы:** | 01.05.02: Проверка корректности данных |
| **Выходы:** | 01.05.05: Рассылка уведомления о регистрации |

#### 01.05.05: Рассылка уведомления о регистрации.

|  |  |
| --- | --- |
| **Код:** | 01.05.05 |
| **Название:** | Рассылка уведомления о регистрации |
| **Цель:** | Уведомить зарегистрированных пользователей о регистрации в системе. |
| **Исполнитель:** | Система |
| **Владелец:** | Администратор ЭЗ |

|  |  |
| --- | --- |
| **Начало БП:** | Зарегистрирован новый пользователь. |
| **Путь:** |  |
| **Описание:** | Данный шаг является системным.  Для каждого нового зарегистрированного пользователя высылается уведомление о регистрации. Уведомление направляется на электронный адрес указанный при регистрации.  Уведомление содержит ссылку для входу в системе и первичный пароль для доступа к системе. |
| **Результат:** | Участник создан. Пользователи заказчика созданы. |
| **Отчетные формы:** | Нет |
| **Входы:** | 01.05.04: Регистрация заказчика в системе |
| **Выходы:** | 01.01: Аутентификация и авторизация пользователя в системе. |

### Диаграмма 01.06: Редактирование профиля заказчика



### Описание бизнес процедуры 01.06: Редактирование профиля заказчика

|  |  |
| --- | --- |
| **Код БП:** | 01.06 |
| **Название БП:** | Редактирование профиля заказчика |
| **Цель БП:** | Отредактировать данные заказчика, добавить новых пользователей заказчика |
| **Исполнитель:** | Главный Пользователь заказчика. |
| **Владелец БП:** | Главный Пользователь заказчика. |

|  |  |
| --- | --- |
| **Начало БП:** | Необходимо зарегистрировать нового пользователя заказчика.  Обновить регистрационные данные заказчика. |
| **Описание БП:** | Данная бизнес процедура включает в себя   * 01.06.01: Обновить данные заказчика, Указать новых пользователей. * 01.06.02: Проверка корректности данных * 01.06.03: Корректировка данных.. * 01.06.04: Обновление данных, регистрация новых пользователей. * 01.06.05: Рассылка уведомления о регистрации пользователя |
| **Результат БП:** | Данные обновлены. Новый пользователь заказчика зарегистрирован. |
| **Отчетные формы:** | Нет |
| **Входы БП:** | 01.05: Регистрация Заказчика |
| **Выходы БП:** | 02: Планирование закупок  03: Проведение закупок |

#### 01.05.01: Обновить данные заказчика, Указать новых пользователей.

|  |  |
| --- | --- |
| **Код:** | 01.05.01 |
| **Название:** | Обновить данные заказчика, Указать новых пользователей |
| **Цель:** | Ввести новые данные Заказчика, создать нового пользователя |
| **Исполнитель:** | Главный Пользователь заказчика. |
| **Владелец:** | Главный Пользователь заказчика. |

|  |  |
| --- | --- |
| **Начало БП:** | Зарегистрированный заказчик. Авторизованный пользователь в системе. |
| **Путь:** | Личный кабинет заказчика– Профиль заказчика |
| **Описание:** | Данный шаг является ручным с использованием системы.  Редактирование профиля заказчика доступно только для главного пользователя заказчика:  Создание/обновление   * Организатор – Данный участник может организовывать и проводить закупки для себя и для других участников. * Наименование организации на казахском – Обязательное * Наименование организации на русском – Обязательное * Организационно правовая форма – Обязательное * БИН – Обязательное * РНН – Обязательное * ФИО Руководителя – Обязательное * Должность руководителя – Обязательное   Информация о головной организации   * БИН Головной организации * Наименование головной организации на русском языке * Наименование головной организации на казахском языке   Свидетельство о государственной регистрации   * Номер * Дата * Кем выдано   Адресная книга   * Тип адреса - обязательное * КАТО - Обязательное * Город – Обязательное * Адрес – Обязательное * Телефон 1 – Обязательное * Телефон 2 – Не обязательное * Факс – Не обязательное * E-mail – Обязательное   Контакты   * Фамилия – Обязательное * Имя – Обязательное * Отчество – Обязательное * Главный пользователь – Признак что пользователь имеет право редактировать профиль Заказчика. У одного заказчика может быть только один главный пользователь. * Плановик – Данный признак предоставляет право на создание пунктов плана * Организатор – Данный признак предоставляет доступ на создание и проведение закупок * Утверждающий – Данный признак предоставляет доступ на участие в закупка в составе Членов комиссии.   (Признак Организатор является более расширенным, и включает права Утверждающего, при выборе двух признаков назначается роль с наибольшими правами.)   * ИИН – обязательно. Значение данного поля обязательно должно советовать значению в сертификате пользователя. * Должность – Обязательное * E-mail - E-mail пользователя, на данный электронный адрес будет выслано уведомление о регистрации в системе с указанием первичного пароля. * Телефон – Обязательно * Дата действия по – С даты указанной в данном поле пользователю запрещено выходит в системе и осуществлять какие либо действия в системе.   Банковские реквизиты   * Банк – обязательно * Номер счета – обязательное * Валюта- обязательное * Основной счет – Счет является основным и используется во всех выходных формах и ри интеграции. * Закрыт – Данный счет более не используется. |
| **Результат:** | Данные отредактированы. |
| **Отчетные формы:** | Нет |
| **Входы:** | Необходимо отредактировать профиль поставщика.  Необходимо создать нового пользователя поставщика. |
| **Выходы:** | 01.04.02: Проверка корректности данных |

#### 01.05.02: Проверка корректности данных.

|  |  |
| --- | --- |
| **Код:** | 01.05.02 |
| **Название:** | Проверка корректности данных |
| **Цель:** | Проверить данные на корректность ввода. |
| **Исполнитель:** | Система |
| **Владелец:** | Главный Пользователь заказчика. |

|  |  |
| --- | --- |
| **Начало БП:** | Введены данные для корректировки, создание нового пользователя |
| **Описание:** | Данный шаг выполняется системы.  Выполняются следующие проверки   * Наименование указанного заказчика отсутствует в системе. * Указанные нового ИИН пользователя соответствует структуре ИИН * У текущего заказчика отсутствует пользователь с указанным ИИН. * Электронный адрес пользователя соответствует формату e-mail. * Указанный IBAN не используется другими поставщиками. И соответствует структуре IBАN * Создан минимум один банковский счет. |
| **Результат:** | Данные проверены. |
| **Отчетные формы:** | Нет |
| **Входы:** | 01.05.01: Обновление данные заказчика, Указать новых пользователей |
| **Выходы:** | 01.05.03: Корректировка данных  01.05.04: Обновление данных, регистрация новых пользователей |

#### 01.05.03: Корректировка данных.

|  |  |
| --- | --- |
| **Код:** | 01.05.03 |
| **Название:** | Корректировка данных |
| **Цель:** | Исправить ошибки редактирования профиля поставщика |
| **Исполнитель:** | Главный Пользователь заказчика. |
| **Владелец:** | Главный Пользователь заказчика. |

|  |  |
| --- | --- |
| **Начало БП:** | При проверке выявлены ошибки. |
| **Путь:** | Личный кабинет заказчика– Профиль заказчика |
| **Описание:** | Данный шаг выполняется Главным пользователем заказчика.  В случае обнаружения ошибок формируется уведомление с перечнем всех ошибок.  Пользователь исправляет ошибки и повторно сохраняет данные. |
| **Результат:** | Данные откорректированы. |
| **Отчетные формы:** | Нет |
| **Входы:** | 01.05.02: Проверка корректности данных |
| **Выходы:** | 01.05.01: Обновление данные заказчика, Указать новых пользователей. |

#### 01.05.04: Обновление данных, регистрация новых пользователей.

|  |  |
| --- | --- |
| **Код:** | 01.05.04 |
| **Название:** | Обновление данных, регистрация новых пользователей |
| **Цель:** | Сохранить данные в системе, создать нового пользователя. |
| **Исполнитель:** | Система |
| **Владелец:** | Главный Пользователь заказчика. |

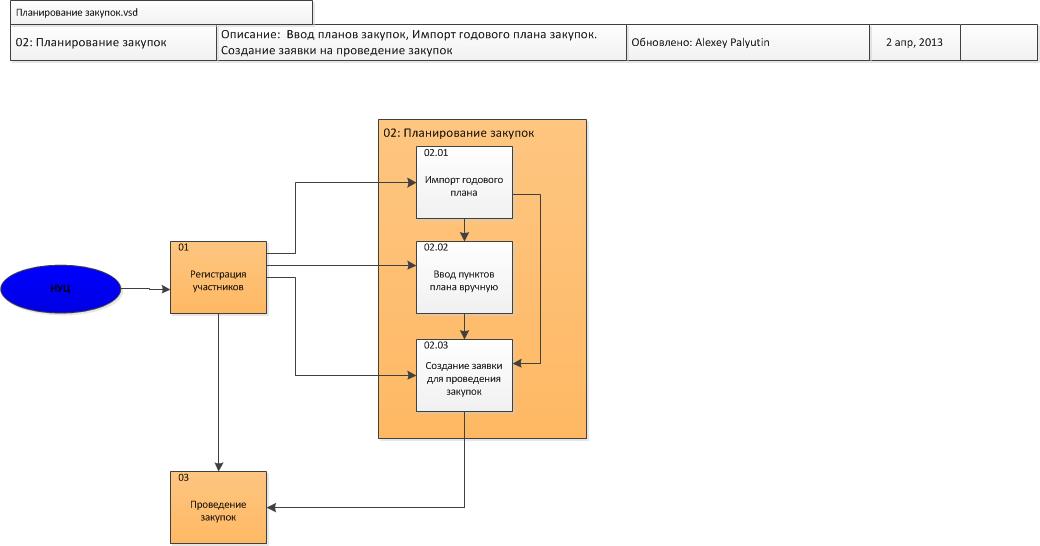
|  |  |
| --- | --- |
| **Начало БП:** | При проверке данных не выявлено ошибок. |
| **Описание:** | Данный шаг выполняется системой.  Данные внесенные на форме сохраняются в системе.  В случае если производилось создание нового пользователя производится регистрация нового пользователя. Пользователю предоставляется доступ к закупкам от имени заказчика. |
| **Результат:** | Данные откорректированы. |
| **Отчетные формы:** | Нет |
| **Входы:** | 01.05.02: Проверка корректности данных |
| **Выходы:** | 01.05.05: Рассылка уведомления о регистрации пользователя. |

#### 01.05.05: Рассылка уведомления о регистрации пользователя.

|  |  |
| --- | --- |
| **Код:** | 01.04.05 |
| **Название:** | Рассылка уведомления о регистрации пользователя |
| **Цель:** | Уведомить нового пользователя о регистрации, выслать первичный пароль для входа в систему. |
| **Исполнитель:** | Система |
| **Владелец:** | Главный Пользователь заказчика. |

|  |  |
| --- | --- |
| **Начало БП:** | Зарегистрирован новый пользователь |
| **Путь:** |  |
| **Описание:** | Данный шаг выполняется системой.  Формируется уведомление которое отправляется на электронный адрес нового пользователя.  Данное уведомление содержит ссылку для входа в систему и первичный пароль для входа в систему. |
| **Результат:** | Пользователь уведомлен о регистрации. |
| **Отчетные формы:** | Нет |
| **Входы:** | 01.05.04: Обновление данных, регистрация новых пользователей |
| **Выходы:** | 01.01: Аутентификация и авторизация пользователя в системе |

### Диаграмма планирования закупок



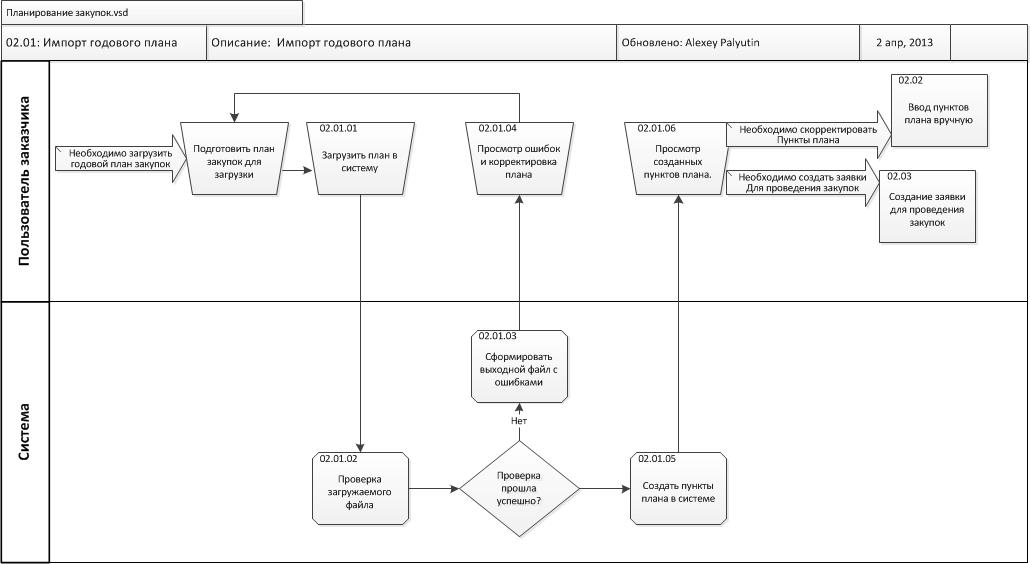
### Описание бизнес-процесса

|  |  |
| --- | --- |
| **Код БП:** | 02 |
| **Название БП:** | Планирование закупок |
| **Цель БП:** | Сформировать план закупок. Сформировать заявки на проведение закупок. |
| **Исполнитель:** | Пользователь заказчика. |
| **Владелец БП:** | Заказчик |

|  |  |
| --- | --- |
| **Начало процесса:** | Необходимо сформировать план закупок |
| **Описание процесса:** | Данный бизнес процесс включает   * 02.01: Импорт годового плана. * 02.02: Ввод пунктов плана вручную * 02.03: Создание заявки для проведения закупок. |
| **Результат процесса:** | Созданы заявки на проведение закупок. |
| **Отчетные формы:** | Нет |
| **Входы БП:** | Нет |
| **Выходы БП:** | 03.Проведение закупок |

### Каталог бизнес-процедур, входящих в процесс

### Диаграмма 02.01: Импорт годового плана.



### Описание бизнес процедуры 02.01: Импорт плана закупок.

|  |  |
| --- | --- |
| **Код БП:** | 02.01 |
| **Название БП:** | Импорт плана закупок |
| **Цель БП:** | Аутентифицировать и авторизовать пользователя в системе |
| **Исполнитель:** | Пользователь, система |
| **Владелец БП:** | Заказчик |

|  |  |
| --- | --- |
| **Начало БП:** | Необходимо загрузить план закупок. |
| **Описание БП:** | Данная бизнес процедура включает   * Подготовить годовой план закупок для загрузки * 02.01.01: Загрузить годовой план в систему * 02.01.02: Проверка загружаемого файла * 02.01.03: Сформировать выходной файл с ошибками. * 02.01.04: Просмотр ошибок и корректировка годового плана. * 02.01.05: Создать пункты плана в системе * 02.01.06: Просмотр созданных пунктов плана. |
| **Результат БП:** | План закупок загружен в систему, и готов для дальнейшей обработки. |
| **Отчетные формы:** | Нет |
| **Входы БП:** | Нет. |
| **Выходы БП:** | 02.03: Создание заявки для проведения закупок  02.02: Ввод пунктов плана вручную. |

#### Описание шага бизнес процедуры : Подготовить план закупок для загрузки

|  |  |
| --- | --- |
| **Код:** | Вне системный |
| **Название:** | Подготовить годовой план закупок для загрузки |
| **Цель:** | Подготовить файл для загрузки в систему. |
| **Исполнитель:** | Пользователь, система |
| **Владелец:** | Заказчик |

|  |  |
| --- | --- |
| **Начало БП:** | Необходимо загрузить план закупок. |
| **Описание:** | Данный шаг является вне системным.  Для загрузки плана закупок используется строго определенный шаблон.  Данный шаблон включает следующий набор полей:   * № - содержать номер строки плана в формате 1 Т или 2-1 Т. * Наименование организации – Наименование организации чей загружается план * Код по ЕНС ТРУ - В соответствии с о справочником ЕНС ТРУ * Наименование закупаемых товаров, работ и услуг - Не более 2000 символов * Наименование закупаемых товаров, работ и услуг - Не более 2000 символов * Краткая характеристика (описание) товаров, работ и услуг с указанием СТ РК, ГОСТ, ТУ и т.д. - Не более 2000 символов * Краткая характеристика (описание) товаров, работ и услуг с указанием СТ РК, ГОСТ, ТУ и т.д. - Не более 2000 символов * Дополнительная характеристика - Не более 2000 символов * Дополнительная характеристика - Не более 2000 символов * Способ закупок - Указывается код способа закупок пример ЦП –Ценовое предложение * Прогноз казахстанского содержания, % - Указывается только число * Код КАТО места осуществления закупки - В соответствии со справочников КАТО * Место (адрес) осуществления закупок - Не более 250 символов * Срок осуществления закупок (предполагаемая дата/месяц проведения) - Указывается месяц проведения либо период месяцев пример: Январь, сентябрь-январь * Регион, место поставки товара, выполнения работ, оказания услуг - Не более 250 символов * Условия поставки по ИНКОТЕРМС 2000 - указывается Латинская кодировка по инкотермс * Сроки и график поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг - Не более 2000 символов * Условия оплаты (размер авансового платежа), %- Не более 2000 символов * Код единицы измерения по МКЕИ- 4-х значный код единицы измерения * Ед. измерен. - название единицы измерения * Кол-во, объем - Числовое значение * Маркетинговая цена за единицу, тенге без НДС - Числовое значение * Сумма, планируемая для закупок ТРУ без НДС, тенге - Числовое значение * Сумма, планируемая для закупки ТРУ с НДС, тенге - Числовое значение * Приоритет закупки - в соответствии со справочником приоритетов закупок * Год закупки - Числовое значение * Примечание   После заполнения и проверки шаблона плана закупок необходимо сохранить файл в формате текст Юникод. |
| **Результат:** | Файл готов для загрузки в систему |
| **Отчетные формы:** | Нет |
| **Входы:** | Нет. |
| **Выходы:** | 01.01.01: Загрузить план в систему |

#### 02.01.01: Загрузить план в систему

|  |  |
| --- | --- |
| **Код:** | 01.01.01 |
| **Название:** | Загрузить план в систему |
| **Цель:** | Загрузить план закупок и запустить программу проверки. |
| **Исполнитель:** | Пользователь заказчика. |
| **Владелец:** | Заказчик |

|  |  |
| --- | --- |
| **Начало БП:** | Файл сформирован. |
| **Путь:** | Личный кабинет заказчика – Годовой план закупок – Импорт годового плана |
| **Описание:** | Данный шаг является ручным с использованием системы.  При выполнении данного шага используется форма загрузки плана закупок.  Данная форма позволяет загружать одновременно один файл. Файл может содержать около 15000 строк и быть размером не более 10 Мб.  Для загрузки файла необходимо указать Наименование файла и выбрать сформированный файл для загрузке.  После чего выбирается кнопка загрузить. В результате чего Файл перемещается в блок «Мои планы».  Запускается процесс проверки файла. |
| **Результат:** | Файл передан на обработку |
| **Отчетные формы:** | Нет |
| **Входы:** | Нет. |
| **Выходы:** | 02.01.02: Проверка загружаемого файла |

#### 02.01.02: Проверка загружаемого файла

|  |  |
| --- | --- |
| **Код:** | 02.01.02 |
| **Название:** | Проверка загружаемого файла |
| **Цель:** | Проверить загружаемый файл в соответствии требований к планам. |
| **Исполнитель:** | Система. |
| **Владелец:** | Заказчик |

|  |  |
| --- | --- |
| **Начало БП:** | Файл передан на обработку |
| **Описание:** | Данный шаг выполняется системой,  При запуске программы проверки плана закупок запрос ставится в очередь на обработку.  В ходе проверки осуществляются следующие проверки.   1. Соответствие формату строки, Обязательно заполнено 2. Финансовый год должен быть указан в формате ГГГГ. Обязательно заполнено 3. Код товара, работы, услуги – должен быть согласно справочника ЕНСТРУ загруженного в систему. Обязательно заполнено. 4. Наименование закупаемых товаров, работ, услуг (на государственном языке) – не более 2000 символов. Обязательно заполнено. 5. Наименование закупаемых товаров, работ, услуг (на русском языке) – не более 2000 символов. Обязательно заполнено 6. Краткая характеристика (описание) товаров, работ и услуг (на государственном языке) – не более 2000 символов. 7. Краткая характеристика (описание) товаров, работ и услуг (на русском языке) – не более 2000 символов. 8. дополнительная характеристика (описание) товаров, работ и услуг (на государственном языке) – не более 2000 символов. 9. дополнительная характеристика (описание) товаров, работ и услуг (на русском языке) – не более 2000 символов. 10. Способ закупок – должен соответствовать справочнику Способов закупок в системе. Обязательно заполнено 11. Вид предмета закупок – Соответствовать справочнику способов закупок в системе. 12. Сумма, утвержденная для закупки, тенге - Обязательно заполнено 13. Сумма, планируемая для закупки, тенге c НДС- Обязательно заполнено 14. Единица измерения – Соответствие справочнику ОКЕИ. Проверяется только для товаров. 15. Количество, объём – Обязательно заполнено. Только для товаров. 16. Маркетинговая Цена за единицу - Обязательно заполнено. Только для товаров. 17. Условие поставки по ИНКОТЕРМС - Обязательно заполнено. Только для товаров. Соответствие справочнику ИКОТЕРМС2010 18. Планируемый срок осуществления государственных закупок(месяц) – обязательно заполнено. Соответствие формату, что указано либо месяц, либо диапазон месяцев. 19. Код КАТО места осуществления закупок – Соответствие справочнику КАТО. Обязательно заполнено. 20. Место (адрес) осуществления закупок - Обязательно заполнено. Не более 250 символов 21. Регион, место поставки товара, выполнения работ, оказания услуг - Обязательно заполнено. Не более 250 символов 22. Условия оплаты (размер авансового платежа), % - Обязательно заполнено. Не более 2000 символов 23. Сроки и график поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг - Обязательно заполнено. Не более 250 символов 24. приоритет закупок – Соответствие справочнику приоритетов закупок. 25. В случае исключения проверяется возможность исключения пункта плана закупок. 26. В случае создания поправки на пункт плана выполняется проверка возможности создания поправки.   В случае обнаружения ошибок Весь план не загружается. |
| **Результат:** | Загружаемый план закупок проверен. |
| **Отчетные формы:** | Нет |
| **Входы:** | 02.01.01: Загрузить план в систему |
| **Выходы:** | 02.01.03: Сформировать выходной файл с ошибками.  02.01.05: Создать пункты плана в системе. |

#### 02.01.03: Сформировать выходной файл с ошибками

|  |  |
| --- | --- |
| **Код:** | 02.01.03 |
| **Название:** | Сформировать выходной файл с ошибками |
| **Цель:** | Уведомить пользователя об ошибках в загружаемом плане закупок. |
| **Исполнитель:** | Система |
| **Владелец:** | Система |

|  |  |
| --- | --- |
| **Начало:** | В ходе проверки файла с планом закупок обнаружены ошибки |
| **Описание:** | Данный шаг выполняется системой.  В случае обнаружения ошибок, формируется файл с ошибками по каждой строке плана закупок, Файл прикрепляется в блоке Мои планы закупок.  Формат файла с ошибками.  =====================================================================  № Строки Результат обработки  1 Р  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Неверное значение поля 'Способ закупок'  , Ошибка в поле Условия оплаты (размер авансового платежа), %  , Не верно указан приоритет закупок.  ===================================================================== |
| **Результат:** | Файл сформирован |
| **Отчетные формы:** | Нет |
| **Входы:** | 02.01.02: Проверка загружаемого файла |
| **Выходы:** | 02.01.04: Просмотр ошибок и корректировка плана |

#### 02.01.04: Просмотр ошибок и корректировка плана.

|  |  |
| --- | --- |
| **Код:** | 02.01.04 |
| **Название:** | Просмотр ошибок и корректировка плана |
| **Цель:** | Ознакомится и исправить ошибки в файле плана закупок |
| **Исполнитель:** | Пользователь поставщика. |
| **Владелец:** | Заказчик |

|  |  |
| --- | --- |
| **Начало:** | Сформирован файл с ошибками |
| **Путь:** | Личный кабинет заказчика – Годовой план закупок – Импорт годового плана |
| **Описание:** | Данный шаг выполняется пользователем заказчика.  После формирования файла с ошибками, данный файл прикрепляется в строке плана закупок который был загружен.  Для просмотра файла, доступна ссылка для скачивания. |
| **Результат:** | Пользователь ознакомлен с ошибками. |
| **Отчетные формы:** | Нет |
| **Входы:** | 02.01.03: Сформировать выходной файл с ошибками |
| **Выходы:** | 02.01.01: Загрузить план в систему |

#### 02.01.05: Создать пункты плана в системе..

|  |  |
| --- | --- |
| **Код:** | 02.01.05 |
| **Название:** | Создать пункты плана в системе |
| **Цель:** | Перенести пункты плана из файла в систему. |
| **Исполнитель:** | Система |
| **Владелец:** | Заказчик |

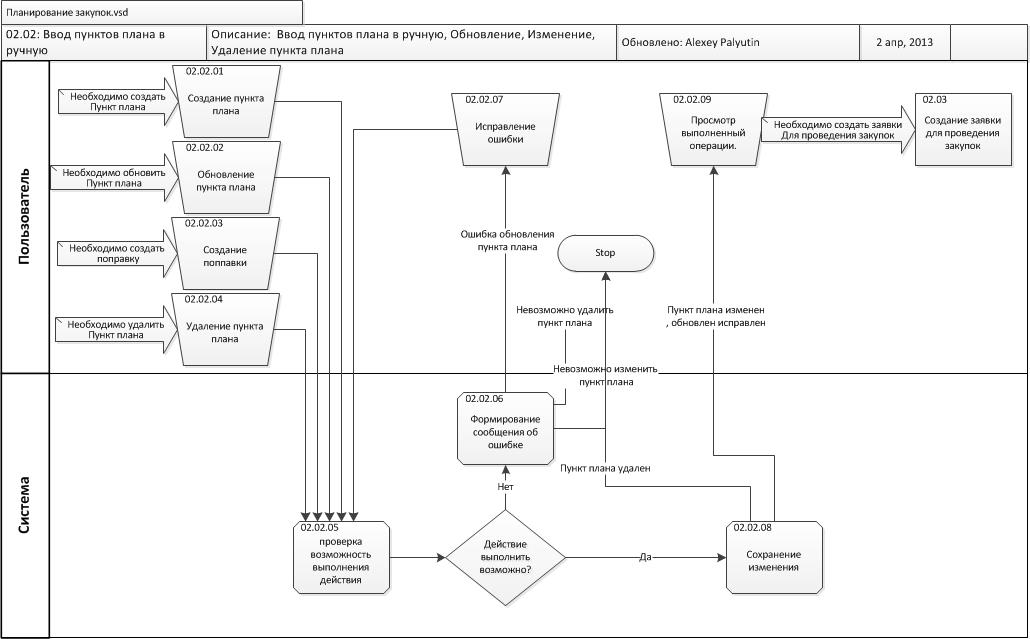
|  |  |
| --- | --- |
| **Начало:** | Ошибок при проверке файла не обнаружено. |
| **Описание:** | Данный шаг выполняется Системой.  По каждой строке плана закупок из файла создается запись в системе.  Данная запись готова для обработки и дальнейшего использования согласно БП закупок. |
| **Результат:** | План закупок загружен в систему. |
| **Отчетные формы:** | Нет |
| **Входы:** | 01.01.02: Проверка загружаемого файла |
| **Выходы:** | 02.01.06: Просмотр созданных пунктов плана. |

#### 02.01.06: Просмотр созданных пунктов плана..

|  |  |
| --- | --- |
| **Код:** | 02.01.06 |
| **Название:** | Просмотр созданных пунктов плана. |
| **Цель:** | Просмотреть планы закупок, состояние пунктов плана. |
| **Исполнитель:** | Пользователь заказчика |
| **Владелец:** | Заказчик |

|  |  |
| --- | --- |
| **Начало:** | Пункты плана созданы в системе. |
| **Путь:** | Личный кабинет заказчика – Годовой план закупок – Годовой план |
| **Описание:** | Данный шаг выполняется Пользователем заказчика.  Для просмотра планов закупок доступна форма. Позволяющая   1. Осуществлять поиск ранее созданных пунктов плана 2. Создавать новые пункты плана в ручную 3. Производить утверждение плана закупок 4. Создавать заявки на проведение закупок 5. Исключать пункты плана   Для поиска доступны следующие фильтры   * Наименование(на русском языке) * Вид предмета закупок * Способ закупок * Статус * Финансовый год   На форме представлена основная информация по плану закупок.   * Номер пункта плана * Id * Наименование закупаемых товаров, работ, услуг * Вид предмета закупок * Кол-во * Цена за единицу, тг. * Сумма, утвержд. для закупки, тг. * Способ закупок * Планируемый срок закупок * № Заявка * Статус   Для просмотра полной информации доступна ссылка Сведения для каждого пункта плана. Которая отображает весь набор данных по конкретному пункту плана. |
| **Результат:** | Информация внесена корректна |
| **Отчетные формы:** | Нет |
| **Входы:** | 02.01.05: Создать пункты плана в системе |
| **Выходы:** | 02.02: Ввод пунктов плана вручную  02.03: Создание заявки для проведения закупок |

### Диаграмма 02.02: Ввод пунктов плана в ручную



### Описание бизнес процедуры 02.02: Ввод пунктов плана в ручную

|  |  |
| --- | --- |
| **Код БП:** | 02.02 |
| **Название БП:** | Ввод пунктов плана в ручную |
| **Цель БП:** | Создать новый пункт плана, Обновить или внести изменения для пункта плана. |
| **Исполнитель:** | Пользователь заказчика |
| **Владелец БП:** | Заказчик |

|  |  |
| --- | --- |
| **Начало БП:** | Необходимо создать или откорректировать пункт плана. |
| **Описание БП:** | Данная бизнес процедура включает   * 02.02.01: Создание пункта плана * 02.02.02: Обновление пункта плана * 02.02.03: Создание поправки * 02.02.04: Удаление пункта плана * 02.02.05: проверка возможность выполнения действия * 02.02.06: Формирование сообщения об ошибке. * 02.02.07: Исправление ошибки * 02.02.08: Сохранение изменения * 02.02.09: Просмотр выполненный операции. |
| **Результат БП:** | Пункт плана создан, скорректирован или удален. |
| **Отчетные формы:** | Нет |
| **Входы БП:** | 02.01: Импорт плана закупок. |
| **Выходы БП:** | 03: проведение закупок |

#### 02.02.01: Создание пункта плана

|  |  |
| --- | --- |
| **Код:** | 02.02.01 |
| **Название:** | Создание пункта плана |
| **Цель:** | Внести данные по пункту плана. |
| **Исполнитель:** | Пользователь заказчика. |
| **Владелец:** | Заказчика |

|  |  |
| --- | --- |
| **Начало БП:** | Необходимо создать новый пункт плана. |
| **Путь:** | Личный кабинет заказчика – Годовой план закупок – Годовой план – Создать. |
| **Описание:** | Данный шаг является ручным с использованием системы.  Для создания нового пункта плана используется форма содержащая следующий набор полей.   * Наименование участника – Автоматически заполняемое поле. Наименование заказчика для кого создается пункт плана. * Вид предмета закупок – Справочник видов предметов закупок (Товар, Работа, Услуга). Поле обязательное для заполнения. * Номер строки пункта плана – Указывается номер строки пункта плана в формате 1 Т или 1-2 Р. Обязательное * Финансовый год – числовое поле. Обязательное * Код товара, работы, услуги (в соответствии с ЕНСТРУ) – Справочник ЕНСТРУ. Обязательное для заполнения. * Наименование закупаемых товаров, работ и услуг на русском языке – Заполняется на основании выбранного Кода ЕНСТРУ. Редактируемое. Обязательное. 2000 символов * Наименование закупаемых товаров, работ и услуг на казахском языке – Заполняется на основании выбранного Кода ЕНСТРУ. Редактируемое. Обязательное. 2000 символов * Краткая характеристика (описание) товаров, работ и услуг с указанием СТ РК, ГОСТ, ТУ и т.д. (на русском языке) – Заполняется на основании выбранного Кода ЕНСТРУ. Редактируемое. Не Обязательное. 2000 символов * Краткая характеристика (описание) товаров, работ и услуг с указанием СТ РК, ГОСТ, ТУ и т.д. (на казахском языке) – Заполняется на основании выбранного Кода ЕНСТРУ. Редактируемое. Не Обязательное. 2000 символов * Дополнительная характеристика (на русском языке) – Не обязательное. 2000 символов. * Дополнительная характеристика (на казахском языке) – Не обязательное. 2000 символов. * Способ закупок – Справочник способов закупок. Обязательное * Прогноз казахстанского содержания, % - Числовое поле. Обязательное * Код КАТО места осуществления закупок – Справочник КАТО. Обязательное * Место (адрес) осуществления закупок(На русском языке) – Заполняется на основании выбранного Кода КАТО. Редактируемое. Обязательное. 250 символов. * Срок осуществления закупок С – Справочник месяцев. Обязательное. * Срок осуществления закупок По – Справочник месяцев. Не Обязательное. * Регион, место поставки товара, выполнения работ, оказания услуг(На русском языке) – Заполняется на основании выбранного Кода КАТО. Редактируемое. Обязательное. 250 символов. * Условия поставки по ИНКОТЕРМС 2010 – Справочник условий поставки. Обязательное только для Товаров. * Сроки и график поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг – Обязательное. 250 символов. * Условия оплаты (размер авансового платежа), % – Обязательное. 2000 символов. * Код единицы измерения – Справочник единиц измерения. Заполняется на основание выбранного кода ЕНСТРУ. Обязательное. * Количество, объём – Числовое. Обязательное только для товаров. * Маркетинговая цена за единицу, тенге без НДС – Числовое. Обязательное только для товаров. * Сумма, планируемая для закупок ТРУ без НДС, тенге – Числовое. Обязательное * Сумма, планируемая для закупки ТРУ с НДС, тенге – Числовое. Обязательное * Приоритет закупки – Справочник приоритетов закупок. Не обязательное. |
| **Результат:** | Данные внесены на форму создания пункта плана. |
| **Отчетные формы:** | Нет |
| **Входы:** | Требуется создать пункт плана. |
| **Выходы:** | 02.02.05: проверка возможности выполнения действия |

#### 02.02.02: Обновление пункта плана

|  |  |
| --- | --- |
| **Код:** | 02.02.02 |
| **Название:** | Обновление пункта плана |
| **Цель:** | Обновить пункт плана. |
| **Исполнитель:** | Пользователь заказчика. |
| **Владелец:** | Заказчик |

|  |  |
| --- | --- |
| **Начало БП:** | Необходимо обновить пункт плана |
| **Путь:** | Личный кабинет заказчика – Годовой план закупок – Годовой план – Обновить. |
| **Описание:** | Данный шаг является ручным с использованием системы.  Действие обновить доступно только для статуса Создано.  При обновлении пункта плана используется та же форма что и при создании пункта плана.  Логика и поля используются те же что и при создании пункта плана |
| **Результат:** | По пункту плана внесено обновление. |
| **Отчетные формы:** | Нет |
| **Входы:** | Требуется обновить пункт плана. |
| **Выходы:** | 02.02.05: проверка возможность выполнения действия |

#### 02.02.03: Создание поправки.

|  |  |
| --- | --- |
| **Код:** | 02.02.03 |
| **Название:** | Создание поправки |
| **Цель:** | Изменить утвержденный план закупок |
| **Исполнитель:** | Пользователь заказчика. |
| **Владелец:** | Заказчик |

|  |  |
| --- | --- |
| **Начало БП:** | Необходимо внести изменения в уже утвержденный план закупок |
| **Путь:** | Личный кабинет заказчика – Годовой план закупок – Годовой план – Создать поправку. |
| **Описание:** | Данный шаг выполняется пользователем с использованием системы.  Данное действие используется для изменения пункта плана который утверждени или по которому уже провелась закупка, но она еще не состоялась.  Действие создать поправку доступно только для статусов Создан, Утвержден, Заявка создана, Закупка не состоялась.  При создании поправки пункт плана для которого создается поправка принимает статус Изменен и этот пункт плана не может быть использован в закупках.  При создании поправки создается новый пункт плана, связанный с пунктом плана по которому создана заявка. |
| **Результат:** | Поправка внесена в систему. |
| **Отчетные формы:** | Нет |
| **Входы:** | Требуется создать поправку по пункту плана. |
| **Выходы:** | 02.02.05: проверка возможность выполнения действия |

#### 02.02.04: Удаление пункта плана

|  |  |
| --- | --- |
| **Код:** | 02.02.04 |
| **Название:** | Удаление пункта плана |
| **Цель:** | Удалить пункта плана. |
| **Исполнитель:** | Пользователь заказчика. |
| **Владелец:** | Заказчик |

|  |  |
| --- | --- |
| **Начало БП:** | Необходимо удалить пункт плана. |
| **Путь:** | Личный кабинет заказчика – Годовой план закупок – Годовой план – Удалить.  Личный кабинет заказчика – Годовой план закупок – Годовой план – Исключить. |
| **Описание:** | Данный шаг выполняется пользователем .  Для удаления доступно 3 варианта удаления.   1. Удаление одного или нескольких выбранных пунктов плана.   Данное действие доступно только для пунктов плана имеющих статус «Создан».  Для выполнения данного действия выбирается один или несколько пунктов планов и выбирается действие удалить.  При выполнении данного действия пункт плана физически удаляется из систему, его нельзя восстановить.   1. Удаление всех пунктов планов   Данное действие доступно только для пунктов плана имеющих статус «Создан».  Для выполнения данного действия выбирается действие «Удалить все».  При выполнении данного действия все пункт плана имеющие статус «Создан» будут удалены.   1. Исключение одного или нескольких выбранных пунктов плана.   Данное действие доступно только для статусов Утвержден. Заявка создана, Закупка не состоялась,  При выполнении данного действия статус пункта плана изменяется на «Исключен».  Пункт плана исключается из заявок. По нему нельзя провести закупки.  Пункт плана не удаляется из системы. |
| **Результат:** | Удаление пункта плана. |
| **Отчетные формы:** | Нет |
| **Входы:** | Требуется удалить или исключить пункт плана |
| **Выходы:** | 02.02.05: проверка возможность выполнения действия |

#### 02.02.05: проверка возможность выполнения действия

|  |  |
| --- | --- |
| **Код:** | 02.02.05 |
| **Название:** | проверка возможность выполнения действия |
| **Цель:** | Проверить возможность выполняемого действия |
| **Исполнитель:** | Система. |
| **Владелец:** | Заказчик |

|  |  |
| --- | --- |
| **Начало БП:** | Выполнено действие Создание Обновление или удаление пункта плана. |
| **Путь:** |  |
| **Описание:** | Данный шаг выполняется системой .  При создании пункта плана – Проверка что все поля заполнены и соответствуют справочникам.  При Обновлении пункта плана – проверка что статус пункта плана «Создан».  При создании поправки – проверка что статус пункта плана «Утвержден», «Заявка создана», «Закупка отменена», «Закупка не состоялась»  При удалении пункта плана – Проверка что статус пункта плана «Создан»  При исключении пункта плана – Проверка что статус пункта плана «Утвержден», «Заявка создана», «Закупка отменена», «Закупка не состоялась» |
| **Результат:** | Проверка выполнена. |
| **Отчетные формы:** | Нет |
| **Входы:** | 02.02.01: Создание пункта плана  02.02.02: Обновление пункта плана  02.02.03: Создание поправки  02.02.04: Удаление пункта плана |
| **Выходы:** | 02.02.06: Формирование сообщения об ошибке  02.02.08: Сохранение изменения. |

#### 02.02.06: Формирование сообщения об ошибке.

|  |  |
| --- | --- |
| **Код:** | 02.02.06 |
| **Название:** | Формирование сообщения об ошибке |
| **Цель:** | Уведомить пользователя об ошибке. |
| **Исполнитель:** | Система. |
| **Владелец:** | Заказчик |

|  |  |
| --- | --- |
| **Начало БП:** | Поставщик и пользователь зарегистрированы. |
| **Путь:** |  |
| **Описание:** | Данный шаг выполняется системой .  Формирование сообщения выполняется автоматически, при этом происходит откат выполняемой операции. Данные в системе не сохраняются. |
| **Результат:** | Пользователь уведомлен об ошибке. |
| **Отчетные формы:** | Нет |
| **Входы:** | 02.02.05: проверка возможность выполнения действия |
| **Выходы:** | 02.02.07: Исправление ошибки |

#### 02.02.08: Сохранение изменения.

|  |  |
| --- | --- |
| **Код:** | 02.02.08 |
| **Название:** | Сохранение изменения |
| **Цель:** | Сохранить данные в системе. |
| **Исполнитель:** | Система |
| **Владелец:** | Заказчик |

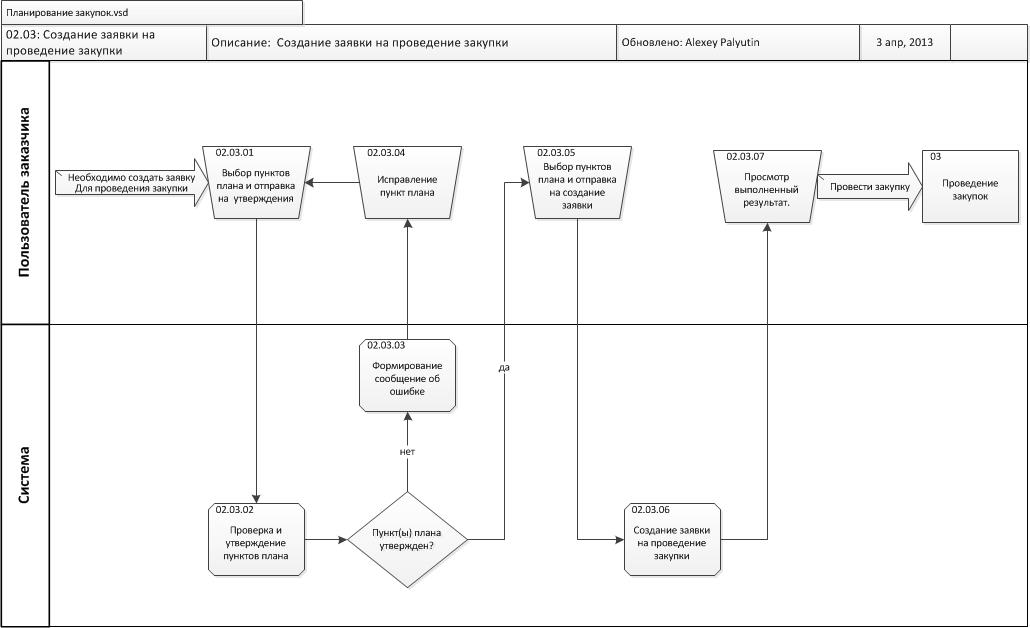
|  |  |
| --- | --- |
| **Начало БП:** | Проверка прошла успешна |
| **Путь:** |  |
| **Описание:** | Данный шаг выполняется системой.  При выполнении данного шага в системе сохраняются введены данные.  Фиксируется дата создания и кем выполнено действие. |
| **Результат:** | Данные сохранены в системе |
| **Отчетные формы:** | Нет |
| **Входы:** | 02.02.05: проверка возможность выполнения действия |
| **Выходы:** | 02.02.09: Просмотр выполненный операции. |

#### 02.02.09: Просмотр выполненный операции...

|  |  |
| --- | --- |
| **Код:** | 02.02.09 |
| **Название:** | Просмотр выполненный операции. |
| **Цель:** | Просмотреть планы закупок, состояние пунктов плана. |
| **Исполнитель:** | Пользователь заказчика |
| **Владелец:** | Заказчик |

|  |  |
| --- | --- |
| **Начало:** | Пункты плана созданы в системе. |
| **Путь:** | Личный кабинет заказчика – Годовой план закупок – Годовой план |
| **Описание:** | Данный шаг выполняется Пользователем заказчика.  Для просмотра планов закупок доступна форма. Позволяющая   1. Осуществлять поиск ранее созданных пунктов плана 2. Создавать новые пункты плана в ручную 3. Производить утверждение плана закупок 4. Создавать заявки на проведение закупок 5. Исключать пункты плана   Для поиска доступны следующие фильтры   * Наименование(на русском языке) * Вид предмета закупок * Способ закупок * Статус * Финансовый год   На форме представлена основная информация по плану закупок.   * Номер пункта плана * Id * Наименование закупаемых товаров, работ, услуг * Вид предмета закупок * Кол-во * Цена за единицу, тг. * Сумма, утвержд. для закупки, тг. * Способ закупок * Планируемый срок закупок * № Заявка * Статус   Для просмотра полной информации доступна ссылка Сведения для каждого пункта плана. Которая отображает весь набор данных по конкретному пункту плана. |
| **Результат:** | Пользователь идентифицирован или нет |
| **Отчетные формы:** | Нет |
| **Входы:** | 02.02.08: Сохранение изменения |
| **Выходы:** | 02.03: Создание заявки для проведения закупок |

### Диаграмма 02.03: Создание заявки на проведение закупки



### Описание бизнес процедуры 02.03: Создание заявки на проведение закупки

|  |  |
| --- | --- |
| **Код БП:** | 02.03 |
| **Название БП:** | Создание заявки на проведение закупки |
| **Цель БП:** | Создать заявку на проведение закупки. |
| **Исполнитель:** | Пользователь заказчика |
| **Владелец БП:** | Заказчик |

|  |  |
| --- | --- |
| **Начало БП:** | Требуется создать заявку на проведение закупки |
| **Описание БП:** | Данная бизнес процедура включает в себя   * 02.03.01: Выбор пунктов плана и отправка на утверждения. * 02.03.02: Проверка и утверждение пунктов плана * 02.03.03: Формирование сообщение об ошибке.. * 02.03.04: Исправление пункт плана. * 02.03.05: Выбор пунктов плана и отправка на создание заявки * 02.03.06: Создание заявки на проведение закупки * 02.03.07: Просмотр выполненный результат... |
| **Результат БП:** | Регистрация поставщика подтверждена. Поставщику предоставлен доступ для участия в закупках. |
| **Отчетные формы:** | Нет |
| **Входы БП:** | 02.01: Импорт годового плана  02.02: Ввод пунктов плана вручную |
| **Выходы БП:** | 03: Проведение закупок |

#### 02.03.01: Выбор пунктов плана и отправка на утверждения.

|  |  |
| --- | --- |
| **Код:** | 02.03.01 |
| **Название:** | Выбор пунктов плана и отправка на утверждения |
| **Цель:** | Выбрать пункты плана для утверждения. |
| **Исполнитель:** | Пользователь заказчика. |
| **Владелец:** | Заказчик |

|  |  |
| --- | --- |
| **Начало БП:** | Требуется утвердить пункты плана |
| **Путь:** | Личный кабинет заказчика – Годовой план закупок – Годовой план |
| **Описание:** | Данный шаг является ручным с использованием системы.  Действие Утвердить доступно только для пунктов плана имеющих статус «Создан».  При выборе пунктов плана не со статусом «Создан» формируется сообщение об ошибке.  Для утверждения выбирается один или нескольких пунктов плана и выбирается действие «Утвердить».  При запуске процесса утверждения Статус выбранных пунктов плана изменяется на «Утверждение…» |
| **Результат:** | Запущен процесс утверждения |
| **Отчетные формы:** | Нет |
| **Входы:** | Необходимо утвердить пункты плана. |
| **Выходы:** | 02.03.02: Проверка и утверждение пунктов плана. |

#### 02.03.02: Проверка и утверждение пунктов плана.

|  |  |
| --- | --- |
| **Код:** | 02.03.02 |
| **Название:** | Проверка и утверждение пунктов плана |
| **Цель:** | Проверить пункты плана на корректность согласно справочников в системе. |
| **Исполнитель:** | Система |
| **Владелец:** | Заказчик |

|  |  |
| --- | --- |
| **Начало БП:** | Запущен процесс утверждения пунктов планов |
| **Описание:** | Данный шаг является системным.  В ходе утверждения осуществляется проверка каждого переданного пункта плана на соответствие справочникам и готовности пункта плана для создания заявки на проведение закупок.  Если ошибок не обнаружено статус пунктов плана становится Утверждено.  Если ошибки обнаружены Статус изменяется на «Создан» |
| **Результат:** | Процесс проверки и утверждения выполнен |
| **Отчетные формы:** | Нет |
| **Входы:** | 02.03.01: Выбор пунктов плана и отправка на утверждения |
| **Выходы:** | 02.03.03: Формирование сообщение об ошибке  02.03.05: Выбор пунктов плана и отправка на создание заявки. |

#### 02.03.03: Формирование сообщение об ошибке.

|  |  |
| --- | --- |
| **Код:** | 02.03.03 |
| **Название:** | Формирование сообщение об ошибке |
| **Цель:** | Уведомить пользователя об ошибке утверждения |
| **Исполнитель:** | Система |
| **Владелец:** | Заказчик |

|  |  |
| --- | --- |
| **Начало БП:** | В ходе процесса утверждения выявлены ошибки |
| **Путь:** | Личный кабинет заказчика – Годовой план закупок – Годовой план |
| **Описание:** | Данный шаг является Системным.  В случае обнаружения ошибок, по каждому пункту плана происходит консолидация всех ошибок, и прикрепления данного перечня к соответствующем пунктам плана. |
| **Результат:** | Сообщения об ошибках сформированы. |
| **Отчетные формы:** | Нет |
| **Входы:** | 02.03.02: Проверка и утверждение пунктов плана |
| **Выходы:** | 02.03.04: Исправление пункт плана. |

#### 02.03.04: Исправление пункт плана.

|  |  |
| --- | --- |
| **Код:** | 02.03.04 |
| **Название:** | Исправление пункт плана |
| **Цель:** | Исправить ошибки выявленные в процессе утверждения плана закупок. |
| **Исполнитель:** | Пользователь заказчика |
| **Владелец:** | Заказчик |

|  |  |
| --- | --- |
| **Начало БП:** | Сообщение об ошибке утверждения пункта плана |
| **Путь:** | Личный кабинет заказчика – Годовой план закупок – Годовой план |
| **Описание:** | Данный шаг является ручным с использованием системы.  Каждый пункта плана у которого обнаружены ошибки, на форме поиска годового плана в поле Ошибка выставляется Красный маркер. При выборе данного маркера открывается страница с указанием всего перечня ошибок по пункту плана.  Для исправления ошибок пользователь использует функционал обновления пункта плана, после чего повторно запускает процесс утверждения. |
| **Результат:** | Ошибки исправлены. |
| **Отчетные формы:** | Нет |
| **Входы:** | 02.03.03: Формирование сообщение об ошибке. |
| **Выходы:** | 02.03.01: Выбор пунктов плана и отправка на утверждения. |

#### 02.03.05: Выбор пунктов плана и отправка на создание заявки.

|  |  |
| --- | --- |
| **Код:** | 02.03.05 |
| **Название:** | Выбор пунктов плана и отправка на создание заявки |
| **Цель:** | Запустить процесс создания заявок для проведения закупок. |
| **Исполнитель:** | Пользователь заказчика |
| **Владелец:** | Заказчик |

|  |  |
| --- | --- |
| **Начало БП:** | Пункты планы утверждены и требуется провести закупку |
| **Путь:** | Личный кабинет заказчика – Годовой план закупок – Годовой план – Заявка |
| **Описание:** | Данный шаг является ручным с использованием системы.  Создание заявки возможно только для пунктов плана имеющих статус «Утвержден»  Для выполнения данной операции выбирается один или несколько пунктов плана и выбирается кнопка «Заявка».  Передо созданием заявки необходимо указать Компанию которая будет проводить закупку вместо заказчика. По умолчанию организатором закупки является непосредственно сам Заказчик.  Статус для выбранных пунктов плана изменяется на Создается Заявка. |
| **Результат:** | Запущен процесс создания заявки. |
| **Отчетные формы:** | Нет |
| **Входы:** | 02.03.02: Проверка и утверждение пунктов плана. |
| **Выходы:** | 02.03.06: Создание заявки на проведение закупки. |

#### 02.03.06: Создание заявки на проведение закупки.

|  |  |
| --- | --- |
| **Код:** | 01.03.06 |
| **Название:** | Создание заявки на проведение закупки |
| **Цель:** | Создать заявки для проведения закупок. |
| **Исполнитель:** | Система |
| **Владелец:** | Заказчик |

|  |  |
| --- | --- |
| **Начало БП:** | Запущен процесс создания заявок для проведения закупок |
| **Описание:** | Данный шаг выполняется системы.  При создании заявок по каждому пункту плана создается отдельная самостоятельная заявка.  После создания заявки статус заявки меняется на «Заявка создана». При этом в поле заявка отображается номер созданной заявки для проведения закупки.  К заявке предоставляется доступ только Компании которая будет являться организатором. |
| **Результат:** | Заявки созданы |
| **Отчетные формы:** | Нет |
| **Входы:** | 02.03.05: Выбор пунктов плана и отправка на создание заявки. |
| **Выходы:** | 03: Проведение закупки |

#### 02.03.07: Просмотр выполненный результат.

|  |  |
| --- | --- |
| **Код:** | 02.03.07 |
| **Название:** | Просмотр выполненный результат. |
| **Цель:** | Проверить создание ПП |
| **Исполнитель:** | Пользователь заказчика |
| **Владелец:** | Заказчик. |

|  |  |
| --- | --- |
| **Начало БП:** | Созданы заявки на проведение закупок |
| **Путь:** | Личный кабинет заказчика – Годовой план закупок – Годовой план – Заявка |
| **Описание:** | Данный шаг выполняется Пользователем заказчика.  Для просмотра планов закупок доступна форма. Позволяющая   1. Осуществлять поиск ранее созданных пунктов плана 2. Создавать новые пункты плана в ручную 3. Производить утверждение плана закупок 4. Создавать заявки на проведение закупок 5. Исключать пункты плана   Для поиска доступны следующие фильтры   * Наименование(на русском языке) * Вид предмета закупок * Способ закупок * Статус * Финансовый год   На форме представлена основная информация по плану закупок.   * Номер пункта плана * Id * Наименование закупаемых товаров, работ, услуг * Вид предмета закупок * Кол-во * Цена за единицу, тг. * Сумма, утвержд. для закупки, тг. * Способ закупок * Планируемый срок закупок * № Заявка * Статус   Для просмотра полной информации доступна ссылка Сведения для каждого пункта плана. Которая отображает весь набор данных по конкретному пункту плана. |
| **Результат:** |  |
| **Отчетные формы:** | Нет |
| **Входы:** | 02.03.06: Создание заявки на проведение закупки |
| **Выходы:** | 03: Проведение закупок |

### Диаграмма проведения закупок

0200

### Описание бизнес процесса «Проведение торгов»

|  |  |
| --- | --- |
| **Код БП:** | 03 |
| **Название БП:** | Проведение закупок |
| **Цель БП:** | Определение потенциального поставщика для удовлетворения потребностей Организации в Товарах, Работах и Услугах |
| **Исполнитель:** | Сотрудник Департамента Закупок |
| **Владелец БП:** | Руководитель Департамента закупок |

|  |  |
| --- | --- |
| **Начало процесса:** | Заявка на проведение торгов утверждена |
| **Описание процесса:** | Бизнес процесс содержит следующие бизнес – процедуры:   1. Анализ Заявки 2. Проведение запроса ценовых предложений 3. Проведение открытого тендера 4. Проведение ценовых предложений на понижение. |
| **Результат процесса:** | Потенциальный поставщик для удовлетворения потребности организации в товарах, работах и услугах определен. |
| **Отчетные формы:** | Список отчетных форм приведен в разрезе шагов бизнес процессов |
| **Входы БП:** | Планирование закупок  Аутентификация и Регистрация поставщиков |
| **Выходы БП:** | Потенциальный поставщик выбран |

### Каталог бизнес-процедур, входящих в процесс

1. Одна строка предназначена для определения одного БП. При заполнении необходимо придерживаться следующих правил:  
   **1) № процесса:** Уникальный номер БП  
   **2) Описание:** Описание бизнес-процесса. **Описание решений, принятых в ходе совещаний**.  
   **3) Тип процесса:** Ручной, Выполняемый в другой системе (не OEBS) или Автоматизированный, в зависимости от того поддерживаются они системой OEBS или нет (строки процессов, поддерживаемых OEBS, выделяются серым фоном).  
   **4) Роль:** Ответственный за исполнение бизнес-процесса.

### 03.01: Анализ Заявок

0201

|  |  |
| --- | --- |
| **Код бизнес процедуры:** | 03.01 |
| **Название:** | Анализ заявок |
| **Цель:** | Анализ, поиск и создание нового торга |
| **Исполнитель:** | Организатор торга |
| **Владелец:** | Руководитель Департамента закупок |

|  |  |
| --- | --- |
| **Начало процесса:** | Заявка на проведение торгов утверждена |
| **Описание процесса:** | Бизнес процедура состоит из следующих шагов:   1. Поиск заявок 2. Выбор заявок и инициирование создание нового торга 3. Процедура создание нового торга |
| **Результат процесса:** | Создан драфт (черновик) нового торга со способом закупки указанным в заявке |
| **Отчетные формы:** | Отсутствуют |
| **Входы БП:** | Планирование закупок |
| **Выходы БП:** | Драфт (Черновик) Нового торга создан |

##### 03.01.01: Поиск Заявок

|  |  |
| --- | --- |
| **Код шага БП:** | 03.01.01 |
| **Название:** | Поиск заявок |
| **Цель:** | Найти необходимые заявки |
| **Исполнитель:** | Организатор торга |
| **Владелец:** | Руководитель Департамента закупок |

|  |  |
| --- | --- |
| **Начало процесса:** | Заявка на проведение торгов утверждена |
| **Путь:** | Личный кабинет Заказчика > Заявки |
| **Описание процесса:** | В главное меню выбрать полномочие «Личный кабинет Заказчика». В форме личного кабинета выбрать закладку «Заявку». Произвести поиск по следующим критериям:   * № Заявки – поле ввода – поиск по маске * Код ЕНС ТРУ – выбор из справочника ЕНС ТРУ * Срок проведения с – выбор из справочника месяцев * Срок проведения по – выбор из справочника месяцев * Способ закупки – выбор из справочника способов закупок * Описание лота – поле ввода – поиск по маске * Приоритет - Приоритетная организация в проведении закупок   В случае заполнения нескольких критериев поиска – Поиск осуществляется по логическому оператору «И» («AND»)  В случае не заполнения не одного из критериев поиска – система отобразить все утвержденные заявки с порциями 10 заявок на страницу.  После ввода (выбора) критериев нажать на кнопку «Перейти»  В Таблице результатов поиска заявок отображены следующие поля:   * Выбор * Заявка * Категория * Способ закупки * Описание * Срок проведения с * Срок проведения по * Приоритет * Цена |
| **Результат процесса:** | Заявки согласно критериям найдены |
| **Отчетные формы:** | Нет |
| **Входы шага:** | Планирование закупок |
| **Выходы шага:** | 03.01.02 – Выбор и Инициирование создания нового торга |

##### 03.01.02: Выбор заявок и инициирование создание нового торга

|  |  |
| --- | --- |
| **Код шага БП:** | 03.01.02 |
| **Название:** | Выбор заявок и инициирование создание нового торга |
| **Цель:** | Выбор заявок и передача процедуре параметров для создания новой закупки |
| **Исполнитель:** | Организатор торга |
| **Владелец:** | Руководитель Департамента закупок |

|  |  |
| --- | --- |
| **Начало процесса:** | Заявки найдены |
| **Путь:** | Личный кабинет Заказчика > Заявки |
| **Описание процесса:** | В колонке «Выбор» таблицы с результатом поиска заявок выбрать лоты заявок по которым необходимо создать новый торг.  Нажать на кнопку «Создать Закупку». Система при этом производит следующие автоматические проверки:   1. Способы закупок в выбранных заявках идентичны. В случае если выбрано разные способы закупок, система выдаст ошибку: «Способы закупок у выбранных строк заявок отличаются». 2. Для способов закупок «Запрос ценовых предложений» и «Открытый Тендер» количество выбранных строк не более 100. В случае если превышено количество выбранных строк заявок для данных способов закупок, система выдаст ошибку: «Количество выбранных заявок для создания закупки с данным способом закупки превышает допустимое количество в 100 штук.» 3. Для способа закупки «Ценовое предложение на понижение» количество выбранных строк не более 5. В случае если превышено количество выбранных строк заявок для данного способа закупки, система выдаст ошибку: «Количество выбранных заявок для создания закупки с данным способом закупки превышает допустимое количество в 5 штук.»   В регионе «Построитель документов» отобразится выбранные лоты. Для очистки списка выбора необходимо нажать на кнопку «Очистить». При этом, выбранные заявки возвращаются в пул заявок.  Для инициирования создания закупки нажмите на кнопку «Создать». |
| **Результат процесса:** | Инициировано создание новой закупки. |
| **Отчетные формы:** | Нет |
| **Входы шага:** | Поиск заявок |
| **Выходы шага:** | 03.01.03 – Создание нового торга |

##### 03.01.03: Создание нового торга

|  |  |
| --- | --- |
| **Код шага БП:** | 03.01.3 |
| **Название:** | Создание нового торга |
| **Цель:** | Создать на основе заявок новый драфт (черновик) торга |
| **Исполнитель:** | Организатор торга |
| **Владелец:** | Руководитель Департамента закупок |

|  |  |
| --- | --- |
| **Начало процесса:** | Выбрано действие «Создать» в регионе «Построитель документа» |
| **Путь:** | Автоматический процесс |
| **Описание процесса:** | Система для создания новой закупки использует следующие данные из заявки:   * Организация заказчика * Адрес доставки * Способ закупки (Конкурс, Аукцион, Запрос ценовых предложений, Закупка из одного источника) * Организатор закупки * Организация организатора закупки * Требуемый период доставки в месяцах * Код ЕНС ТРУ * Количество * Единица измерения * Цена за единицу * Описание лота заявки на русском * Краткая характеристика закупаемого лота на русском * Описание лота заявки на государственном языке * Краткая характеристика закупаемого лота на государственном языке * Условие доставки (ИНКОТЕРМС 2010) * Место поставки (КАТО) * Приоритетность проведения закупки   На основе способа закупок автоматически формируются следующие настройки торга:   * Тип торга: RFQ (отсутствует шаг понижения) * Стиль торга: Закрытый (До процедуры вскрытия ценовые предложения поставщика не доступны организатору и другим поставщикам) * Лучшее ценовое предложение по лотам закупок не доступно поставщикам * Открытый список поставщиков – Все зарегистрированные в системе поставщики имеют право участвовать * Формирование списка приглашений поставщиков запрещено * Неделимый лот * Поставщики имеют право переразмещать ценовые предложения до процедуры вскрытия * Запрещается подача цены превышающее плановую цену   Условные понижение цены отсутствует |
| **Результат процесса:** | Инициировано создание новой закупки. |
| **Отчетные формы:** | Нет |
| **Входы шага:** | Поиск заявок |
| **Выходы шага:** | 03.02 – Проведение запроса ценовых предложений  03.03 – Проведение Открытого тендера  03.04 – Проведение ценового предложения на понижение |

### 03.02: Проведение Запроса ценовых предложений

0202

|  |  |
| --- | --- |
| **Код бизнес процедуры:** | 03.02 |
| **Название:** | Проведение запроса ценовых предложений |
| **Цель:** | Выбор потенциального поставщика посредством способа закупки «Запрос ценовых предложений |
| **Исполнитель:** | Организатор торга, Поставщик, Член комиссии |
| **Владелец:** | Руководитель Департамента закупок |

|  |  |
| --- | --- |
| **Начало процесса:** | Драфт нового торга со способом закупки «Запрос ценовых предложений» создан |
| **Описание процесса:** | Бизнес процедура состоит из следующих шагов:   1. Формирование запроса ценовых предложений 2. Мониторинг запроса ценовых предложений 3. Поиск поставщиком опубликованных закупок 4. Размещение ценовых предложений поставщиком 5. Вскрытие 6. Рассмотрение ценовых предложений 7. Формирование протокола итогов 8. Согласование и подписание протокола итогов членами комиссии 9. Публикация протокола итогов |
| **Результат процесса:** | Создан драфт (черновик) нового торга со способом закупки указанным в заявке |
| **Отчетные формы:** | Описаны в шагах бизнес процедур |
| **Входы БП:** | 03.01 Анализ заявок |
| **Выходы БП:** | Участники торга уведомлены об итогах торга |

##### 03.02.01 Формирование запроса ценовых предложений

|  |  |
| --- | --- |
| **Код шага БП:** | 03.02.01 |
| **Название:** | Формирование запроса ценовых предложений |
| **Цель:** | Опубликовать запрос ценовых предложений |
| **Исполнитель:** | Организатор торга |
| **Владелец:** | Руководитель Департамента закупок |

|  |  |
| --- | --- |
| **Начало процесса:** | Драфт торга со способом закупки создан |
| **Путь:** | Личный кабинет Заказчика > Закупки |
| **Описание процесса:** | В форме формирования торга ввести информацию по запросу ценовых предложений:  Вкладка «Заголовок»   1. Краткое наименование (до 40 символов) 2. Наименование на казахском (до 1000 символов) 3. Наименование на русском (до 1000 символов) 4. Контактный телефон (до 25 символов) 5. Сформировать комиссию для запроса ценовых предложений:  * Нажать кнопку «Добавить еще одну строку» в регионе «Комиссия». * В колонке ФИО, выбрать члена комиссии из справочника зарегистрированных в системе пользователей организатора или заказчика * В колонке «Роль» из ниспадающего списка выбрать роль члена комиссии. Возможные значения для ЗЦП:   - Организатор  - Член группы согласования  - Утверждающий   1. В регионе «Прикрепленные документы» Прикрепить документы к заголовку торга:  * Указать тип документа в ниспадающем списке «Тип документа» и нажать на кнопку «Добавить файл». Возможные типы документов для ЗЦП:   + - Техническая спецификация   + - Проект договора * После загрузки апплета Электронной Цифровой Подписи (ЭЦП) нажать кнопку «Файл» и в диалоговом окне выберите нужный файл. * Нажать кнопку «Подписать» и введите пароль от ЭЦП     Вкладка «Строки»   1. В списке лотов торга отображаются следующие поля:  * Номер и Наименование лота * Код ЕНС ТРУ * Единица измерения * Количество * Сумма * Номер заявки * Кнопка «Обновить»  1. Нажать на кнопку «Обновить» или же на ссылку с наименование лота для просмотра детальных свойств лота. В форме деталей лота отображается следующая информация:  * Наименование лота * Плановая цена * Код ЕНС ТРУ * Единица измерения * Количество * Номер пункта плана * Краткая характеристика * Дополнительная характеристика * Место Поставки * Условия платежа * Условия поставки * Срок поставки * Прогнозируемый процент казахстанского содержания * Приоритетная организация для закупки * Примечание * Регион поставки  1. Для Товаров поле «Количество» доступно для редактирования, для работ и услуг доступно для редактирования поле «Плановая цена». Организатор может изменить плановую цену или же количество в сторону уменьшения. При этом невыбранная сумма или количество после публикации протокола итогов доступно будет в заявке.   Вкладка «Параметры»   1. Внести данные по дате открытия и закрытия торга  * Поле «Дата открытия». Выберите «Немедленно» для открытия тор сразу же при публикации , или же внести дату и время в поле ввода. * Поле закрытия – указать дату и время завершения торгов.   Нажать кнопку «Просмотр» для проверки сформированных данных. Проверить все данные.  В списке действий выбрать команду «Объявление». Нажать на кнопку «Перейти». Система сформирует и прикрепить к заголовку торга выходную форму объявления о проведении запроса ценовых предложений.  Подписать ЭЦП объявление.  Нажать на кнопку «Опубликовать».  Проверки при формировании и публикации объявления:   1. Наличие в комиссии сотрудника с ролью «Утверждающий» 2. Сумма или количество в лотах торга не превышает показатели, указанные в заявке 3. В списке прикрепленных документов имеется подписанный проект договора. 4. Срок проведения запроса ценовых предложений не менее 5 рабочих дней |
| **Результат процесса:** | Запрос ценовых предложений опубликован в системе |
| **Отчетные формы:** | Объявление о проведение запроса ценовых предложений (Приложение №1 Раздела выходных форм) |
| **Входы шага:** | Анализ Заявки |
| **Выходы шага:** | 03.02.02 – Мониторинг Запроса ценовых предложений |

##### 03.02.02 Мониторинг запроса ценовых предложений

|  |  |
| --- | --- |
| **Код шага БП:** | 03.02.02 |
| **Название:** | Мониторинг запроса ценовых предложений |
| **Цель:** | Контроль над проведением запроса ценовых предложений |
| **Исполнитель:** | Организатор торга |
| **Владелец:** | Руководитель Департамента закупок |

|  |  |
| --- | --- |
| **Начало процесса:** | Запрос ценовых предложений опубликован |
| **Путь:** | Личный кабинет Заказчика > Закупки |
| **Описание процесса:** | Поиск опубликованных торгов со стороны заказчика:  В Личном кабинете Заказчика, во вкладке «Закупки» в регионе «Опубликованные закупки» отображаются последние торги, с сортировкой по дате закрытия по убыванию.  Для поиска опубликованных закупок выбрать критерий поиска в регионе «Поиск опубликованных закупок». Возможен поиск по следующим критериям:   * Номер – Номер торга * Наименование - Краткое наименование торга * Описание строки – Наименование выставленной на торги позиции * ЕНС ТРУ – Код ЕНС ТРУ выставленной на торги позиции * Событие – Код Аналитики торга * Создано – Поиск по ФИО Организатора торга * Поставщик – Наименование приглашенного поставщика   Поиск осуществляется по маске.  В поле значение поиска внести искомое значение и нажать на кнопку «Перейти»  Форма вывода результатов поиска отображается следующая информация:   * № - Номер торга со ссылкой в форму опубликованного торга * Заголовок – Краткое наименование торга * Тип – Тип закупки (Закупка, Аукцион) * Название события – Код Аналитики торга * Оставшееся время – Срок до окончания торга * Дата закрытия – дата завершения приема заявок поставщиков * Ответы – Кол-во и ссылка на размещенные заявки поставщиков * Статус – Статус торга * Создано – Автор торга * Роль – Роль в торге у текущего пользователя * Монитор – ссылка на графическое отображение состояния торга, доступно после вскрытия * Непрочитанное сообщение – Кол-во и ссылка на сообщения в форме интерактивное обсуждение для данного торга   Нажать на ссылку с номером торга  В форме опубликованного торга доступна вся информация введенная в шаге БП 03.02.01 – Формирование запроса ценовых предложений.  В списке действий доступны следующие команды:   1. Закрытие закупки 2. Просмотр истории заявок 3. Отмена закупки 4. Интерактивное обсуждение   Закрытие закупки – доступно только в тестовой среде, предназначена для закрытия этапа приема заявок поставщиков вручную.  Просмотр истории заявок – Форма отображения заявок размещенных в торге. Форма отображает следующую информацию:  Поставщик – Юр. Имя поставщика  Контакт – Контактное лицо поставщика  Заявка – Номер заявки поставщика. До вскрытия заявок не доступно для просмотра  Статус – Статус заявки поставщика. Возможные значения:   * Активно * Переразмещено * Отозван * Черновик   Время заявки – Дата и время размещения заявки поставщика  Срок действия заявки – Срок в течении которого заявка поставщика действительна.  Отмена закупки – отмена торга. Отмена торга может быть осуществлена по двум причинам:   * Сокращение расходов – Сокращение расходов на приобретение ТРУ или же признание закупки не целесообразной. * Обнаружены ошибки в объявлении - обнаружение ошибок в объявлении влияющие на итоги закупки.   При отмене торга Система высылает всем поставщикам и членам комиссии уведомление по электронной почте.  Торг переводится в статус «Отменен» и осуществляется переход на шаг бизнес процесса 03.02.07 – Формирование протокола итогов  Интерактивное обсуждение – Форма для реализации площадки для общения поставщика и организатора торга в разрезе текущего торга. |
| **Результат процесса:** | Этап приема заявок поставщиков завершен |
| **Отчетные формы:** | Нет |
| **Входы шага:** | Запрос ценовых предложений опубликован |
| **Выходы шага:** | 03.02.02 – Мониторинг Запроса ценовых предложений  03.02.07 – Формирование протокола итогов |

##### 03.02.03 Поиск опубликованных торгов поставщиком

|  |  |
| --- | --- |
| **Код шага БП:** | 03.02.03 |
| **Название:** | Поиск опубликованных торгов поставщиком |
| **Цель:** | Найти опубликованный торг |
| **Исполнитель:** | Поставщик |
| **Владелец:** | Поставщик |

|  |  |
| --- | --- |
| **Начало процесса:** | Запрос ценовых предложений опубликован |
| **Путь:** | Личный кабинет Поставщика > Закупки |
| **Описание процесса:** | Войти в качестве поставщика в систему. В Личном кабинете поставщика отображаются следующие регионы:   1. Поиск опубликованных закупок 2. Ваши активные ответы и проекты ответов 3. Открытые приглашения компании 4. Управление 5. Просмотр заявок   Ваши активные ответы и проекты ответов  В данном регионе отображается последние заявки поставщика размещенные в системе.  Содержит следующие поля:  № Заявки – Номер заявки поставщика  Статус Заявки – в данном регионе отображаются заявки со статусами Активно и Проект  № Закупки – Номер торга по которому размещена заявка  Наименование – Краткое наименование торга  Оставшееся время – Срок до окончания торга  Монитор – Графическое представление торга. Доступно только после вскрытия торга  Непрочитанные сообщения – Сообщения в форме интерактивное обсуждение, которые не прочтены пользователем поставщика  Открытые приглашения компания  В данном регионе отображается список торгов – по которым выслано поставщику приглашение к участию  Управление  Содержит ссылки на две веб-формы: Проекты и Личные данные. Форма проектов содержит инструментарий по управлению проектами заявок поставщиков, в том числе удаление проекта (Черновика) заявки. Личные данные содержать информацию с профиля поставщика и доступны для редактирования пользователем  Просмотр заявок  Содержит следующие веб-формы:  Размещенные активные заявки – Веб форма по активным заявкам поставщика  Выигранные заявки – Веб форма для поиска заявок, по которым поставщик выиграл  Проигранные заявки – Веб форма для поиска заявок, по которым поставщик не выбран в качестве потенциального поставщика (проиграл)  Поиск опубликованных закупок  В регионе «Поиск опубликованных закупок» выберите критерий поиска. Возможные критерии:   * Наименование – Поиск по кратному наименованию торга * Номер – Поиск по номеру торга * Контакт – Поиск по ФИО Автора (Организатора) торга * ЕНС ТРУ – Поиск по коду ЕНС ТРУ * Строка – Поиск по наименованию позиции (лота) торга * Событие – По коду аналитики торга   Выберите критерий поиска – внести искомое значение и нажать кнопку «Перейти»  В форме с результатами поиска выводится следующая информация:  Выбор - колонка для выбора торга для создания заявки  Заголовок – Краткое наименование торга  Оставшееся время – Срок до окончания приема заявок  Дата закрытия - Дата и время закрытия приема заявок  Заявки – Размещенные заявки поставщиков. До процедуры вскрытия не доступно заявки других поставщиков  Ваши заявки – Форма вывода заявок поставщика размещенных для данного торга  Монитор – Графическое отображение торга, доступно после вскрытие  Непрочитанное сообщение – Кол-во непрочитанных сообщений поставщика.  При нажатии на номер торга система выведет форму опубликованного торга.  Форма опубликованного торга отображает информацию сформированную на шаге 03.02.01  В списке действий просмотра опубликованной закупки у поставщика отображается следующие команды:   * Создать Заявку – Инструмент размещения ценового предложения * Интерактивное обсуждение - Форма обсуждения торга. |
| **Результат процесса:** | Необходимый торг найден и открыт |
| **Отчетные формы:** | Нет |
| **Входы шага:** | 03.02.02 Мониторинг закупки |
| **Выходы шага:** | 03.02.04 Размещение ценовых предложений |

##### 03.02.04 Размещение ценовых предложений поставщика

|  |  |
| --- | --- |
| **Код шага БП:** | 03.02.04 |
| **Название:** | Размещение ценовых предложений поставщика |
| **Цель:** | Разместить ценовое предложение в системе |
| **Исполнитель:** | Поставщик |
| **Владелец:** | Поставщик |

|  |  |
| --- | --- |
| **Начало процесса:** | Опубликованный торг найден |
| **Путь:** | Личный кабинет Поставщика > Закупки |
| **Описание процесса:** | Для найденного торга в шаге БП 03.02.04 в списке действий выбрать команду «Создать заявку».  В заголовке ценового предложения, в регионе «Прикрепленные документы» прикрепить и подписать необходимые для участия сканы документов. Разрешенные типы документы для прикрепления поставщиком:   * «» - пустой тип, используется для прикрепления архива со всеми документами * «Свидетельство о государственной регистрации» * «Сертификат происхождения товара» * «Электронная копия лицензии» * «Техническая спецификация»   Перейти во вкладку «Строки», и для всех лотов запроса ценовых предложений внести цены. Система не разрешает вносит цену выше плановой цены.  Нажать на кнопку «Продолжить». Проверить прикрепленные файлы и введенные цены для лотов позиций.  Нажать на кнопку «Создать ценовое предложение». Система сформирует и прикрепить выходную форму ценового предложения поставщика в регионе «Прикрепленные документы».  Нажать ссылку с формированным документом, проверить его содержание. Подписать ЭЦП сформированный документ  После формирования выходной формы ЦП система скрывает возможность редактирования данных на веб-форме размещения ценового предложения.  Нажать на кнопку «Отправить» для размещения в системе ценового предложения.  Проверки при формировании выходной формы ценового предложения и публикации:   * Внесена цена хотя бы для одного лота запроса ценовых предложений. * В списке прикрепленных документов имеется хотя бы один прикрепленный и подписанный файл * При отправке ценового предложения наличие подписанного ЭЦП ценового предложения. |
| **Результат процесса:** | Ценовое предложение поставщика размещено в системе |
| **Отчетные формы:** | Ценовое предложение поставщика (Приложение №2 Раздела Выходные формы) |
| **Входы шага:** | 03.02.02 Мониторинг закупки |
| **Выходы шага:** | 03.02.04 Размещение ценовых предложений |

##### 03.02.05 Вскрытие запроса ценовых предложений

|  |  |
| --- | --- |
| **Код шага БП:** | 03.02.05 |
| **Название:** | Вскрытие запроса ценовых предложений |
| **Цель:** | Вскрыть ценовые предложения поставщиков |
| **Исполнитель:** | Система |
| **Владелец:** | Система |

|  |  |
| --- | --- |
| **Начало процесса:** | Дата и время завершения приема ценовых предложений наступило |
| **Путь:** | - |
| **Описание процесса:** | По наступлению даты и времени завершения этапа приема заявок система в автоматическом режиме производит следующие действия:   1. Производить процедуру вскрытия – ценовые предложения поставщиков доступны Организатору, членам комиссии и конкурирующим поставщикам участвовавших в торгах 2. Рассылает уведомление по электронной почте всем участвовавшим в торге поставщикам и членам комиссии о вскрытии ценовых предложений. 3. Переводит статус торга в «Рассмотрение заявок» |
| **Результат процесса:** | Ценовые предложения вскрыты |
| **Отчетные формы:** | - |
| **Входы шага:** | 03.02.04 Размещение ценовых предложений  03.02.03 Мониторинг запроса ценовых предложений |
| **Выходы шага:** | 03.02.06 Рассмотрение ценовых предложений |

##### 03.02.06 Рассмотрение ценовых предложений

|  |  |
| --- | --- |
| **Код шага БП:** | 03.02.06 |
| **Название:** | Рассмотрение ценовых предложений |
| **Цель:** | Произвести рассмотрение и допуск ценовых предложений |
| **Исполнитель:** | Организатор торга |
| **Владелец:** | Руководитель департамента закупок |

|  |  |
| --- | --- |
| **Начало процесса:** | Ценовые предложения поставщиков вскрыты |
| **Путь:** | Личный кабинет Заказчика > Закупки> Закупка №XXXXXX |
| **Описание процесса:** | Войти в качестве организатора торга. Найти необходимый для рассмотрения запрос ценовых предложений. В списке действий доступны следующие команды:   * Просмотр истории заявок * Отменить закупку * Анализ по строкам * Интерактивное обсуждение * Рассмотрение заявок   Просмотр истории заявок – Форма с перечнем поставщиком участвовавших в ЗЦП. После процедуры доступны ссылки на ценовых предложения поставщиков в поле «Заявка» с номером заявки. Нажать на ссылку с номером заявки поставщика для просмотра ценового предложения. Скачать прикрепленные файлы для анализа.  Анализ по строкам предоставляет инструмент по сравнительному анализу ценовых предложений поставщиков.  Поле завершения анализа предоставленных цен и документов выберите команду «Рассмотрение заявок». Итоги рассмотрения вносятся в разрезе каждого лота, для каждого поставщика по отдельности.  Причиной отклонения могут быть следующие причины:   * Не соответствует требованиям тендерной документации * Предлагаемые потенциальным поставщиком товары, работы и услуги не соответствуют требованиям технической спецификации Заказчика, потенциальный поставщик не согласен либо предлагает изменить и (или) дополнить условия закупок, за исключением случаев, когда потенциальный поставщик предлагает лучшие условия поставки товара, выполнения работ, оказания услуг, а также лучшие характеристики закупаемых товаров, работ, услуг * Состоит в Перечне ненадежных поставщиков Организации     Причины отклонения могут быть изменены путем настройки. В случае ввода признака «Отклонен», Обязательно необходимо внести значение в поле «Обоснование причины отклонения»  После ввода информации по рассмотрению, необходимо внести информацию по присутствию членов комиссии и согласии их с итогами рассмотрения в форме «Сведения о присутствии членов комиссии». В случае если Член комиссии отсутствует, обязательно необходимо ввести причину его отсутствия (ссылка на приказ или же больничный )  В случае несогласия члена комиссии с решением о допуске или отклонении поставщика, необходимо обязательно ввести обоснования – особое мнение члена комиссии.  Для окончания процедуры рассмотрения нажать на кнопку «Завершить рассмотрение» в форме рассмотрения. Система переводит закупку на этап формирования протокола итогов.  В случае необходимости до момента публикации протокола итогов, можно возобновить процедуру рассмотрения, путем удаление сформированного протокола итогов и вызова команды «Возобновить рассмотрение заявок».  При завершении рассмотрении заявок система производит следующие проверки:  - Внесение допуска по всем поставщикам в разрезе всех лотов  - Внесение данных о присутствии и согласия с решением всех членов комиссии |
| **Результат процесса:** | Рассмотрение ценовых предложений завершено. |
| **Отчетные формы:** | Нет |
| **Входы шага:** | 03.02.05 Вскрытие |
| **Выходы шага:** | 03.02.07 Формирование протокола итогов |

##### 03.02.07 Формирование протокола итогов

|  |  |
| --- | --- |
| **Код шага БП:** | 03.02.07 |
| **Название:** | Формирование протокола итогов |
| **Цель:** | Сформировать протокол итогов |
| **Исполнитель:** | Организатор торга |
| **Владелец:** | Руководитель департамента закупок |

|  |  |
| --- | --- |
| **Начало процесса:** | Рассмотрение заявок поставщиков завершено |
| **Путь:** | Личный кабинет Заказчика > Закупки> Закупка №XXXXXX |
| **Описание процесса:** | Для запроса ценовых предложений для которого процедура рассмотрение заявок выполнена в списке действий выбрать команду «Протокол итогов». При этом система производит следующие действия:   1. Сформирует и прикрепит к регионе «Прикрепленные документы» выходную форму протокола итогов. 2. Вышлет членам комиссии уведомление о необходимости подписание электронной цифровой подписью протокол   В регионе «Прикрепленные документы» скачать Протокол итогов. Ознакомится с содержимым. В случае выявления не соответствий или ошибочно введенных данных на этапе рассмотрения, можно удалить протокол итогов и в форме «Рассмотрение заявок» возобновить рассмотрение для исправления ошибок ввода. |
| **Результат процесса:** | Протокол итогов сформирован |
| **Отчетные формы:** | Протокол итогов Запроса ценовых предложений (Приложение №3 Раздела Выходных формы системы) |
| **Входы шага:** | 03.02.06 Рассмотрение ценовых предложений  03.02.03 Мониторинг запроса ценовых предложений (в случае отмены закупки) |
| **Выходы шага:** | 03.02.08 Согласование и подписание протокола итогов |

##### 03.02.08 Согласование и подписание протокола итогов

|  |  |
| --- | --- |
| **Код шага БП:** | 03.02.08 |
| **Название:** | Согласование и подписание протокола итогов |
| **Цель:** | Согласовать с членами комиссии и подписать ЭЦП протокол итогов |
| **Исполнитель:** | Член комиссии |
| **Владелец:** | Руководитель департамента закупок |

|  |  |
| --- | --- |
| **Начало процесса:** | Протокол итогов сформирован. Уведомление выслано членам комиссии |
| **Путь:** | Личный кабинет Заказчика > Закупки> Закупка №XXXXXX |
| **Описание процесса:** | При получении уведомления (Приложение №1 Раздела Уведомлений системы документа) по ссылке член комиссии переходит в форму запроса ценовых предложений. С региона «Прикрепленные документы» скачивает протокол итогов.  В случае согласия с решением протокола итогов подписывает своей Электронной цифровой подписью протокол итогов.  В случае не согласия с протоколом итогов или же обнаружения ошибок ввода при рассмотрения заявок член комиссии уведомляет организатора закупки (вне системы) о своем решении.  Организатор торга исходя из полученной информации от члена комиссии вносит корректировки в процедуру рассмотрения заявок и заново формирует протокол итогов. |
| **Результат процесса:** | Протокол итогов сформирован |
| **Отчетные формы:** |  |
| **Входы шага:** | 03.02.07 Формирование протокола итого |
| **Выходы шага:** | 03.02.09 Публикация протокола итогов  03.02.07 Формирование протокола итогов |

##### 03.02.09 Публикация протокола итогов

|  |  |
| --- | --- |
| **Код шага БП:** | 03.02.09 |
| **Название:** | Публикация протокола итогов |
| **Цель:** | Опубликовать протокол итогов. |
| **Исполнитель:** | Организатор торга |
| **Владелец:** | Руководитель департамента закупок |

|  |  |
| --- | --- |
| **Начало процесса:** | Протокол итогов подписан членами комиссии |
| **Путь:** | Личный кабинет Заказчика > Закупки> Закупка №XXXXXX |
| **Описание процесса:** | После согласования и подписания членами комиссии протокола итогов Организатор торга в списке действий выбирает «Опубликовать протокол итогов». Система производит проверку на наличие подписи члена комиссии с ролью «Утверждающий».  В случае отсутствия ЭЦП на документе Утверждающего система выдаст сообщение с типом ошибка «Отсутствует подпись Утверждающего. Публикация доступна только после подписания члена комиссии с ролью «Утверждающий».  После публикации протокола итогов система рассылает уведомление членам комиссии и потенциальным поставщикам участвовавших торге о публикации протокола итогов. |
| **Результат процесса:** | Протокол итогов сформирован |
| **Отчетные формы:** |  |
| **Входы шага:** | 03.02.07 Формирование протокола итого |
| **Выходы шага:** | 03.02.07 Формирование протокола итогов  Решение об итогах принято |

### 03.03: Проведение Открытого тендера

0203

|  |  |
| --- | --- |
| **Код бизнес процедуры:** | 03.03 |
| **Название:** | Проведение открытого тендера |
| **Цель:** | Выбор потенциального поставщика посредством способа закупки «Открытый тендер» |
| **Исполнитель:** | Секретарь, Члены комиссии, Поставщик |
| **Владелец:** | Руководитель Департамента закупок |

|  |  |
| --- | --- |
| **Начало процесса:** | Драфт нового торга со способом закупки «Открытый тендер» создан |
| **Описание процесса:** | Бизнес процедура состоит из следующих шагов:   1. Формирование открытого тендера 2. Мониторинг открытого тендера 3. Поиск поставщиком опубликованных закупок 4. Размещение заявок на участие поставщиком 5. Вскрытие и формирование протокола вскрытия 6. Рассмотрение заявок поставщиков 7. Формирование протокола итогов 8. Согласование и подписание протокола итогов членами комиссии 9. Публикация протокола итогов |
| **Результат процесса:** | Создан драфт (черновик) нового торга со способом закупки указанным в заявке |
| **Отчетные формы:** | Описаны в шагах бизнес процедур |
| **Входы БП:** | 03.01 Анализ заявок |
| **Выходы БП:** | Участники торга уведомлены об итогах торга |

##### 03.03.01 Формирование открытого тендера

|  |  |
| --- | --- |
| **Код шага БП:** | 03.03.01 |
| **Название:** | Формирование открытого тендера |
| **Цель:** | Опубликовать открытый тендер |
| **Исполнитель:** | Организатор торга |
| **Владелец:** | Руководитель Департамента закупок |

|  |  |
| --- | --- |
| **Начало процесса:** | Драфт торга со способом закупки открытый тендер создан |
| **Путь:** | Личный кабинет Заказчика > Закупки |
| **Описание процесса:** | В форме формирования торга ввести информацию по открытому тендеру:  Вкладка «Заголовок»   1. Краткое наименование (до 40 символов) 2. Наименование на казахском (до 1000 символов) 3. Наименование на русском (до 1000 символов) 4. Контактный телефон (до 25 символов) 5. Тип определения демпинга. Выбор Из ниспадающего списка. Возможные значения:  * Консультационные услуги 70% порог * Проектно – сметные работы 10% порог * Прочие услуги и работы 30% порог  1. Минимальный срок действия заявки поставщика. Ввод числовых значений 2. Сформировать комиссию для открытого тендера:  * Нажать кнопку «Добавить еще одну строку» в регионе «Комиссия». * В колонке ФИО, выбрать члена комиссии из справочника зарегистрированных в системе пользователей организатора или заказчика * В колонке «Роль» из ниспадающего списка выбрать роль члена комиссии. Возможные значения для Открытого тендера:   - Председатель  - Заместитель председателя  - Член комиссии  - Секретарь   1. В регионе «Прикрепленные документы» Прикрепить документы к заголовку торга:  * Указать тип документа в ниспадающем списке «Тип документа» и нажать на кнопку «Добавить файл». Возможные типы документов для Открытого тендера:   + – Тендерная документация   + – Техническая спецификация   + – Проект договора * После загрузки апплета Электронной Цифровой Подписи (ЭЦП) нажать кнопку «Файл» и в диалоговом окне выберите нужный файл. * Нажать кнопку «Подписать» и введите пароль от ЭЦП   Вкладка «Строки»   1. В списке лотов торга отображаются следующие поля:  * Номер и Наименование лота * Код ЕНС ТРУ * Единица измерения * Количество * Сумма * Номер заявки * Кнопка «Обновить»  1. Нажать на кнопку «Обновить» или же на ссылку с наименование лота для просмотра детальных свойств лота. В форме деталей лота отображается следующая информация:  * Наименование лота * Плановая цена * Код ЕНС ТРУ * Единица измерения * Количество * Номер пункта плана * Краткая характеристика * Дополнительная характеристика * Место Поставки * Условия платежа * Условия поставки * Срок поставки * Прогнозируемый процент казахстанского содержания * Приоритетная организация для закупки * Примечание * Регион поставки  1. Для Товаров поле «Количество» доступно для редактирования, для работ и услуг доступно для редактирования поле «Плановая цена». Организатор может изменить плановую цену или же количество в сторону уменьшения. При этом невыбранная сумма или количество после публикации протокола итогов доступно будет в заявке.   Вкладка «Параметры»   1. Внести данные по дате открытия и закрытия торга  * Поле «Дата открытия». Выберите «Немедленно» для открытия тор сразу же при публикации , или же внести дату и время в поле ввода. * Поле закрытия – указать дату и время завершения торгов.   Нажать кнопку «Просмотр» для проверки сформированных данных. Проверить все данные.  В списке действий выбрать команду «Объявление». Нажать на кнопку «Перейти». Система сформирует и прикрепить к заголовку торга выходную форму объявления о проведении открытого тендера.  Подписать ЭЦП объявление.  Нажать на кнопку «Опубликовать».  Проверки при формировании и публикации объявления:   1. В составе комиссии не менее 5 сотрудников. 2. В составе комиссии роли «Председатель» и «Заместитель председателя» являются обязательными и уникальными; 3. Дата завершения заявок должна быть на 15 календарных дней больше даты принятия заявок 4. Сумма или количество в лотах торга не превышает показатели, указанные в заявке 5. В списке прикрепленных документов имеется подписанный проект договора. 6. В списке прикрепленных документов обязательным является Тендерная документация 7. В списке прикрепленных документов обязательным является выходная форма объявления. |
| **Результат процесса:** | Открытый тендер опубликован в системе |
| **Отчетные формы:** | Объявление о проведение открытого тендера (Приложение №1 Раздела выходных форм) |
| **Входы шага:** | Анализ Заявки |
| **Выходы шага:** | 03.02.02 – Мониторинг открытого тендера |

##### 03.03.02 Мониторинг открытого тендера

|  |  |
| --- | --- |
| **Код шага БП:** | 03.03.0 |
| **Название:** | Мониторинг открытого тендера |
| **Цель:** | Контроль над проведением открытого тендера |
| **Исполнитель:** | Организатор торга |
| **Владелец:** | Руководитель Департамента закупок |

|  |  |
| --- | --- |
| **Начало процесса:** | Открытый тендер опубликован |
| **Путь:** | Личный кабинет Заказчика > Закупки |
| **Описание процесса:** | Поиск опубликованных торгов со стороны заказчика:  В Личном кабинете Заказчика, во вкладке «Закупки» в регионе «Опубликованные закупки» отображаются последние торги, с сортировкой по дате закрытия по убыванию.  Для поиска опубликованных закупок выбрать критерий поиска в регионе «Поиск опубликованных закупок». Возможен поиск по следующим критериям:   * Номер – Номер торга * Наименование - Краткое наименование торга * Описание строки – Наименование выставленной на торги позиции * ЕНС ТРУ – Код ЕНС ТРУ выставленной на торги позиции * Событие – Код Аналитики торга * Создано – Поиск по ФИО Организатора торга * Поставщик – Наименование приглашенного поставщика   Поиск осуществляется по маске.  В поле значение поиска внести искомое значение и нажать на кнопку «Перейти»  Форма вывода результатов поиска отображается следующая информация:   * № - Номер торга со ссылкой в форму опубликованного торга * Заголовок – Краткое наименование торга * Тип – Тип закупки (Закупка, Аукцион) * Название события – Код Аналитики торга * Оставшееся время – Срок до окончания торга * Дата закрытия – дата завершения приема заявок поставщиков * Ответы – Кол-во и ссылка на размещенные заявки поставщиков * Статус – Статус торга * Создано – Автор торга * Роль – Роль в торге у текущего пользователя * Монитор – ссылка на графическое отображение состояния торга, доступно после вскрытия * Непрочитанное сообщение – Кол-во и ссылка на сообщения в форме интерактивное обсуждение для данного торга   Нажать на ссылку с номером торга  В форме опубликованного торга доступна вся информация введенная в шаге БП 03.03.01 – Формирование открытого тендера.  В списке действий доступны следующие команды:   1. Закрытие закупки 2. Просмотр истории заявок 3. Отмена закупки 4. Интерактивное обсуждение   Закрытие закупки – доступно только в тестовой среде, предназначена для закрытия этапа приема заявок поставщиков вручную.  Просмотр истории заявок – Форма отображения заявок размещенных в торге. Форма отображает следующую информацию:  Поставщик – Юр. Имя поставщика  Контакт – Контактное лицо поставщика  Заявка – Номер заявки поставщика. До вскрытия заявок не доступно для просмотра  Статус – Статус заявки поставщика. Возможные значения:   * Активно * Переразмещено * Отозван * Черновик   Время заявки – Дата и время размещения заявки поставщика  Срок действия заявки – Срок в течении которого заявка поставщика действительна.  Отмена закупки – отмена торга. Отмена торга может быть осуществлена по двум причинам:   * Сокращение расходов – Сокращение расходов на приобретение ТРУ или же признание закупки не целесообразной. * Обнаружены ошибки в объявлении - обнаружение ошибок в объявлении влияющие на итоги закупки.   При отмене торга Система высылает всем поставщикам и членам комиссии уведомление по электронной почте.  Торг переводится в статус «Отменен» и осуществляется переход на шаг бизнес процесса 03.03.07 – Формирование протокола итогов  Интерактивное обсуждение – Форма для реализации площадки для общения поставщика и организатора торга в разрезе текущего торга. |
| **Результат процесса:** | Этап приема заявок поставщиков завершен |
| **Отчетные формы:** | Нет |
| **Входы шага:** | Открытый тендер опубликован |
| **Выходы шага:** | 03.03.03 – Поиск опубликованных закупок  03.03.07 – Формирование протокола итогов |

##### 03.03.03 Поиск опубликованных торгов поставщиком

|  |  |
| --- | --- |
| **Код шага БП:** | 03.02.03 |
| **Название:** | Поиск опубликованных торгов поставщиком |
| **Цель:** | Найти опубликованный торг |
| **Исполнитель:** | Поставщик |
| **Владелец:** | Поставщик |

|  |  |
| --- | --- |
| **Начало процесса:** | Открытый тендер опубликован |
| **Путь:** | Личный кабинет Поставщика > Закупки |
| **Описание процесса:** | Войти в качестве поставщика в систему. В Личном кабинете поставщика отображаются следующие регионы:   1. Поиск опубликованных закупок 2. Ваши активные ответы и проекты ответов 3. Открытые приглашения компании 4. Управление 5. Просмотр заявок   Ваши активные ответы и проекты ответов  В данном регионе отображается последние заявки поставщика размещенные в системе.  Содержит следующие поля:  № Заявки – Номер заявки поставщика  Статус Заявки – в данном регионе отображаются заявки со статусами Активно и Проект  № Закупки – Номер торга по которому размещена заявка  Наименование – Краткое наименование торга  Оставшееся время – Срок до окончания торга  Монитор – Графическое представление торга. Доступно только после вскрытия торга  Непрочитанные сообщения – Сообщения в форме интерактивное обсуждение, которые не прочтены пользователем поставщика  Открытые приглашения компания  В данном регионе отображается список торгов – по которым выслано поставщику приглашение к участию  Управление  Содержит ссылки на две веб-формы: Проекты и Личные данные. Форма проектов содержит инструментарий по управлению проектами заявок поставщиков, в том числе удаление проекта (Черновика) заявки. Личные данные содержать информацию с профиля поставщика и доступны для редактирования пользователем  Просмотр заявок  Содержит следующие веб-формы:  Размещенные активные заявки – Веб форма по активным заявкам поставщика  Выигранные заявки – Веб форма для поиска заявок, по которым поставщик выиграл  Проигранные заявки – Веб форма для поиска заявок, по которым поставщик не выбран в качестве потенциального поставщика (проиграл)  Поиск опубликованных закупок  В регионе «Поиск опубликованных закупок» выберите критерий поиска. Возможные критерии:   * Наименование – Поиск по кратному наименованию торга * Номер – Поиск по номеру торга * Контакт – Поиск по ФИО Автора (Организатора) торга * ЕНС ТРУ – Поиск по коду ЕНС ТРУ * Строка – Поиск по наименованию позиции (лота) торга * Событие – По коду аналитики торга   Выберите критерий поиска – внести искомое значение и нажать кнопку «Перейти»  В форме с результатами поиска выводится следующая информация:  Выбор - колонка для выбора торга для создания заявки  Заголовок – Краткое наименование торга  Оставшееся время – Срок до окончания приема заявок  Дата закрытия - Дата и время закрытия приема заявок  Заявки – Размещенные заявки поставщиков. До процедуры вскрытия не доступно заявки других поставщиков  Ваши заявки – Форма вывода заявок поставщика размещенных для данного торга  Монитор – Графическое отображение торга, доступно после вскрытие  Непрочитанное сообщение – Кол-во непрочитанных сообщений поставщика.  При нажатии на номер торга система выведет форму опубликованного торга.  Форма опубликованного торга отображает информацию сформированную на шаге 03.03.01  В списке действий просмотра опубликованной закупки у поставщика отображается следующие команды:   * Создать Заявку – Инструмент размещения ценового предложения * Интерактивное обсуждение - Форма обсуждения торга. |
| **Результат процесса:** | Необходимый торг найден и открыт |
| **Отчетные формы:** | Нет |
| **Входы шага:** | 03.03.02 Мониторинг закупки |
| **Выходы шага:** | 03.03.04 Размещение заявок на участие |

##### 03.03.04 Размещение заявок на участие

|  |  |
| --- | --- |
| **Код шага БП:** | 03.02.04 |
| **Название:** | Размещение заявок на участие в открытом тендере |
| **Цель:** | Разместить заявку на участие в открытом тендере |
| **Исполнитель:** | Поставщик |
| **Владелец:** | Поставщик |

|  |  |
| --- | --- |
| **Начало процесса:** | Опубликованный торг найден |
| **Путь:** | Личный кабинет Поставщика > Закупки |
| **Описание процесса:** | Для найденного торга в шаге БП 03.03.04 в списке действий выбрать команду «Создать заявку».  В заголовке заявки, в регионе «Прикрепленные документы» прикрепить и подписать необходимые для участия сканы документов. Разрешенные типы документы для прикрепления поставщиком в открытом тендере:   * «» - пустой тип, используется для прикрепления архива со всеми документами * Соглашение участника * Заявка на участие * Обеспечение заявки * Свидетельство о гос. регистрации * Устав * Документ о назначении первого руководителя * Документ подтверждения критериев * Документ о государственной регистрации ИП * Сертификат происхождения товара * Документ, удостоверяющий личность * Доверенность * Лицензия * Согласие на внесение обеспечения договора * Ценовое предложение * Документ подверждающий требования * Документ подтверждающий статус * Перечень субподрядчиков для услуг и работ * Техническая спецификация * Заявление об ознакомлении * Устав Организации * Свидетельство НДС * Свидетельство о регистрации НДС   Перейти во вкладку «Строки», и для всех лотов открытого тендера внести цены. Система не разрешает вносит цену выше плановой цены.  Перейти во вкладку «Условное понижение цены» и внести значение по критериям – по которым потенциальный поставщик претендует на условную скидку.  Перечень критериев понижения цены для товаров:   * Отечественный товаропроизводитель ( 5%) * Опыт работы (1.5% за 3 года и 0.5% за каждый последующий год, но не более 2.5% * Добросовестный поставщик (1%) * Поставщик СЭЗ «ПИТ» (5%) * Организация Инвалидов (5%) * Местное содержание (1% за каждые 10%) * Организация производства в Казахстане (0.15% за каждый 1%) * Сертификация Менеджмента (1%)   Перечень критериев понижения цены для услуг и работ:   * Опыт работы на однородном рынке закупаемых ТРУ (1.5% за 3 года и 0.5 за последующий год не не более 2.5%) * Добросовестный поставщик (1%) * Поставщик участника СЭЗ «Парк инновационных технологий» (5%) * Доля местного содержания в Работах и Услугах (0.1% за каждые 1%) * Сертификация менеджмента (1%)   Нажать на кнопку «Продолжить». Проверить прикрепленные файлы, введенные критерии понижения цены и цены для лотов позиций.  Нажать на кнопку «Создать ценовое предложение». Система сформирует и прикрепить выходную форму ценового предложения поставщика в регионе «Прикрепленные документы». (Приложение 2 Раздела выходных форм системы)  Нажать на кнопку «Создать заявку на участие поставщика». Система сформирует и прикрепить выходную форму ценового предложения поставщика в регионе «Прикрепленные документы». (Приложение №4 Раздела выходных форм системы)  Нажать ссылку с формированным документом, проверить его содержание. Подписать ЭЦП сформированные документы  После формирования выходной формы ЦП и Заявки на участие система скрывает возможность редактирования данных на веб-форме размещения заявки на участие  Нажать на кнопку «Отправить» для размещения в системе ценового предложения.  Проверки при формировании выходной формы ценового предложения, заявки на участие и публикации:   * Внесена цена хотя бы для одного лота открытого тендера. * В списке прикрепленных документов имеется хотя бы один прикрепленный и подписанный файл * При отправке ценового предложения наличие подписанного ЭЦП формы ценового предложения и заявки на участие. * Вкладка «Критерии понижения цены» была открыта для ознакомления |
| **Результат процесса:** | Заявка на участие поставщика размещено в системе |
| **Отчетные формы:** | Ценовое предложение поставщика  Заявка на участие поставщика |
| **Входы шага:** | 03.03.02 Мониторинг закупки |
| **Выходы шага:** | 03.03.04 Вскрытие и формирование протокола вскрытия |

##### 03.03.05 Вскрытие и формирование протокола вскрытия

|  |  |
| --- | --- |
| **Код шага БП:** | 03.03.05 |
| **Название:** | Вскрытие и формирование протокола вскрытия |
| **Цель:** | Автоматическое вскрытие заявок на участие поставщиков и формирование протокола вскрытия в фоновом режиме |
| **Исполнитель:** | Система |
| **Владелец:** | Система |

|  |  |
| --- | --- |
| **Начало процесса:** | Дата и время завершения приема заявок на участие наступило |
| **Путь:** | - |
| **Описание процесса:** | По наступлению даты и времени завершения этапа приема заявок система в автоматическом режиме производит следующие действия:   1. Производить процедуру вскрытия – заявки поставщиков доступны Организатору, членам комиссии и конкурирующим поставщикам участвовавших в торгах 2. Формируется автоматически и прикрепляется Протокол вскрытия (Приложение №5 Раздела Выходных форм системы) 3. Рассылает уведомление по электронной почте всем участвовавшим в торге поставщикам и членам комиссии о вскрытии заявок. (Приложение №3 Раздела Уведомлений Системы) 4. Переводит статус торга в «Рассмотрение заявок» |
| **Результат процесса:** | Заявки на участие вскрыты |
| **Отчетные формы:** | Протокол вскрытия |
| **Входы шага:** | 03.03.04 Размещение заявок на участие  03.03.03 Мониторинг открытого тендера |
| **Выходы шага:** | 03.03.06 Рассмотрение заявок на участие |

##### 03.03.06 Рассмотрение заявок поставщиков

|  |  |
| --- | --- |
| **Код шага БП:** | 03.03.06 |
| **Название:** | Рассмотрение заявок поставщиков |
| **Цель:** | Произвести отсев заявок поставщиков не соответствующих тендерной документации |
| **Исполнитель:** | Организатор торга |
| **Владелец:** | Руководитель департамента закупок |

|  |  |
| --- | --- |
| **Начало процесса:** | Заявки поставщиков вскрыты |
| **Путь:** | Личный кабинет Заказчика > Закупки> Закупка №XXXXXX |
| **Описание процесса:** | Войти в качестве организатора торга. Найти необходимый для открытый тендер. В списке действий доступны следующие команды:   * Просмотр истории заявок * Отменить закупку * Анализ по строкам * Интерактивное обсуждение * Рассмотрение заявок   Просмотр истории заявок – Форма с перечнем поставщиком участвовавших в открытом тендере. После процедуры доступны ссылки на заявки поставщиков в поле «Заявка» с номером заявки. Нажать на ссылку с номером заявки поставщика для просмотра. Скачать прикрепленные файлы для анализа.  Анализ по строкам предоставляет инструмент по сравнительному анализу заявок поставщиков.  Поле завершения анализа предоставленных цен и документов выберите команду «Рассмотрение заявок». Итоги рассмотрения вносятся в разрезе каждого лота, для каждого поставщика по отдельности.  Причиной отклонения могут быть следующие причины:   * Не соответствие заявки потенциального поставщика пункту 49 Правил закупок Холдинга * Поставщик является аффилированным лицом другого поставщика, подавшего заявку на участие в данном тендере * Ценовое предложение потенциального поставщика признано демпинговым (Производиться автоматически системой) * Состоит в Перечне ненадежных поставщиков Холдинга и (или) в Реестре недобросовестных участников государственных закупок   В случае ввода признака «Отклонен», Обязательно необходимо внести значение в поле «Обоснование причины отклонения»  Для каждого потенциального поставщика в разрезе лота произвести ввод критериев понижения условной цены.  После ввода информации по рассмотрению, необходимо внести информацию по присутствию членов комиссии и согласии их с итогами рассмотрения в форме «Сведения о присутствии членов комиссии». В случае если Член комиссии отсутствует, обязательно необходимо ввести причину его отсутствия (ссылка на приказ или же больничный )  В случае несогласия члена комиссии с решением о допуске или отклонении поставщика, необходимо обязательно ввести обоснования – особое мнение члена комиссии.  Для окончания процедуры рассмотрения нажать на кнопку «Завершить рассмотрение» в форме рассмотрения. Система переводит закупку на этап формирования протокола итогов.  В случае необходимости до момента публикации протокола итогов, можно возобновить процедуру рассмотрения, путем удаление сформированного протокола итогов и вызова команды «Возобновить рассмотрение заявок».  При завершении рассмотрении заявок система производит следующие проверки:  - Внесение допуска по всем поставщикам в разрезе всех лотов  - Внесение данных о присутствии и согласия с решением всех членов комиссии  - Внесение информации по критериям условного понижения цены |
| **Результат процесса:** | Рассмотрение заявок поставщиков завершено. |
| **Отчетные формы:** | Нет |
| **Входы шага:** | 03.03.05 Вскрытие и формирование протокола итогов |
| **Выходы шага:** | 03.03.07 Формирование протокола итогов |

##### 03.03.07 Формирование протокола итогов

|  |  |
| --- | --- |
| **Код шага БП:** | 03.03.07 |
| **Название:** | Формирование протокола итогов |
| **Цель:** | Сформировать протокол итогов |
| **Исполнитель:** | Организатор торга |
| **Владелец:** | Руководитель департамента закупок |

|  |  |
| --- | --- |
| **Начало процесса:** | Рассмотрение заявок поставщиков завершено |
| **Путь:** | Личный кабинет Заказчика > Закупки> Закупка №XXXXXX |
| **Описание процесса:** | Для открытого тендера, для которого процедура рассмотрение заявок выполнена в списке действий выбрать команду «Протокол итогов». При этом система производит следующие действия:   1. Сформирует и прикрепит к регионе «Прикрепленные документы» выходную форму протокола итогов. 2. Вышлет членам комиссии уведомление о необходимости подписание электронной цифровой подписью протокол   В регионе «Прикрепленные документы» скачать Протокол итогов. Ознакомится с содержимым. В случае выявления не соответствий или ошибочно введенных данных на этапе рассмотрения, можно удалить протокол итогов и в форме «Рассмотрение заявок» возобновить рассмотрение для исправления ошибок ввода. |
| **Результат процесса:** | Протокол итогов сформирован |
| **Отчетные формы:** | Протокол итогов Открытого тендера (Приложение №6 Раздела Выходных формы системы) |
| **Входы шага:** | 03.03.06 Рассмотрение заявок поставщиков  03.03.03 Мониторинг открытого тендера (в случае отмены закупки) |
| **Выходы шага:** | 03.03.08 Согласование и подписание протокола итогов |

##### 03.03.08 Согласование и подписание протокола итогов

|  |  |
| --- | --- |
| **Код шага БП:** | 03.03.08 |
| **Название:** | Согласование и подписание протокола итогов |
| **Цель:** | Согласовать с членами комиссии и подписать ЭЦП протокол итогов |
| **Исполнитель:** | Член комиссии |
| **Владелец:** | Руководитель департамента закупок |

|  |  |
| --- | --- |
| **Начало процесса:** | Протокол итогов сформирован. Уведомление выслано членам комиссии |
| **Путь:** | Личный кабинет Заказчика > Закупки> Закупка №XXXXXX |
| **Описание процесса:** | При получении уведомления (Приложение №1 Раздела Уведомлений системы документа) по ссылке член комиссии переходит в форму открытого тендера. С региона «Прикрепленные документы» скачивает протокол итогов.  В случае согласия с решением протокола итогов подписывает своей Электронной цифровой подписью протокол итогов.  В случае не согласия с протоколом итогов или же обнаружения ошибок ввода при рассмотрения заявок член комиссии уведомляет организатора закупки (вне системы) о своем решении.  Организатор торга исходя из полученной информации от члена комиссии вносит корректировки в процедуру рассмотрения заявок и заново формирует протокол итогов. |
| **Результат процесса:** | Протокол итогов сформирован |
| **Отчетные формы:** | Нет |
| **Входы шага:** | 03.03.07 Формирование протокола итогов |
| **Выходы шага:** | 03.03.09 Публикация протокола итогов  03.03.07 Формирование протокола итогов |

##### 03.03.09 Публикация протокола итогов

|  |  |
| --- | --- |
| **Код шага БП:** | 03.03.09 |
| **Название:** | Публикация протокола итогов |
| **Цель:** | Опубликовать протокол итогов. |
| **Исполнитель:** | Организатор торга |
| **Владелец:** | Руководитель департамента закупок |

|  |  |
| --- | --- |
| **Начало процесса:** | Протокол итогов подписан членами комиссии |
| **Путь:** | Личный кабинет Заказчика > Закупки> Закупка №XXXXXX |
| **Описание процесса:** | После согласования и подписания членами комиссии протокола итогов Организатор торга в списке действий выбирает «Опубликовать протокол итогов». Система производит проверку на наличие кворума по подписям членов комиссии.  В случае отсутствия кворума на документе система выдаст сообщение с типом ошибка «Необходимо достижения кворума по подписям для публикации протокола итогов».  После публикации протокола итогов система рассылает уведомление членам комиссии и потенциальным поставщикам участвовавших торге о публикации протокола итогов. |
| **Результат процесса:** | Протокол итогов опубликован |
| **Отчетные формы:** |  |
| **Входы шага:** | 03.03.07 Формирование протокола итогов |
| **Выходы шага:** | 03.03.07 Формирование протокола итогов  Определен потенциальный поставщик победитель |

### 03.04: Проведение Ценового предложения на понижение

0204L1

0204L2

|  |  |
| --- | --- |
| **Код бизнес процедуры:** | 03.04 |
| **Название:** | Проведение ценового предложения на понижение |
| **Цель:** | Выбор потенциального поставщика посредством способа закупки «Ценовое предложение на понижение» |
| **Исполнитель:** | Организатор торга, Члены комиссии, Поставщик |
| **Владелец:** | Руководитель Департамента закупок |

|  |  |
| --- | --- |
| **Начало процесса:** | Драфт нового торга со способом закупки «Ценовое предложение на понижение» создан |
| **Описание процесса:** | Бизнес процедура состоит из следующих шагов:   1. Формирование ценового предложения на понижение 2. Мониторинг ценового предложения 3. Поиск поставщиком опубликованных закупок 4. Размещение заявок на участие поставщиком 5. Вскрытие 6. Рассмотрение заявок поставщиков 7. Формирование протокола допуск 8. Согласование и подписание протокола допуска членами комиссии 9. Публикация протокола допуска 10. Аукционные торги 11. Вскрытие аукционных бидов 12. Определение победителя и формирование протокола итогов 13. Подписание протокола итогов 14. Публикация протокола итогов |
| **Результат процесса:** | Создан драфт (черновик) нового торга со способом закупки указанным в заявке |
| **Отчетные формы:** | Описаны в шагах бизнес процедур |
| **Входы БП:** | 03.01 Анализ заявок |
| **Выходы БП:** | Участники торга уведомлены об итогах торга |

##### 03.04.01 Формирование ценового предложения на понижения

|  |  |
| --- | --- |
| **Код шага БП:** | 03.04.01 |
| **Название:** | Формирование ценового предложения на понижение |
| **Цель:** | Опубликовать ценового предложения на понижение |
| **Исполнитель:** | Организатор торга |
| **Владелец:** | Руководитель Департамента закупок |

|  |  |
| --- | --- |
| **Начало процесса:** | Драфт торга со способом закупки ценовое предложение на понижение создан |
| **Путь:** | Личный кабинет Заказчика > Закупки |
| **Описание процесса:** | В форме формирования торга ввести информацию по открытому тендеру:  Вкладка «Заголовок»   1. Краткое наименование (до 40 символов) 2. Наименование на казахском (до 1000 символов) 3. Наименование на русском (до 1000 символов) 4. Контактный телефон (до 25 символов) 5. Сформировать комиссию для открытого тендера:  * Нажать кнопку «Добавить еще одну строку» в регионе «Комиссия». * В колонке ФИО, выбрать члена комиссии из справочника зарегистрированных в системе пользователей организатора или заказчика * В колонке «Роль» из ниспадающего списка выбрать роль члена комиссии. Возможные значения для Открытого тендера:   - Утверждающий  - Член группы согласования  - Организатор   1. В регионе «Прикрепленные документы» Прикрепить документы к заголовку торга:  * Указать тип документа в ниспадающем списке «Тип документа» и нажать на кнопку «Добавить файл». Возможные типы документов для Ценового предложения на понижение:   + – Техническая спецификация   + – Проект договора * После загрузки апплета Электронной Цифровой Подписи (ЭЦП) нажать кнопку «Файл» и в диалоговом окне выберите нужный файл. * Нажать кнопку «Подписать» и введите пароль от ЭЦП   Вкладка «Строки»   1. В списке лотов торга отображаются следующие поля:  * Номер и Наименование лота * Код ЕНС ТРУ * Единица измерения * Количество * Сумма * Номер заявки * Кнопка «Обновить»  1. Нажать на кнопку «Обновить» или же на ссылку с наименование лота для просмотра детальных свойств лота. В форме деталей лота отображается следующая информация:  * Наименование лота * Плановая цена * Код ЕНС ТРУ * Единица измерения * Количество * Номер пункта плана * Краткая характеристика * Дополнительная характеристика * Место Поставки * Условия платежа * Условия поставки * Срок поставки * Прогнозируемый процент казахстанского содержания * Приоритетная организация для закупки * Примечание * Регион поставки  1. Для Товаров поле «Количество» доступно для редактирования, для работ и услуг доступно для редактирования поле «Плановая цена». Организатор может изменить плановую цену или же количество в сторону уменьшения. При этом невыбранная сумма или количество после публикации протокола итогов доступно будет в заявке для последующего проведения.   Вкладка «Параметры»   1. Внести данные по дате открытия и закрытия торга  * Поле «Дата открытия». Выберите «Немедленно» для открытия тор сразу же при публикации , или же внести дату и время в поле ввода. * Поле закрытия – указать дату и время завершения торгов.   Нажать кнопку «Просмотр» для проверки сформированных данных. Проверить все данные.  В списке действий выбрать команду «Объявление». Нажать на кнопку «Перейти». Система сформирует и прикрепить к заголовку торга выходную форму объявления о проведении ценового предложения на понижение.  Подписать ЭЦП объявление.  Нажать на кнопку «Опубликовать».  Проверки при формировании и публикации объявления:   1. В составе комиссии присутствует сотрудник с ролью «Утверждающий». 2. Дата завершения приема заявок на участие должна быть на 5 рабочих дней больше даты принятия заявок 3. Сумма или количество в лотах торга не превышает показатели, указанные в заявке 4. В списке прикрепленных документов имеется подписанный проект договора. 5. В списке прикрепленных документов обязательным является выходная форма объявления. |
| **Результат процесса:** | Ценовое предложение на понижение опубликован в системе |
| **Отчетные формы:** | Объявление о проведение ценового предложеия (Приложение №1 Раздела выходных форм) |
| **Входы шага:** | Анализ Заявки |
| **Выходы шага:** | 03.03.02 – Мониторинг ценового предложения |

##### 03.04.02 Мониторинг ценового предложения на понижение

|  |  |
| --- | --- |
| **Код шага БП:** | 03.04.02 |
| **Название:** | Мониторинг ценового предложения на понижение |
| **Цель:** | Контроль над проведением ценового предложения на понижение |
| **Исполнитель:** | Организатор торга |
| **Владелец:** | Руководитель Департамента закупок |

|  |  |
| --- | --- |
| **Начало процесса:** | Открытый тендер опубликован |
| **Путь:** | Личный кабинет Заказчика > Закупки |
| **Описание процесса:** | Поиск опубликованных торгов со стороны заказчика:  В Личном кабинете Заказчика, во вкладке «Закупки» в регионе «Опубликованные закупки» отображаются последние торги, с сортировкой по дате закрытия по убыванию.  Для поиска опубликованных закупок выбрать критерий поиска в регионе «Поиск опубликованных закупок». Возможен поиск по следующим критериям:   * Номер – Номер торга * Наименование - Краткое наименование торга * Описание строки – Наименование выставленной на торги позиции * ЕНС ТРУ – Код ЕНС ТРУ выставленной на торги позиции * Событие – Код Аналитики торга * Создано – Поиск по ФИО Организатора торга * Поставщик – Наименование приглашенного поставщика   Поиск осуществляется по маске.  В поле значение поиска внести искомое значение и нажать на кнопку «Перейти»  Форма вывода результатов поиска отображается следующая информация:   * № - Номер торга со ссылкой в форму опубликованного торга * Заголовок – Краткое наименование торга * Тип – Тип закупки (Закупка, Аукцион) * Название события – Код Аналитики торга * Оставшееся время – Срок до окончания торга * Дата закрытия – дата завершения приема заявок поставщиков * Ответы – Кол-во и ссылка на размещенные заявки поставщиков * Статус – Статус торга * Создано – Автор торга * Роль – Роль в торге у текущего пользователя * Монитор – ссылка на графическое отображение состояния торга, доступно после вскрытия * Непрочитанное сообщение – Кол-во и ссылка на сообщения в форме интерактивное обсуждение для данного торга   Нажать на ссылку с номером торга  В форме опубликованного торга доступна вся информация введенная в шаге БП 03.04.01 – Формирование ценового предложения на понижение.  В списке действий доступны следующие команды:   1. Закрытие закупки 2. Просмотр истории заявок 3. Отмена закупки 4. Интерактивное обсуждение   Закрытие закупки – доступно только в тестовой среде, предназначена для закрытия этапа приема заявок поставщиков вручную.  Просмотр истории заявок – Форма отображения заявок размещенных в торге. Форма отображает следующую информацию:  Поставщик – Юр. Имя поставщика  Контакт – Контактное лицо поставщика  Заявка – Номер заявки поставщика. До вскрытия заявок не доступно для просмотра  Статус – Статус заявки поставщика. Возможные значения:   * Активно * Переразмещено * Отозван * Черновик   Время заявки – Дата и время размещения заявки поставщика  Срок действия заявки – Срок в течении которого заявка поставщика действительна.  Отмена закупки – отмена торга. Отмена торга может быть осуществлена по двум причинам:   * Сокращение расходов – Сокращение расходов на приобретение ТРУ или же признание закупки не целесообразной. * Обнаружены ошибки в объявлении - обнаружение ошибок в объявлении влияющие на итоги закупки.   При отмене торга Система высылает всем поставщикам и членам комиссии уведомление по электронной почте.  Торг переводится в статус «Отменен» и осуществляется переход на шаг бизнес процесса 03.04.13 – Подписание протокола итогов  Интерактивное обсуждение – Форма для реализации площадки для общения поставщика и организатора торга в разрезе текущего торга. |
| **Результат процесса:** | Этап приема заявок на участие в ЦПП поставщиков завершен |
| **Отчетные формы:** | Нет |
| **Входы шага:** | Ценовое предложение на понижение опубликован |
| **Выходы шага:** | 03.03.03 – Поиск опубликованных закупок  03.03.13 – Подписание протокола итогов |

##### 03.04.03 Поиск опубликованных торгов поставщиком

|  |  |
| --- | --- |
| **Код шага БП:** | 03.04.03 |
| **Название:** | Поиск опубликованных торгов поставщиком |
| **Цель:** | Найти опубликованный торг |
| **Исполнитель:** | Поставщик |
| **Владелец:** | Поставщик |

|  |  |
| --- | --- |
| **Начало процесса:** | Ценовое предложение на понижение опубликован |
| **Путь:** | Личный кабинет Поставщика > Закупки |
| **Описание процесса:** | Войти в качестве поставщика в систему. В Личном кабинете поставщика отображаются следующие регионы:   1. Поиск опубликованных закупок 2. Ваши активные ответы и проекты ответов 3. Открытые приглашения компании 4. Управление 5. Просмотр заявок   Ваши активные ответы и проекты ответов  В данном регионе отображается последние заявки поставщика размещенные в системе.  Содержит следующие поля:  № Заявки – Номер заявки поставщика  Статус Заявки – в данном регионе отображаются заявки со статусами Активно и Проект  № Закупки – Номер торга по которому размещена заявка  Наименование – Краткое наименование торга  Оставшееся время – Срок до окончания торга  Монитор – Графическое представление торга. Доступно только после вскрытия торга  Непрочитанные сообщения – Сообщения в форме интерактивное обсуждение, которые не прочтены пользователем поставщика  Открытые приглашения компания  В данном регионе отображается список торгов – по которым выслано поставщику приглашение к участию  Управление  Содержит ссылки на две веб-формы: Проекты и Личные данные. Форма проектов содержит инструментарий по управлению проектами заявок поставщиков, в том числе удаление проекта (Черновика) заявки. Личные данные содержать информацию с профиля поставщика и доступны для редактирования пользователем  Просмотр заявок  Содержит следующие веб-формы:  Размещенные активные заявки – Веб форма по активным заявкам поставщика  Выигранные заявки – Веб форма для поиска заявок, по которым поставщик выиграл  Проигранные заявки – Веб форма для поиска заявок, по которым поставщик не выбран в качестве потенциального поставщика (проиграл)  Поиск опубликованных закупок  В регионе «Поиск опубликованных закупок» выберите критерий поиска. Возможные критерии:   * Наименование – Поиск по кратному наименованию торга * Номер – Поиск по номеру торга * Контакт – Поиск по ФИО Автора (Организатора) торга * ЕНС ТРУ – Поиск по коду ЕНС ТРУ * Строка – Поиск по наименованию позиции (лота) торга * Событие – По коду аналитики торга   Выберите критерий поиска – внести искомое значение и нажать кнопку «Перейти»  В форме с результатами поиска выводится следующая информация:  Выбор - колонка для выбора торга для создания заявки  Заголовок – Краткое наименование торга  Оставшееся время – Срок до окончания приема заявок  Дата закрытия - Дата и время закрытия приема заявок  Заявки – Размещенные заявки поставщиков. До процедуры вскрытия не доступно заявки других поставщиков  Ваши заявки – Форма вывода заявок поставщика размещенных для данного торга  Монитор – Графическое отображение торга, доступно после вскрытие  Непрочитанное сообщение – Кол-во непрочитанных сообщений поставщика.  При нажатии на номер торга система выведет форму опубликованного торга.  Форма опубликованного торга отображает информацию сформированную на шаге 03.04.01  В списке действий просмотра опубликованной закупки у поставщика отображается следующие команды:   * Создать Заявку – Инструмент размещения ценового предложения * Интерактивное обсуждение - Форма обсуждения торга. |
| **Результат процесса:** | Необходимый торг найден и открыт |
| **Отчетные формы:** | Нет |
| **Входы шага:** | 03.04.02 Мониторинг закупки |
| **Выходы шага:** | 03.04.04 Размещение заявок на участие |

##### 03.04.04 Размещение заявок на участие

|  |  |
| --- | --- |
| **Код шага БП:** | 03.04.04 |
| **Название:** | Размещение заявок на участие в ценовом предложении на понижение |
| **Цель:** | Разместить заявку на участие в ценовом предложении на понижение |
| **Исполнитель:** | Поставщик |
| **Владелец:** | Поставщик |

|  |  |
| --- | --- |
| **Начало процесса:** | Опубликованный торг найден |
| **Путь:** | Личный кабинет Поставщика > Закупки |
| **Описание процесса:** | Для найденного торга в шаге БП 03.04.04 в списке действий выбрать команду «Создать заявку».  В заголовке заявки, в регионе «Прикрепленные документы» прикрепить и подписать необходимые для участия сканы документов. Разрешенные типы документы для прикрепления поставщиком в открытом тендере:   * «» - пустой тип, используется для прикрепления архива со всеми документами * «Свидетельство о государственной регистрации» * «Сертификат происхождения товара» * «Электронная копия лицензии» * «Техническая спецификация»   Перейти во вкладку «Строки», и для всех лотов ценовое предложение на понижение указать лоты по которым поставщик собирается участвовать в колонке «Участие».  Нажать на кнопку «Продолжить». Проверить прикрепленные файлы, выбранные лоты для участия.  Нажать на кнопку «Создать ценовое предложение». Система сформирует и прикрепить выходную форму ценового предложения поставщика в регионе «Прикрепленные документы». (Приложение 2 Раздела выходных форм системы). В данном подвиде ценового предложения отсутствует поля «Цена» и «Сумма»  Нажать ссылку с формированным документом, проверить его содержание. Подписать ЭЦП сформированные документы  После формирования выходной формы ЦПП возможность редактирования данных на веб-форме размещения заявки на участие  Нажать на кнопку «Отправить» для размещения в системе заявки на участия в ценовом предложении на понижении.  Проверки при формировании выходной формы ценового предложения на понижение и публикации:   * Выбрано хотя бы один лот для участия в ценовом предложении на понижение. * В списке прикрепленных документов имеется хотя бы один прикрепленный и подписанный файл * При публикации наличие подписанной формы ценового предложения. |
| **Результат процесса:** | Заявка на участие поставщика размещено в системе |
| **Отчетные формы:** | Ценовое предложение поставщика (Приложение №2 Раздела Выходные формы) |
| **Входы шага:** | 03.04.02 Мониторинг закупки |
| **Выходы шага:** | 03.04.04 Вскрытие и формирование протокола вскрытия |

##### 03.04.05 Вскрытие

|  |  |
| --- | --- |
| **Код шага БП:** | 03.04.05 |
| **Название:** | Вскрытие заявок на участие поставщиков |
| **Цель:** | Автоматическое вскрытие заявок на участие поставщиков фоновом режиме |
| **Исполнитель:** | Система |
| **Владелец:** | Система |

|  |  |
| --- | --- |
| **Начало процесса:** | Дата и время завершения приема заявок на участие наступило |
| **Описание процесса:** | По наступлению даты и времени завершения этапа приема заявок система в автоматическом режиме производит следующие действия:   1. Производить процедуру вскрытия – заявки поставщиков доступны Организатору, членам комиссии и конкурирующим поставщикам участвовавших в торгах 2. Рассылает уведомление по электронной почте всем участвовавшим в торге поставщикам и членам комиссии о вскрытии заявок. (Приложение №3 Раздела Уведомлений Системы) 3. Переводит статус торга в «Рассмотрение заявок» |
| **Результат процесса:** | Заявки на участие вскрыты |
| **Отчетные формы:** | Протокол вскрытия |
| **Входы шага:** | 03.04.04 Размещение заявок на участие  03.04.03 Мониторинг открытого тендера |
| **Выходы шага:** | 03.04.06 Рассмотрение заявок на участие |

##### 03.04.06 Рассмотрение заявок поставщиков

|  |  |
| --- | --- |
| **Код шага БП:** | 03.04.06 |
| **Название:** | Рассмотрение заявок поставщиков |
| **Цель:** | Произвести отсев заявок поставщиков не соответствующих требованиям проекта договора и технической спецификации |
| **Исполнитель:** | Организатор торга |
| **Владелец:** | Руководитель департамента закупок |

|  |  |
| --- | --- |
| **Начало процесса:** | Заявки поставщиков вскрыты |
| **Путь:** | Личный кабинет Заказчика > Закупки> Закупка №XXXXXX |
| **Описание процесса:** | Войти в качестве организатора торга. Найти необходимы ценовое предложение на понижение. В списке действий доступны следующие команды:   * Просмотр истории заявок * Отменить закупку * Интерактивное обсуждение * Рассмотрение заявок   Просмотр истории заявок – Форма с перечнем поставщиком участвовавших в ценовом предложении на понижении. После процедуры доступны ссылки на заявки поставщиков в поле «Заявка» с номером заявки. Нажать на ссылку с номером заявки поставщика для просмотра. Скачать прикрепленные файлы для анализа.  Поле завершения анализа заявок на участие и документов выберите команду «Рассмотрение заявок». Итоги рассмотрения вносятся в разрезе каждого лота, для каждого поставщика по отдельности.  Причиной отклонения могут быть следующие причины:   * Не соответствует требованиям тендерной документации * Предлагаемые потенциальным поставщиком товары, работы и услуги не соответствуют требованиям технической спецификации Заказчика, потенциальный поставщик не согласен либо предлагает изменить и (или) дополнить условия закупок, за исключением случаев, когда потенциальный поставщик предлагает лучшие условия поставки товара, выполнения работ, оказания услуг, а также лучшие характеристики закупаемых товаров, работ, услуг * Состоит в Перечне ненадежных поставщиков Организации   В случае ввода признака «Отклонен», Обязательно необходимо внести значение в поле «Обоснование причины отклонения»  Следующим шагом, внести информацию по присутствию членов комиссии и согласии их с итогами рассмотрения в форме «Сведения о присутствии членов комиссии». В случае если Член комиссии отсутствует, обязательно необходимо ввести причину его отсутствия (ссылка на приказ или же больничный )  В случае несогласия члена комиссии с решением о допуске или отклонении поставщика, необходимо обязательно ввести обоснования – особое мнение члена комиссии.  Внести информацию по дата и времени проведения аукционных торгов, и по шагу понижению.  Для окончания процедуры рассмотрения нажать на кнопку «Завершить рассмотрение» в форме рассмотрения. Система переводит закупку на этап формирования протокола итогов.  В случае необходимости до момента публикации протокола итогов, можно возобновить процедуру рассмотрения, путем удаление сформированного протокола итогов и вызова команды «Возобновить рассмотрение заявок».  При завершении рассмотрении заявок система производит следующие проверки:  - Внесение допуска по всем поставщикам в разрезе всех лотов  - Внесение данных о присутствии и согласия с решением всех членов комиссии  - Заполнение и корректность Даты и времени проведения аукционных торгов и шага понижения аукционных торгов. Дата и время проведения аукционных торгов должно соответствовать рабочим дням, время проведения с 09:00 до 18:00. Шаг понижения должен быть позитивным числом, для процентного базиса от 0.01 до 99, для суммового значения от 1 до значение плановой цены . |
| **Результат процесса:** | Рассмотрение заявок поставщиков завершено. |
| **Отчетные формы:** | Нет |
| **Входы шага:** | 03.04.05 Вскрытие |
| **Выходы шага:** | 03.04.07 Формирование протокола допуска |

##### 

##### 03.04.07 Формирование протокола допуска

|  |  |
| --- | --- |
| **Код шага БП:** | 03.04.07 |
| **Название:** | Формирование протокола допуска |
| **Цель:** | Сформировать протокол допуска |
| **Исполнитель:** | Организатор торга |
| **Владелец:** | Руководитель департамента закупок |

|  |  |
| --- | --- |
| **Начало процесса:** | Рассмотрение заявок поставщиков завершено |
| **Путь:** | Личный кабинет Заказчика > Закупки> Закупка №XXXXXX |
| **Описание процесса:** | Для ценового предложения на понижение, для которого процедура рассмотрение заявок выполнена, в списке действий выбрать команду «Протокол допуска». При этом система производит следующие действия:   1. Сформирует и прикрепит к регионе «Прикрепленные документы» выходную форму протокола допуска в формате PDF. 2. Вышлет членам комиссии уведомление о необходимости подписание электронной цифровой подписью протокол (Приложение 4 Раздела Уведомлений системы)   В регионе «Прикрепленные документы» скачать Протокол допуска. Ознакомится с содержимым. В случае выявления не соответствий или ошибочно введенных данных на этапе рассмотрения, можно удалить протокол итогов и в форме «Рассмотрение заявок» возобновить рассмотрение для исправления ошибок ввода. |
| **Результат процесса:** | Протокол допуска сформирован |
| **Отчетные формы:** | Протокол допуска ценового предложения на понижение (Приложение №7 Раздела Выходных формы системы) |
| **Входы шага:** | 03.04.06 Рассмотрение заявок поставщиков |
| **Выходы шага:** | 03.04.08 Согласование и подписание протокола допуска |

##### 03.04.08 Согласование и подписание протокола допуска

|  |  |
| --- | --- |
| **Код шага БП:** | 03.04.08 |
| **Название:** | Согласование и подписание протокола допуска |
| **Цель:** | Согласовать с членами комиссии и подписать ЭЦП протокол допуска |
| **Исполнитель:** | Член комиссии |
| **Владелец:** | Руководитель департамента закупок |

|  |  |
| --- | --- |
| **Начало процесса:** | Протокол допуска сформирован. Уведомление выслано членам комиссии |
| **Путь:** | Личный кабинет Заказчика > Закупки> Закупка №XXXXXX |
| **Описание процесса:** | При получении уведомления (Приложение №4 Раздела Уведомлений системы документа) по ссылке член комиссии переходит в форму ценового предложения на понижение. С региона «Прикрепленные документы» скачивает протокол допуска.  В случае согласия с решением протокола допуска подписывает его своей Электронной цифровой подписью.  В случае не согласия с протоколом допуска или же обнаружения ошибок ввода при рассмотрения заявок член комиссии **у**ведомляет организатора закупки (вне системы) о своем решении.  Организатор торга исходя из полученной информации от члена комиссии вносит корректировки в процедуру рассмотрения заявок и заново формирует протокол допуска. |
| **Результат процесса:** | Протокол допуска сформирован |
| **Отчетные формы:** |  |
| **Входы шага:** | 03.04.07 Формирование протокола допуска |
| **Выходы шага:** | 03.04.09 Публикация протокола допуска  03.04.07 Формирование протокола допуска |

##### 03.04.09 Публикация протокола допуска

|  |  |
| --- | --- |
| **Код шага БП:** | 03.04.09 |
| **Название:** | Публикация протокола допуска |
| **Цель:** | Опубликовать протокол допуска. |
| **Исполнитель:** | Организатор торга |
| **Владелец:** | Руководитель департамента закупок |

|  |  |
| --- | --- |
| **Начало процесса:** | Протокол допуска подписан членами комиссии |
| **Путь:** | Личный кабинет Заказчика > Закупки> Закупка №XXXXXX |
| **Описание процесса:** | После согласования и подписания членами комиссии протокола итогов Организатор торга в списке действий выбирает «Опубликовать протокол допуска». Система производит проверку на наличие кворума по подписям членов комиссии.  В случае отсутствия кворума на документе система выдаст сообщение с типом ошибка «Необходимо достижения кворума по подписям для публикации протокола допуска».  Так же система производит проверку на дату и время проведения аукционных торгов. В случае если дата и время проведения аукционных торгов к моменту публикации протокола допуска просрочена, выводится сообщение с ошибкой. В таком случае, организатор торга возвращает бизнес процедуру на шаг 03.04.06 Рассмотрение заявок поставщиков, для ввода корректной даты и времени аукционных торгов.  При публикации протокола допуска система рассылает уведомление членам комиссии и потенциальным поставщикам - разместивших заявки на участие в торге о необходимости ознакомления с протоколом допуска (Приложение №5 Раздела уведомлений системы).  Система автоматически в режиме онлайн на основании протокола допуска формирует раунд аукционных торгов со следующими параметрами:   * Тип торга: AUCTION (поставщики должны понижать ценовое предложение исходя из лучшей цены) * Стиль торга: Закрытый (До процедуры вскрытия ценовые предложения поставщика не доступны организатору и другим поставщикам) * Значение лучшей цены доступно поставщикам * Закрытый список поставщиков – На аукционные торги допускаются только допущенные поставщики * Формирование списка приглашений поставщиков на основе допущенных только поставщиков * Неделимый лот * Поставщики имеют право переразмещать аукционные ценовые предложения до процедуры вскрытия * Запрещается подача цены превышающее плановую цену * Первое ценовое предложение разрешается размещать без шага понижение (оно может быть равной к плановой цене) |
| **Результат процесса:** | Протокол допуска опубликован  Раунд Аукционных торгов сформирован |
| **Отчетные формы:** | Протокол допуска (Приложение №7 Раздела выходных форм системы) |
| **Входы шага:** | 03.04.07 Формирование протокола допуска |
| **Выходы шага:** | 03.04.10 Аукционные торги |

##### 03.04.10 Аукционные торги

|  |  |
| --- | --- |
| **Код шага БП:** | 03.04.10 |
| **Название:** | Аукционные торги |
| **Цель:** | Провести аукционные торги среди допущенных поставщиков |
| **Исполнитель:** | Поставщик |
| **Владелец:** | Поставщик |

|  |  |
| --- | --- |
| **Начало процесса:** | Дата и время проведения аукционных торгов наступило |
| **Путь:** | Личный кабинет Поставщика > Закупки> Закупка №XXXXXX |
| **Описание процесса:** | При наступлении даты и времени аукционных торгов, в личном кабинете поставщика, в регионе «Приглашения компании» отображается ссылка с номером и наименованием ценового предложения на понижение, по которому поставщик допущен.  При нажатии на ссылку выводится форма аукционных торгов. В списке действий выбрать команду «Создать заявку». Во вкладке «Строки» внести цену по позициям аукциона и нажать на кнопку «Продолжить» (В качестве альтернативы можно нажать на кнопку «Рассчитать» в лоте аукционного торга, для автоматического расчета цены поставщика согласно шагу понижения). Нажать на кнопку «Создать ценовое предложение», система сформирует и прикрепить выходную форму ЦП. Подписать его ЭЦП и нажать на форме размещения аукционного бида кнопку «Отправить».  В форме с подтверждением отправки бида, перейти по ссылке «Контроль аукциона» для мониторинга аукциона в режиме онлайн. |
| **Результат процесса:** | Аукционные торги проведены |
| **Отчетные формы:** | Приложение №2 Ценовое предложение поставщика |
| **Входы шага:** | 03.04.09 Протокол допуска опубликован |
| **Выходы шага:** | 03.04.11 Вскрытие аукционных бидов |

##### 03.04.11 Вскрытие аукционных бидов

|  |  |
| --- | --- |
| **Код шага БП:** | 03.04.11 |
| **Название:** | Вскрытие аукционных бидов поставщиков |
| **Цель:** | Автоматическое вскрытие аукционных бидов поставщиков |
| **Исполнитель:** | Система |
| **Владелец:** | Система |

|  |  |
| --- | --- |
| **Начало процесса:** | Дата и время завершения приема аукционных бидов поставщиков |
| **Путь:** | - |
| **Описание процесса:** | По наступлению даты и времени завершения этапа приема аукционных бидов система в автоматическом режиме производит следующие действия:   1. Производить процедуру вскрытия – аукционные биды доступны Организатору, членам комиссии и конкурирующим поставщикам; 2. Инициируется автоматический процесс по определению победителя и формированию протокола итогов ценового предложения на понижение; |
| **Результат процесса:** | Аукционные биды вскрыты |
| **Отчетные формы:** | Нет |
| **Входы шага:** | 03.04.10 Аукционные торги |
| **Выходы шага:** | 03.04.12 Определение победителя и формирование протокола итогов |

##### 03.04.12 Определение победителя и формирование протокола итогов

|  |  |
| --- | --- |
| **Код шага БП:** | 03.04.12 |
| **Название:** | Определение победителя и формирование протокола итогов |
| **Цель:** | Автоматически определить победителя и сформировать протокол итогов |
| **Исполнитель:** | Система |
| **Владелец:** | Система |

|  |  |
| --- | --- |
| **Начало процесса:** | Аукционные биды вскрыты |
| **Путь:** | - |
| **Описание процесса:** | По факту вскрытия, запускается в фоновом режиме процедура по определению победителя по каждому из лотов аукционных торгов. Победитель определяется поставщиком предложившим наименьшую цену за лот.  После успешного выполнения процедуры, автоматически формируется протокол итогов ценового предложения на понижение.  Система формирует и прикрепляет протокол к заголовку торга и рассылает уведомление членам комиссии о необходимости ознакомления и подписания протокола итогов. |
| **Результат процесса:** | Определен победитель и сформирован Протокол итогов |
| **Отчетные формы:** | Протокол итогов ценового предложения на понижение |
| **Входы шага:** | 03.04.11 Рассмотрение заявок поставщиков  03.04.03 Мониторинг ценового предложения на понижение (в случае отмены закупки) |
| **Выходы шага:** | 03.04.13 Согласование и подписание протокола итогов |

##### 03.04.13 Подписание протокола итогов

|  |  |
| --- | --- |
| **Код шага БП:** | 03.04.13 |
| **Название:** | Согласование и подписание протокола итогов по ценовому предложение на понижение |
| **Цель:** | Подписать ЭЦП протокол итогов |
| **Исполнитель:** | Член комиссии |
| **Владелец:** | Руководитель департамента закупок |

|  |  |
| --- | --- |
| **Начало процесса:** | Протокол итогов сформирован. Уведомление выслано членам комиссии |
| **Путь:** | Личный кабинет Заказчика > Закупки> Закупка №XXXXXX |
| **Описание процесса:** | При получении уведомления по ссылке член комиссии переходит в форму торга. С региона «Прикрепленные документы» скачивает протокол итогов.  Производится подписание протокола итогов электронной цифровой подписью |
| **Результат процесса:** | Протокол итогов сформирован |
| **Отчетные формы:** |  |
| **Входы шага:** | 03.04.12 Определение победителя и формирование протокола итогов |
| **Выходы шага:** | 03.04.13 Публикация протокола итогов |

##### 03.03.14 Публикация протокола итогов

|  |  |
| --- | --- |
| **Код шага БП:** | 03.04.14 |
| **Название:** | Публикация протокола итогов |
| **Цель:** | Опубликовать протокол итогов. |
| **Исполнитель:** | Организатор торга |
| **Владелец:** | Руководитель департамента закупок |

|  |  |
| --- | --- |
| **Начало процесса:** | Протокол итогов подписан членами комиссии |
| **Путь:** | Личный кабинет Заказчика > Закупки> Закупка №XXXXXX |
| **Описание процесса:** | После согласования и подписания членами комиссии протокола итогов Организатор торга в списке действий выбирает «Опубликовать протокол итогов». Система производит проверку на наличие подписи члена комиссии с ролью «Утверждающий».  В случае отсутствия ЭЦП на документе Утверждающего система выдаст сообщение с типом ошибка «Отсутствует подпись Утверждающего. Публикация доступна только после подписания члена комиссии с ролью «Утверждающий».  После публикации протокола итогов система рассылает уведомление членам комиссии и потенциальным поставщикам участвовавших торге о публикации протокола итогов. |
| **Результат процесса:** | Протокол итогов опубликован |
| **Отчетные формы:** |  |
| **Входы шага:** | 03.04.13 Подписание протокола итогов |
| **Выходы шага:** | Определен потенциальный поставщик победитель |

## Технические характеристики:

Программное обеспечение для ЭВМ «Пакет расширений для электронных закупок на основе Oracle e-Business Suite Sourcing R12» состоит из комплекса объектов базы данных, процедур, пакетов и классов JAVA и расширений персонализаций.

При реализации использовалось трехзвенная архитектура реализации состоящая из следующих компонентов:

* Клиент;
* Сервер приложений;
* Сервер базы данных.

Клиентский уровень программы работает в операционной системе Windows с использованием браузера Internet Explorer 6 версии и выше.

Сервер приложений действует на основе Oracle Internet Application Server и состоит из java классов реализующих бизнес логику программы.

В качестве сервера базы данных использована система управления базами данных Oracle 11G обеспечивающая хранение и обработку данных.

### Языки программирования:

При разработке программы для ЭВМ использовались следующие языки программирования:

* Oracle PL/SQL
* JAVA

### Тип реализующей ЭВМ:

Для клиентской машины:

|  |  |
| --- | --- |
| Параметр | Значение |
| Процессор (CPU) | Celeron |
| Оперативная память (RAM) | 512 Мб |
| Жесткий диск (Hard Disks) | 10 Gb |
| LAN | 10 Mb/s |
| ОС | Windows |

Для сервера приложений и базы данных (минимальные требования):

|  |  |
| --- | --- |
| Параметр | Значение |
| Процессор (CPU) | Quad Core Xeon L5420 и выше |
| Оперативная память (RAM) | 8 Гб |
| Жесткий диск (Hard Disks) | 4х500 Gb SATA RAID - 10 массив |
| LAN | 1Gb/s |
| ОС | Oracle Linux 6.3 (64 битная версия) |

### Объекты базы данных

#### Таблицы

|  |  |
| --- | --- |
| XXBNE\_INTEGRATORS  XXBNE\_INTEGRATOR\_COLUMNS  XXSK\_BIZ\_EVENT  XXSK\_FND\_LOGINS  XXSK\_FND\_SESSIONS  XXSK\_ICX\_FAILURES  XXSK\_ICX\_SESSIONS  XXSK\_ICX\_SESSION\_ATTRIBUTES  XXXDO\_EXCEL\_REPORT\_TEMPLATES  XXFND\_EXPORT\_OBJECTS  XXFND\_FILES  XXFND\_FILE\_ATTRIBUTES  XXFND\_FILE\_ATTRIBUTE\_TYPES  XXFND\_FILE\_PERMISSIONS  XXFND\_FILE\_SIGNATURES  XXFND\_REPORTS\_CONFIG  XXFND\_REPORTS\_HEADER  XXFND\_USER\_PUBLIC\_KEYS  XXLOG  XXPON\_COMM\_TEMP\_HDRS  XXPON\_COMM\_TEMP\_LINES  XXPON\_DEBUG\_TABLE  XXSK\_AUCTION\_ERRORS  XXSK\_AUCTION\_HEADERS\_ALL  XXSK\_AUCTION\_ITEM\_PRICES\_BUP  XXSK\_AUTH\_SETUP  XXSK\_BANK\_INT  XXSK\_BIDDING\_PARTIES\_BUP  XXSK\_CATEGORIES\_TL  XXSK\_CATEGORY\_INT  XXSK\_CATEGORY\_V  XXSK\_CUSTOMER  XXSK\_CUSTOMER\_FOUNDERS  XXSK\_CUSTOMER\_LOCALITY\_CODES  XXSK\_CUST\_ADDRESS  XXSK\_CUST\_BANK\_ACCOUNTS  XXSK\_CUST\_USERS  XXSK\_EBG  XXSK\_EBG\_APPROVAL\_HISTORY  XXSK\_EBG\_AUCTION\_LINES  XXSK\_HANDBOOK\_FILES  XXSK\_HANDBOOK\_INT  XXSK\_INTGR\_CUSTOMERS  XXSK\_INTGR\_CUSTOMERS\_TMP  XXSK\_INTGR\_CUSTOMER\_ADDRESS  XXSK\_INTGR\_CUSTOMER\_FOUNDERS  XXSK\_INTGR\_CUST\_ADDRESS\_TMP  XXSK\_INTGR\_CUST\_FOUNDERS\_TMP  XXSK\_INTGR\_ENSTRU\_LV  XXSK\_INTGR\_ENSTRU\_LV\_TMP  XXSK\_INTGR\_KATO\_LV  XXSK\_INTGR\_KATO\_LV\_TMP  XXSK\_INTGR\_PLAN\_YEAR | XXSK\_INTGR\_PLAN\_YEAR\_TMP  XXSK\_INTGR\_PURCH\_METHOD  XXSK\_INTGR\_PURCH\_METHOD\_TMP  XXSK\_INTGR\_PURCH\_TYPE  XXSK\_INTGR\_PURCH\_TYPE\_TMP  XXSK\_INTGR\_PUTCH\_TYPE\_TMP  XXSK\_INTGR\_SUPPLIERS  XXSK\_INTGR\_SUPPLIERS\_TMP  XXSK\_INTGR\_SUPPLIER\_ADDRESS  XXSK\_INTGR\_SUPPLIER\_FOUNDERS  XXSK\_INTGR\_SUPP\_ADDRESS\_TMP  XXSK\_INTGR\_SUPP\_FOUNDERS\_TMP  XXSK\_INTGR\_TENDERS  XXSK\_INTGR\_TENDERS\_TMP  XXSK\_INTGR\_TENDER\_LOTS  XXSK\_INTGR\_TENDER\_LOTS\_TMP  XXSK\_INTGR\_TENDER\_PROTOCOL  XXSK\_INTGR\_TENDER\_PROTOCOL\_TMP  XXSK\_INTGR\_TENDER\_RESULTS  XXSK\_INTGR\_TENDER\_RESULTS\_TMP  XXSK\_INTGR\_TENDER\_STATUS  XXSK\_INTGR\_UOM\_LOV  XXSK\_INTGR\_UOM\_LOV\_TMP  XXSK\_ITEMS\_B  XXSK\_KATO  XXSK\_KATO\_FULL\_V  XXSK\_LIST\_OF\_SUPPLIER  XXSK\_LOOKUP\_VALUES  XXSK\_NEG\_ACTION\_LIST  XXSK\_NEG\_STAGES  XXSK\_NEG\_TEAM\_MEMBERS  XXSK\_PERM\_AUC\_LINES  XXSK\_PERM\_BID\_LINES  XXSK\_PLAN\_FILE\_ROW\_RAW  XXSK\_PLAN\_ROAD  XXSK\_PLAN\_YEAR  XXSK\_REPORT\_DEFINITIONS  XXSK\_REPORT\_PARAM\_DEF  XXSK\_REPORT\_RESPONSIBILITIES  XXSK\_REPORT\_RUN\_PARAMS  XXSK\_REPORT\_RUN\_RESULTS  XXSK\_REQUISITIONS\_EXT  XXSK\_REQUISITIONS\_FILES  XXSK\_REQUISITIONS\_INTERFACE  XXSK\_REQ\_NOTES\_ORGANIZER  XXSK\_SUPPLIER\_EBG  XXSK\_SUPPLIER\_PF  XXSK\_SUPPLIER\_PF\_DESC  XXSK\_SUPPLIER\_REGISTRATIONS  XXSK\_SUPPLIER\_REQ\_HISTORY  XXSK\_TEMPCLOB  XXSK\_UOM  XXSK\_USER\_INFO |

#### Представления

|  |  |
| --- | --- |
| XXPON\_PUBLISHED\_AUCTIONS  XXSK\_BANK\_ACCOUNT\_REGISTR\_V  XXSK\_EBG\_CANCEL\_RETENTION\_COND  XXSK\_GROUP\_E\_TRADING\_VL  XXSK\_ITEMS  XXSK\_MTL\_UNITS\_OF\_MEASURE  XXSK\_ORGINFO\_V  XXSK\_PLAN\_YEAR\_V  XXSK\_PURCH\_METHD\_V  XXSK\_SUPPLIERS  XXSK\_TENDER\_TYPES\_V  XXSK\_CONTACT\_SUPPLIERS\_V  XXSK\_CUSTOMER\_VL  XXSK\_FINYEARS\_V  XXSK\_FOB\_V | XXSK\_INTGR\_TENDERS\_V  XXSK\_KATOCODE\_V  XXSK\_KATO\_V  XXSK\_LINE\_TYPES\_V  XXSK\_MONTH\_V  XXSK\_ORGORGINFO\_V  XXSK\_ORGORGINFO\_V1  XXSK\_PLAN\_ACTIONS\_V  XXSK\_PLAN\_STATUS\_V  XXSK\_PRIORITY\_PURCHASES\_V  XXSK\_PURCHASEMODE\_V  XXSK\_PURCHASETYPE\_V  XXSK\_STATUS\_V  XXSK\_SUPPLIER\_ADDRESS\_V  XXSK\_UOM\_V |

#### Пакеты базы данных

|  |  |
| --- | --- |
| XXBAS\_UTL  XXBNE\_INTEGRATORS\_PKG  XXBNE\_INTEGRATOR\_UTILS\_PKG  XXCA\_ALL\_MD  XXFND\_DB\_DEPENDENCY\_SOURCE  XXFND\_FILE\_MANAGE\_PKG  XXJDR\_UTILS  XXPON\_AUCTION\_HEADERS\_HOOK\_PKG  XXPON\_BID\_DEFAULTING\_PKG  XXPON\_BID\_VALIDATIONS\_HOOK\_PKG  XXPON\_INDIVIDUALIZATION  XXPON\_NEG\_COPY\_GRP\_HOOK\_PKG  XXPON\_NEG\_PUBLISH\_PVT\_HOOK\_PKG  XXPON\_NEG\_UPDATE\_HOOK\_PKG  XXPO\_NEGOTIATION\_SV1\_HOOK\_PKG  XXSK\_ACTION\_LIST\_PKG  XXSK\_AUCTION\_VALIDATION\_PKG  XXSK\_AUTH  XXSK\_AUTH\_DEL  XXSK\_BANK\_API  XXSK\_BID\_PKG  XXSK\_BIZ\_EVENTS  XXSK\_CATEGORY\_API  XXSK\_CONTROL\_VOTING\_PKG  XXSK\_CUSTOMER\_REGISTER  XXSK\_EBG\_PKG  XXSK\_HANDLER\_HANDBOOK\_PKG  XXSK\_INTGR\_PKG | XXSK\_KATO  XXSK\_KATO\_API  XXSK\_MULTI\_CURRENCY  XXSK\_NBRK\_RATE  XXSK\_NEGOTIATION\_FILES\_PKG  XXSK\_NEGOTIATION\_PKG  XXSK\_PLAN\_YEAR\_PKG  XXSK\_PON\_NOTIFICATIONS  XXSK\_PUBLISH\_PROTOCOLS  XXSK\_REGISTR\_SUPPLIER  XXSK\_REPORTS  XXSK\_REPORT\_PKG  XXSK\_REQ\_INTERFACE\_PKG  XXSK\_REQ\_INTERFACE\_PKG\_DEL  XXSK\_RESPONSE\_PKG  XXSK\_SANDBOX  XXSK\_SEND\_MAIL  XXSK\_TEST\_REPORT\_PCG  XXSK\_UOM\_API  XXSK\_UTILITIES  XXUTILITIES  XXWF\_ENGINE  XXXDBA\_XLS\_REP\_UTILS  XXXDO\_XLS\_REP\_UTILS  XX\_BPEL\_CALLPROCESSORDEREBS11I  XX\_BPEL\_EBS11I10ATPCHECK  XX\_PARSE\_YEAR\_PLAN  XX\_UTL\_FILE |
|  |  |

#### Последовательности

|  |  |
| --- | --- |
| XXFND\_REPORTS\_CONFIG\_SEQ  XXFND\_REPORTS\_HEADER\_SEQ  XXFND\_FILES\_S  XXFND\_FILE\_ATTRIBUTES\_S  XXFND\_FILE\_PERMISSIONS\_SEQ  XXFND\_FILE\_SIGNATURES\_S  XXFND\_USER\_PUBLIC\_KEYS\_S  XXPON\_COMM\_TEMP\_HDRS\_S  XXPON\_COMM\_TEMP\_LINES\_S  XXPON\_DEBUG\_LOG\_S  XXSK\_CUSTOMER\_FOUNDERS\_SEQ  XXSK\_CUSTOMER\_SEQ  XXSK\_CUST\_ADDRESS\_SEQ  XXSK\_CUST\_BANK\_ACCOUNTS\_SEQ  XXSK\_CUST\_USERS\_SEQ  XXSK\_DEBUG\_LOG\_S | XXSK\_EBG\_APPROVAL\_HISTORY\_S  XXSK\_EBG\_SEQ  XXSK\_HANDBOOK\_FILES\_S  XXSK\_LIST\_OF\_SUPPLIER\_S  XXSK\_PLAN\_FILE\_ROW\_RAW\_SEQ  XXSK\_REPORT\_DEFINITION\_SEQ  XXSK\_REPORT\_PARAM\_DEF\_SEQ  XXSK\_REPORT\_RUN\_PARAM\_SEQ  XXSK\_REPORT\_RUN\_RESULT\_SEQ  XXSK\_REQUISITIONS\_EXT\_SEQ  XXSK\_REQUISITIONS\_FILES\_SEQ  XXSK\_REQUIS\_INTERF\_S  XXSK\_SUPPLIER\_REG\_SEQ  XXSK\_SUPPLIER\_REQ\_HISTORY\_S  XXSK\_UOM\_S |

#### Индексы

|  |  |
| --- | --- |
| XXBNE\_INTEGRATORS\_PK  XXPO\_REQ\_LINES\_ATTR2\_INDX  XXSK\_LOOKUP\_VALUES\_N1  XXFND\_ATTR\_FILE\_IDX  XXFND\_DIGITAL\_SIGNATURE\_IDX  XXFND\_EXPORT\_OBJECTS\_PK  XXFND\_FILES\_PK  XXFND\_FILE\_ATTRIBUTES\_N1  XXFND\_FILE\_ATTRIBUTES\_PK  XXFND\_FILE\_ATTRIBUTES\_UQ  XXFND\_FILE\_ATTRIBUTE\_TYPES\_PK  XXFND\_FILE\_PERMISSIONS\_PK  XXFND\_FILE\_PERMISSIONS\_UQ  XXFND\_FILE\_SIGNATURES\_PK  XXFND\_FILE\_SIGNATURES\_UQ  XXFND\_FILE\_TEXT\_ATTR\_IND  XXFND\_FND\_LOBS\_IDX  XXFND\_FND\_LOBS\_N1  XXFND\_PUBLIC\_KEY\_IDX  XXFND\_PUBLIC\_TRUSTED\_IDX  XXFND\_REPORTS\_CONFIG\_IND1  XXFND\_REPORTS\_CONFIG\_PK  XXFND\_REPORTS\_HEADER\_PK  XXFND\_SIGN\_FILE\_IDX  XXFND\_USER\_PK\_SERIALNUMBER\_IND  XXFND\_USER\_PUBLIC\_KEYS\_DN\_UQ  XXFND\_USER\_PUBLIC\_KEYS\_PK  XXFND\_USER\_PUBLIC\_KEYS\_UQ  XXFND\_USER\_PUBLIC\_KEY\_IDX  XXPON\_COMM\_TEMP\_HDRS\_PK  XXPON\_COMM\_TEMP\_HDRS\_U1  XXPON\_COMM\_TEMP\_LINES\_U  XXSK\_AUCTION\_ERRORS\_N  XXSK\_AUCTION\_HEADERS\_ALL\_U  XXSK\_AUC\_ITEM\_PRICES\_ALL\_N4  XXSK\_AUC\_ITEM\_PRICES\_ALL\_N5  XXSK\_BATCH\_ID\_U  XXSK\_CATEGORIES\_TL\_U1  XXSK\_CUSTOMER\_FOUNDERS\_N1  XXSK\_CUSTOMER\_FOUNDERS\_PK  XXSK\_CUSTOMER\_LOCALITY\_CODE\_PK  XXSK\_CUSTOMER\_N1  XXSK\_CUSTOMER\_N2  XXSK\_CUSTOMER\_U1  XXSK\_CUSTOMER\_U2  XXSK\_CUSTOMER\_UQ2  XXSK\_CUST\_ADDRESS\_N1  XXSK\_CUST\_ADDRESS\_N2  XXSK\_CUST\_ADDRESS\_N3  XXSK\_CUST\_BANK\_ACCOUNTS\_N1  XXSK\_CUST\_BANK\_ACCOUNTS\_N2  XXSK\_CUST\_BANK\_ACCOUNTS\_N3  XXSK\_CUST\_BANK\_ACCOUNTS\_N4  XXSK\_CUST\_USERS\_N1  XXSK\_CUST\_USERS\_N2  XXSK\_CUST\_USERS\_N3  XXSK\_CUST\_USERS\_N4  XXSK\_CUST\_USERS\_N5  XXSK\_DIRECTORY\_INT\_N1  XXSK\_DIRECTORY\_INT\_N2  XXSK\_EBG\_APPROVAL\_HISTORY\_PK  XXSK\_EBG\_AUCTION\_LINES\_PK  XXSK\_EBG\_HISTORY\_N1  XXSK\_EBG\_HISTORY\_N3  XXSK\_EBG\_N1  XXSK\_EBG\_PK  XXSK\_EBG\_U1  XXSK\_HANDBOOK\_FILES\_PK  XXSK\_INTGR\_CUSTOMERS\_N1  XXSK\_INTGR\_CUSTOMERS\_TMP\_N1  XXSK\_INTGR\_CUST\_ADDRESS\_TMP\_N1  XXSK\_INTGR\_CUST\_FOUNDER\_TMP\_N1  XXSK\_INTGR\_CU\_ADDRESS\_N2  XXSK\_INTGR\_C\_ADDRESS\_N1  XXSK\_INTGR\_C\_FOUNDERS\_N1  XXSK\_INTGR\_C\_FOUNDERS\_N2  XXSK\_INTGR\_ENSTRU\_LV\_N1  XXSK\_INTGR\_ENSTRU\_LV\_N2 | XXSK\_INTGR\_ENSTRU\_LV\_TMP\_N1  XXSK\_INTGR\_ENSTRU\_LV\_TMP\_N2  XXSK\_INTGR\_KATO\_LV\_N1  XXSK\_INTGR\_PLAN\_YEAR\_N1  XXSK\_INTGR\_PLAN\_YEAR\_N2  XXSK\_INTGR\_PLAN\_YEAR\_TMP\_N1  XXSK\_INTGR\_PURCH\_METHOD\_N1  XXSK\_INTGR\_PURCH\_METHOD\_TMP\_N1  XXSK\_INTGR\_PURCH\_TYPE\_N1  XXSK\_INTGR\_PURCH\_TYPE\_TMP\_N1  XXSK\_INTGR\_PUTCH\_TYPE\_TMP\_N1  XXSK\_INTGR\_SUPPLIERS\_N1  XXSK\_INTGR\_SUPPLIERS\_TMP\_N1  XXSK\_INTGR\_SUPPLIER\_ADDRESS\_N1  XXSK\_INTGR\_SUPPLIER\_ADDRESS\_N2  XXSK\_INTGR\_SUPPLIER\_ADDRESS\_N3  XXSK\_INTGR\_SUPP\_FOUNDER\_TMP\_N1  XXSK\_INTGR\_S\_FOUNDERS\_N1  XXSK\_INTGR\_S\_FOUNDERS\_N2  XXSK\_INTGR\_TENDERS\_N1  XXSK\_INTGR\_TENDERS\_N2  XXSK\_INTGR\_TENDERS\_N3  XXSK\_INTGR\_TENDERS\_N4  XXSK\_INTGR\_TENDERS\_TMP\_N1  XXSK\_INTGR\_TENDER\_LITS\_N1  XXSK\_INTGR\_TENDER\_LITS\_N2  XXSK\_INTGR\_TENDER\_PROTOCOL\_N1  XXSK\_INTGR\_TENDER\_PROTOCOL\_N2  XXSK\_INTGR\_TENDER\_PROTOCOL\_N3  XXSK\_INTGR\_TENDER\_PROT\_TMP\_N1  XXSK\_INTGR\_TENDER\_RESULTS\_N1  XXSK\_INTGR\_TENDER\_RES\_TMP\_N1  XXSK\_INTGR\_UOM\_LOV\_N1  XXSK\_INTGR\_UOM\_LOV\_TMP\_N1  XXSK\_ITEMS\_B\_PK  XXSK\_LIST\_OF\_SUPPLIER\_N1  XXSK\_LOOKUP\_VALUES\_U1  XXSK\_LOOKUP\_VALUES\_U2  XXSK\_NEG\_ACTION\_LIST\_U  XXSK\_NEG\_ACTION\_LIST\_U2  XXSK\_NEG\_STAGES\_U  XXSK\_NEG\_TEAM\_MEMBERS\_N1  XXSK\_NEG\_TEAM\_MEMBERS\_U  XXSK\_PERM\_AUC\_LINES\_N  XXSK\_PERM\_AUC\_LINES\_U  XXSK\_PERM\_BID\_LINES\_N  XXSK\_PER\_PEOPLE\_F\_N61  XXSK\_PLAN\_FILE\_ROW\_RAW\_PK  XXSK\_PLAN\_ROAD\_N1  XXSK\_PLAN\_ROAD\_PK  XXSK\_PLAN\_YEAR\_PK  XXSK\_PLAN\_YEAR\_UQ  XXSK\_REPORT\_DEFINITIONS\_N1  XXSK\_REPORT\_DEFINITIONS\_PK  XXSK\_REPORT\_PARAM\_DEF\_PK  XXSK\_REPORT\_RESP\_PK  XXSK\_REPORT\_RUN\_PARAMS\_PK  XXSK\_REPORT\_RUN\_RESULTS\_PK  XXSK\_REQUISITIONS\_EXT\_N1  XXSK\_REQUISITIONS\_EXT\_PK  XXSK\_REQUISITIONS\_FILES\_N1  XXSK\_REQUISITIONS\_FILES\_PK  XXSK\_REQUISITIONS\_FILES\_U2  XXSK\_REQUISITIONS\_INTERFACE\_N1  XXSK\_REQUISITIONS\_INTERFACE\_N2  XXSK\_REQUISITIONS\_INTERFACE\_N3  XXSK\_REQUISITIONS\_INTERFACE\_N4  XXSK\_REQUISITIONS\_INTERFACE\_U1  XXSK\_SUPPLIER\_EBG\_N1  XXSK\_SUPPLIER\_EBG\_N2  XXSK\_SUPPLIER\_EBG\_U  XXSK\_SUPPLIER\_PF\_DESC  XXSK\_SUPPLIER\_PF\_U  XXSK\_SUPPLIER\_REG\_NAME\_KZ\_UQ  XXSK\_SUPPLIER\_REG\_NAME\_RU\_UQ  XXSK\_SUPPLIER\_REG\_U1  XXSK\_SUPPLIER\_REQ\_HISTORY\_N1  XXSK\_USER\_INFO\_PK |
|  |  |
|  |  |

### Классы JAVA

|  |
| --- |
| \classes\sk\oracle\apps\pon\negotiation\creation\webui\ActionListCO.java |
| \classes\sk\oracle\apps\pon\negotiation\creation\server\ActionListVOImpl.java |
| \classes\sk\oracle\apps\pon\negotiation\creation\server\ActionListVORowImpl.java |
| \classes\sk\oracle\apps\fnd\lov\server\ActionsVOImpl.java |
| \classes\sk\oracle\apps\pos\request\webui\AddAddrRequestCO.java |
| \classes\sk\oracle\apps\pos\request\webui\AddAddrRequestRNCOEx.java |
| \classes\sk\oracle\apps\pon\commission\template\webui\AddMemberCO.java |
| \classes\sk\oracle\apps\pos\registration\webui\AddressCO.java |
| \classes\sk\oracle\apps\pos\supplier\webui\AddressCO.java |
| \classes\sk\oracle\apps\icx\poplist\AddressTypeVOImpl.java |
| \classes\sk\oracle\apps\fnd\plan\webui\AdvancedTableCO.java |
| \classes\sk\oracle\apps\pos\supplier\server\AgreementExistsVOImpl.java |
| \classes\sk\oracle\apps\pon\negotiation\creation\webui\ApplyCommissionTemplateBtnCO.java |
| \classes\sk\oracle\apps\pos\onboard\webui\ApprovalHistoryCO.java |
| \classes\sk\oracle\apps\pos\supplier\server\ApSuppliersEOImpl.java |
| \classes\sk\oracle\apps\pos\supplier\server\ApSuppliersVOEOImpl.java |
| \classes\sk\oracle\apps\pos\supplier\server\ApSuppliersVOEORowImpl.java |
| \classes\sk\oracle\apps\pon\negotiation\creation\webui\AuctHdrDigSignCO.java |
| \classes\sk\oracle\apps\pon\negotiation\creation\server\AuctionHeadersAllExtraEOImpl.java |
| \classes\sk\oracle\apps\pon\negotiation\creation\server\AuctionHeadersAllExtraVOImpl.java |
| \classes\sk\oracle\apps\pon\negotiation\inquiry\server\AuctionHeadersAllExtraVOImpl.java |
| \classes\sk\oracle\apps\pon\negotiation\creation\server\AuctionHeadersAllExtraVORowImpl.java |
| \classes\sk\oracle\apps\pon\negotiation\inquiry\server\AuctionHeadersAllExtraVORowImpl.java |
| \classes\sk\oracle\apps\pon\negotiation\creation\server\AuctionItemPricesAllVOExRowImpl.java |
| \classes\sk\oracle\apps\pon\negotiation\inquiry\server\AuctionItemPricesAllVOExRowImpl.java |
| \classes\sk\oracle\apps\xxsk\ebg\lov\server\AuctionItemsVOImpl.java |
| \classes\sk\oracle\apps\fnd\sso\login\util\AuthUtil.java |
| \classes\sk\oracle\apps\pos\registration\webui\BankAccountsCO.java |
| \classes\sk\oracle\apps\pos\supplier\webui\BankAccountsCO.java |
| \classes\sk\oracle\apps\xxsk\ebg\lov\server\BankersVOImpl.java |
| \classes\sk\oracle\apps\xxsk\ebg\lov\server\BanksVOImpl.java |
| \classes\sk\oracle\apps\icx\lov\server\BankVOImpl.java |
| \classes\sk\oracle\apps\pon\negotiation\inquiry\server\BaseBuyerSearchVOExRowImpl.java |
| \classes\sk\oracle\apps\pon\response\creation\webui\BidHdrDigSignCO.java |
| \classes\sk\oracle\apps\pon\response\inquiry\webui\BidHdrDigSignViewOnlyCO.java |
| \classes\sk\oracle\apps\pon\response\creation\server\BidHeaderVOExImpl.java |
| \classes\sk\oracle\apps\pon\response\creation\server\BidHeaderVOExRowImpl.java |
| \classes\sk\oracle\apps\pon\response\creation\server\BidItemsReviewVOExImpl.java |
| \classes\sk\oracle\apps\pon\response\creation\server\BidItemsReviewVOExRowImpl.java |
| \classes\sk\oracle\apps\pon\response\creation\server\BidItemsVOExImpl.java |
| \classes\sk\oracle\apps\pon\response\creation\server\BidItemsVOExRowImpl.java |
| \classes\com\sk\server\fileservices\BlobUtils.java |
| \classes\sk\oracle\apps\xxsk\report\poplist\server\BusinessClassificationsVOImpl.java |
| \classes\sk\oracle\apps\icx\poplist\BusinessEntityTypesVOImpl.java |
| \classes\sk\oracle\apps\xxsk\utils\info\BusinessInfo.java |
| \classes\sk\oracle\apps\pon\homepages\buying\server\BuyerHomeNegotiationsGlanceVOExRowImpl.java |
| \classes\sk\oracle\apps\pos\supplier\webui\ByrAddCntctRNCO.java |
| \classes\sk\oracle\apps\pon\response\creation\server\CalculateNextPriceVORowImpl.java |
| \classes\sk\oracle\apps\fnd\digitalsign\webui\CatalogListCO.java |
| \classes\sk\oracle\apps\fnd\digitalsign\server\CatalogListVOImpl.java |
| \classes\sk\oracle\apps\fnd\digitalsign\server\CatalogListVORowImpl.java |
| \classes\sk\oracle\apps\fnd\lov\server\CategoryVOImpl.java |
| \classes\sk\oracle\apps\fnd\plan\server\CatSearchVOImpl.java |
| \classes\sk\oracle\apps\fnd\plan\server\CatSearchVORowImpl.java |
| \classes\sk\oracle\apps\fnd\cert\server\CertificateManagementAMImpl.java |
| \classes\sk\oracle\apps\fnd\cert\webui\CertificateManagementCO.java |
| \classes\sk\oracle\apps\fnd\cert\server\CertificateSearchVOImpl.java |
| \classes\sk\oracle\apps\fnd\cert\server\CertificateSearchVORowImpl.java |
| \classes\com\sk\server\fileservices\certificate\CertificateUtils.java |
| \classes\com\sk\server\fileservices\certificate\CertificateValidationError.java |
| \classes\com\sk\server\fileservices\certificate\path\CertPathValidatorUtil.java |
| \classes\sk\oracle\apps\xxsk\utils\validation\CheckDigitException.java |
| \classes\sk\oracle\apps\fnd\plan\server\CheckOrganizerVOImpl.java |
| \classes\sk\oracle\apps\fnd\plan\server\CheckOrganizerVORowImpl.java |
| \classes\com\sk\server\fileservices\CheckSum.java |
| \classes\sk\oracle\apps\pon\commission\template\server\CommissionTemplateAMImpl.java |
| \classes\sk\oracle\apps\xxsk\report\poplist\server\ConcurrentPhaseVOImpl.java |
| \classes\sk\oracle\apps\xxsk\report\lov\server\ConcurrentProgramsVOImpl.java |
| \classes\sk\oracle\apps\xxsk\report\poplist\server\ConcurrentStatusVOImpl.java |
| \classes\sk\oracle\apps\fnd\reports\poplist\server\ConfigTypeVOImpl.java |
| \classes\sk\oracle\apps\po\autocreate\server\ControlOptionsVOImpl.java |
| \classes\sk\oracle\apps\po\autocreate\server\ControlOptionsVORowImpl.java |
| \classes\sk\oracle\apps\fnd\cert\webui\CreateCertificateCO.java |
| \classes\sk\oracle\apps\pos\registration\webui\CreateCustomerContactCO.java |
| \classes\sk\oracle\apps\pon\cp\CreateOpeningReportCP.java |
| \classes\sk\oracle\apps\pon\cp\CreateResumeReportCP.java |
| \classes\sk\oracle\apps\xxsk\ebg\webui\CreateUpdateEbgCO.java |
| \classes\sk\oracle\apps\xxsk\handbook\webui\CreateUpdateEnstruCO.java |
| \classes\sk\oracle\apps\xxsk\handbook\webui\CreateUpdateKatoCO.java |
| \classes\sk\oracle\apps\xxsk\report\webui\CreateUpdateReportDefCO.java |
| \classes\com\sk\server\fileservices\certificate\crl\CRLDownloadException.java |
| \classes\com\sk\server\fileservices\certificate\crl\CRLLoaderTask.java |
| \classes\com\sk\server\fileservices\certificate\crl\CRLUtils.java |
| \classes\sk\oracle\apps\fnd\crypto\tools\server\CRLVOImpl.java |
| \classes\sk\oracle\apps\fnd\crypto\tools\server\CRLVORowImpl.java |
| \classes\sk\oracle\apps\fnd\lov\server\CurrencyVOImpl.java |
| \classes\sk\oracle\apps\fnd\plan\server\CurrentCustomerInfoVOImpl.java |
| \classes\sk\oracle\apps\fnd\plan\server\CurrentCustomerInfoVORowImpl.java |
| \classes\sk\oracle\apps\icx\registration\server\CustAddressEOImpl.java |
| \classes\sk\oracle\apps\icx\registration\server\CustAddressEOVOImpl.java |
| \classes\sk\oracle\apps\icx\registration\server\CustAddressEOVORowImpl.java |
| \classes\sk\oracle\apps\icx\registration\server\CustBankAccountsEOImpl.java |
| \classes\sk\oracle\apps\icx\registration\server\CustBankAccountsEOVOImpl.java |
| \classes\sk\oracle\apps\icx\registration\server\CustBankAccountsEOVORowImpl.java |
| \classes\sk\oracle\apps\xdo\oa\common\webui\CustomDocumentProcessor.java |
| \classes\sk\oracle\apps\xxsk\ebg\lov\server\CustomerAuctionsVOImpl.java |
| \classes\sk\oracle\apps\xxsk\ebg\lov\server\CustomerBankAccountsVOImpl.java |
| \classes\sk\oracle\apps\icx\registration\server\CustomerEOImpl.java |
| \classes\sk\oracle\apps\icx\registration\server\CustomerEOVOImpl.java |
| \classes\sk\oracle\apps\icx\registration\server\CustomerEOVORowImpl.java |
| \classes\sk\oracle\apps\icx\registration\server\CustomerFoundersEOImpl.java |
| \classes\sk\oracle\apps\icx\registration\server\CustomerFoundersEOVOImpl.java |
| \classes\sk\oracle\apps\icx\registration\server\CustomerFoundersEOVORowImpl.java |
| \classes\sk\oracle\apps\icx\registration\webui\CustomerManagementCO.java |
| \classes\sk\oracle\apps\icx\registration\server\CustomerPVOImpl.java |
| \classes\sk\oracle\apps\icx\registration\server\CustomerPVORowImpl.java |
| \classes\sk\oracle\apps\icx\registration\server\CustomerSearchVOImpl.java |
| \classes\sk\oracle\apps\xxsk\ebg\lov\server\CustomerVOImpl.java |
| \classes\sk\oracle\apps\xxsk\report\lov\server\CustomerVOImpl.java |
| \classes\sk\oracle\apps\icx\registration\server\CustUsersEOImpl.java |
| \classes\sk\oracle\apps\icx\registration\server\CustUsersEOVOImpl.java |
| \classes\sk\oracle\apps\icx\registration\server\CustUsersEOVORowImpl.java |
| \classes\sk\oracle\apps\po\autocreate\webui\DocBuilderSideRNCustomsCO.java |
| \classes\sk\oracle\apps\xdo\oa\common\webui\DocumentLoaderCO.java |
| \classes\sk\oracle\apps\xdo\oa\common\server\DocumentViewerAMImpl.java |
| \classes\sk\oracle\apps\xdo\oa\common\webui\DocumentViewerCO.java |
| \classes\sk\oracle\apps\xxsk\utils\validation\DomainValidator.java |
| \classes\sk\oracle\apps\xxsk\report\server\DynamicMultiLovReportParameterVODefImpl.java |
| \classes\sk\oracle\apps\xxsk\report\server\DynamicMultiLovReportParameterVOImpl.java |
| \classes\sk\oracle\apps\xxsk\report\server\DynamicMultiLovReportParameterVORowImpl.java |
| \classes\sk\oracle\apps\xxsk\report\server\DynamicReportParametersVOImpl.java |
| \classes\sk\oracle\apps\xxsk\report\server\DynamicReportParametersVORowImpl.java |
| \classes\sk\oracle\apps\xxsk\ebg\server\EbgAMImpl.java |
| \classes\sk\oracle\apps\xxsk\ebg\server\EbgApprovalHistoryVOImpl.java |
| \classes\sk\oracle\apps\xxsk\ebg\server\EbgAuctionLinesEOImpl.java |
| \classes\sk\oracle\apps\xxsk\ebg\server\EbgAuctionLinesEOVOImpl.java |
| \classes\sk\oracle\apps\xxsk\ebg\server\EbgAuctionLinesEOVORowImpl.java |
| \classes\sk\oracle\apps\xxsk\ebg\server\EbgEOImpl.java |
| \classes\sk\oracle\apps\xxsk\ebg\server\EbgEOVOImpl.java |
| \classes\sk\oracle\apps\xxsk\ebg\server\EbgEOVORowImpl.java |
| \classes\sk\oracle\apps\xxsk\ebg\server\EbgPVOImpl.java |
| \classes\sk\oracle\apps\xxsk\ebg\server\EbgPVORowImpl.java |
| \classes\sk\oracle\apps\xxsk\ebg\webui\EbgRejectCO.java |
| \classes\sk\oracle\apps\xxsk\ebg\server\EbgSearchAdminVOImpl.java |
| \classes\sk\oracle\apps\xxsk\ebg\server\EbgSearchBankerVOImpl.java |
| \classes\sk\oracle\apps\xxsk\ebg\server\EbgSearchCustomerVOImpl.java |
| \classes\sk\oracle\apps\xxsk\ebg\server\EbgSearchSupplierVOImpl.java |
| \classes\sk\oracle\apps\xxsk\ebg\poplist\server\EbgStatusListVOImpl.java |
| \classes\sk\oracle\apps\xxsk\ebg\server\EbgVOImpl.java |
| \classes\sk\oracle\apps\xxsk\utils\validation\EmailValidator.java |
| \classes\sk\oracle\apps\pon\lov\webui\EmployeeSearchCOEx.java |
| \classes\com\sk\crypto\util\EncryptedMsg.java |
| \classes\sk\oracle\apps\xxsk\handbook\server\EnstruListVOImpl.java |
| \classes\sk\oracle\apps\xxsk\handbook\server\EnstruListVORowImpl.java |
| \classes\sk\oracle\apps\xxsk\handbook\server\EnstruRowForUpdateVOImpl.java |
| \classes\sk\oracle\apps\xxsk\handbook\server\EnstruRowForUpdateVORowImpl.java |
| \classes\sk\oracle\apps\xxsk\handbook\server\EnstruRowVOImpl.java |
| \classes\sk\oracle\apps\xxsk\handbook\server\EnstruRowVORowImpl.java |
| \classes\sk\oracle\apps\xxsk\report\lov\server\EnstruVOImpl.java |
| \classes\sk\oracle\apps\fnd\plan\webui\ErrTipCO.java |
| \classes\sk\oracle\apps\fnd\reports\server\ExecutedReportsVOImpl.java |
| \classes\sk\oracle\apps\fnd\reports\server\ExecutedReportsVORowImpl.java |
| \classes\com\sk\crypto\util\FileAttrCannotBeParsed.java |
| \classes\com\sk\crypto\util\FileAttributeEncryptUtil.java |
| \classes\sk\oracle\apps\fnd\lov\server\FileAttributesImpl.java |
| \classes\sk\oracle\apps\fnd\reports\server\FileAttributesVOImpl.java |
| \classes\sk\oracle\apps\fnd\digitalsign\server\FileAttributeVOImpl.java |
| \classes\com\sk\server\fileservices\FileDownloadService.java |
| \classes\sk\oracle\apps\fnd\digitalsign\webui\FileListRNCO.java |
| \classes\sk\oracle\apps\fnd\digitalsign\server\FileListVOImpl.java |
| \classes\sk\oracle\apps\fnd\digitalsign\server\FileListVORowImpl.java |
| \classes\sk\oracle\apps\fnd\plan\webui\FileLoadCO.java |
| \classes\sk\oracle\apps\fnd\digitalsign\server\FileSignaturesVOImpl.java |
| \classes\sk\oracle\apps\xxsk\handbook\poplist\server\FileTypeVOImpl.java |
| \classes\com\sk\server\fileservices\FileUploadService.java |
| \classes\sk\oracle\apps\fnd\reports\poplist\server\FilterAttributeListVOImpl.java |
| \classes\sk\oracle\apps\fnd\lov\server\FinSourceVOImpl.java |
| \classes\sk\oracle\apps\fnd\lov\server\FinYearsListVOImpl.java |
| \classes\sk\oracle\apps\fnd\lov\server\FinYearsVOImpl.java |
| \classes\sk\oracle\apps\fnd\plan\server\FinYearVOImpl.java |
| \classes\sk\oracle\apps\fnd\plan\server\FinYearVORowImpl.java |
| \classes\com\sk\server\fileservices\FndFile.java |
| \classes\sk\oracle\apps\fnd\file\server\FndFileAMImpl.java |
| \classes\sk\oracle\apps\fnd\file\server\FndFileAttributeTypesEOImpl.java |
| \classes\sk\oracle\apps\fnd\file\server\FndFileAttributeTypesEOVOImpl.java |
| \classes\sk\oracle\apps\fnd\file\server\FndFileAttributeTypesEOVORowImpl.java |
| \classes\sk\oracle\apps\fnd\file\server\FndFilePermissionsEOImpl.java |
| \classes\sk\oracle\apps\fnd\file\server\FndFilePermissionsEOVOImpl.java |
| \classes\sk\oracle\apps\fnd\file\server\FndFilePermissionsEOVORowImpl.java |
| \classes\sk\oracle\apps\xxsk\handbook\server\FndLobListVOImpl.java |
| \classes\sk\oracle\apps\xxsk\handbook\server\FndLobListVORowImpl.java |
| \classes\sk\oracle\apps\fnd\cert\server\FndLobsEOImpl.java |
| \classes\sk\oracle\apps\fnd\plan\server\FndLobsEOImpl.java |
| \classes\sk\oracle\apps\xxsk\handbook\server\FndLobsEOImpl.java |
| \classes\sk\oracle\apps\fnd\cert\server\FndLobsEOVOImpl.java |
| \classes\sk\oracle\apps\xxsk\handbook\server\FndLobsEOVOImpl.java |
| \classes\sk\oracle\apps\fnd\cert\server\FndLobsEOVORowImpl.java |
| \classes\sk\oracle\apps\xxsk\handbook\server\FndLobsEOVORowImpl.java |
| \classes\sk\oracle\apps\fnd\plan\server\FndLobsToDeleteVOImpl.java |
| \classes\sk\oracle\apps\fnd\plan\server\FndLobsVOImpl.java |
| \classes\sk\oracle\apps\fnd\plan\server\FndLobsVORowImpl.java |
| \classes\sk\oracle\apps\fnd\cert\server\FndUserPublicKeysEOImpl.java |
| \classes\sk\oracle\apps\fnd\cert\server\FndUserPublicKeysEOVOImpl.java |
| \classes\sk\oracle\apps\fnd\cert\server\FndUserPublicKeysEOVORowImpl.java |
| \classes\sk\oracle\apps\fnd\lov\server\FOBVOImpl.java |
| \classes\sk\oracle\apps\fnd\poplist\server\GenericPoplistVOImpl.java |
| \classes\sk\oracle\apps\xxsk\handbook\server\HanbookFilesEOVOImpl.java |
| \classes\sk\oracle\apps\xxsk\handbook\server\HanbookFilesEOVORowImpl.java |
| \classes\sk\oracle\apps\xxsk\handbook\server\HandBookAMImpl.java |
| \classes\sk\oracle\apps\xxsk\handbook\server\HandbookFileListVOImpl.java |
| \classes\sk\oracle\apps\xxsk\handbook\server\HandbookFileListVORowImpl.java |
| \classes\sk\oracle\apps\xxsk\handbook\server\HandbookFilesEOImpl.java |
| \classes\sk\oracle\apps\xxsk\handbook\parser\HandbookParser.java |
| \classes\sk\oracle\apps\pon\negotiation\creation\webui\HideDigSignItemsCO.java |
| \classes\sk\oracle\apps\pon\response\creation\webui\HideItemsCO.java |
| \classes\sk\oracle\apps\pon\homepages\buying\server\HomePageDraftVOExImpl.java |
| \classes\sk\oracle\apps\xxsk\utils\validation\IBANCheckDigit.java |
| \classes\sk\oracle\apps\pos\registration\webui\IBANValidation.java |
| \classes\sk\oracle\apps\xxsk\utils\validation\IBANValidator.java |
| \classes\sk\oracle\apps\xxsk\utils\validation\IinBinValidator.java |
| \classes\sk\oracle\apps\xxsk\utils\validation\InetAddressValidator.java |
| \classes\sk\oracle\apps\pos\registration\webui\InitCO.java |
| \classes\sk\oracle\apps\fnd\plan\server\IntErr\_VOImpl.java |
| \classes\sk\oracle\apps\fnd\plan\server\IntErrTipVOImpl.java |
| \classes\com\sk\crypto\IolaUtils.java |
| \classes\sk\oracle\apps\xxsk\handbook\server\KatoListVOImpl.java |
| \classes\sk\oracle\apps\xxsk\handbook\server\KatoListVORowImpl.java |
| \classes\sk\oracle\apps\xxsk\handbook\server\KatoRowVOImpl.java |
| \classes\sk\oracle\apps\xxsk\handbook\server\KatoRowVORowImpl.java |
| \classes\sk\oracle\apps\icx\lov\server\KATOVOImpl.java |
| \classes\sk\oracle\apps\xxsk\report\poplist\server\LineTypesVOImpl.java |
| \classes\sk\oracle\apps\xxsk\report\webui\ListOfValues.java |
| \classes\sk\oracle\apps\xxsk\report\poplist\server\ListOfValuesVOImpl.java |
| \classes\sk\oracle\apps\xxsk\handbook\webui\LoadHandbookCO.java |
| \classes\sk\oracle\apps\fnd\lov\server\LocationVOImpl.java |
| \classes\sk\oracle\apps\fnd\sso\login\webui\LoginCO.java |
| \classes\sk\oracle\apps\fnd\lov\server\LOVAMImpl.java |
| \classes\sk\oracle\apps\icx\lov\server\LOVAMImpl.java |
| \classes\sk\oracle\apps\xxsk\ebg\lov\server\LovAMImpl.java |
| \classes\sk\oracle\apps\xxsk\handbook\lov\server\LOVAMImpl.java |
| \classes\sk\oracle\apps\xxsk\report\lov\server\LovAMImpl.java |
| \classes\sk\oracle\apps\pon\commission\template\webui\MainCO.java |
| \classes\sk\oracle\apps\fnd\file\webui\ManageFileAttributesCO.java |
| \classes\sk\oracle\apps\fnd\file\webui\ManageFileCO.java |
| \classes\sk\oracle\apps\fnd\file\webui\ManageFilePermissionsCO.java |
| \classes\sk\oracle\apps\fnd\file\server\ManageFileVOImpl.java |
| \classes\sk\oracle\apps\fnd\file\server\ManageFileVORowImpl.java |
| \classes\sk\oracle\apps\pon\response\inquiry\server\MonitorBidItemsVOExImpl.java |
| \classes\sk\oracle\apps\pon\response\inquiry\server\MonitorBidItemsVOExRowImpl.java |
| \classes\sk\oracle\apps\fnd\lov\server\MonthVOImpl.java |
| \classes\sk\oracle\apps\pon\negotiation\voting\webui\NegTeamMembersCO.java |
| \classes\sk\oracle\apps\pon\negotiation\creation\server\NegTeamMembersVOExRowImpl.java |
| \classes\sk\oracle\apps\pon\negotiation\inquiry\server\NegTeamMembersVOExRowImpl.java |
| \classes\sk\oracle\apps\pon\negotiation\voting\server\NegTeamMembersVOImpl.java |
| \classes\sk\oracle\apps\pon\negotiation\voting\server\NegTeamMembersVORowImpl.java |
| \classes\sk\oracle\apps\xxsk\utils\oa\OAUtils.java |
| \classes\com\sk\server\fileservices\certificate\ocsp\OCSPExcep.java |
| \classes\com\sk\server\fileservices\certificate\ocsp\OCSPValidator.java |
| \classes\sk\oracle\apps\pos\supplier\webui\OrganizationCO.java |
| \classes\sk\oracle\apps\fnd\plan\server\OrgIDVOImpl.java |
| \classes\sk\oracle\apps\fnd\plan\server\OrgIDVORowImpl.java |
| \classes\sk\oracle\apps\fnd\plan\server\OrgInfoVOImpl.java |
| \classes\sk\oracle\apps\fnd\plan\server\OrgInfoVORowImpl.java |
| \classes\sk\oracle\apps\fnd\plan\server\OrgOrgIDVOImpl.java |
| \classes\sk\oracle\apps\fnd\plan\server\OrgOrgIDVORowImpl.java |
| \classes\sk\oracle\apps\fnd\lov\server\OrgOrgVOImpl.java |
| \classes\sk\oracle\apps\fnd\plan\webui\OrgSelectCO.java |
| \classes\sk\oracle\apps\fnd\plan\server\OrgTotalsVOImpl.java |
| \classes\sk\oracle\apps\fnd\plan\server\OrgTotalsVORowImpl.java |
| \classes\sk\oracle\apps\xxsk\report\poplist\server\ParameterDatatypesVOImpl.java |
| \classes\sk\oracle\apps\pon\commission\lov\server\PersonNameVORowImpl.java |
| \classes\sk\oracle\apps\fnd\plan\webui\Plan\_CreateCO.java |
| \classes\sk\oracle\apps\fnd\plan\server\Plan\_Edit\_AMImpl.java |
| \classes\sk\oracle\apps\fnd\plan\webui\Plan\_EditCO.java |
| \classes\sk\oracle\apps\fnd\plan\server\Plan\_EditEOImpl.java |
| \classes\sk\oracle\apps\fnd\plan\server\Plan\_EditVOImpl.java |
| \classes\sk\oracle\apps\fnd\plan\server\Plan\_EditVORowImpl.java |
| \classes\sk\oracle\apps\fnd\plan\server\Plan\_Files\_AMImpl.java |
| \classes\sk\oracle\apps\fnd\plan\server\Plan\_FilesEOImpl.java |
| \classes\sk\oracle\apps\fnd\plan\server\Plan\_FilesForinsertVOImpl.java |
| \classes\sk\oracle\apps\fnd\plan\server\Plan\_FilesForinsertVORowImpl.java |
| \classes\sk\oracle\apps\fnd\plan\server\Plan\_FilesToDeleteVOImpl.java |
| \classes\sk\oracle\apps\fnd\plan\server\Plan\_FilesToDeleteVORowImpl.java |
| \classes\sk\oracle\apps\fnd\plan\server\Plan\_FilesVOImpl.java |
| \classes\sk\oracle\apps\fnd\plan\server\Plan\_FilesVORowImpl.java |
| \classes\sk\oracle\apps\fnd\plan\webui\PlanAuctionNotHeldCO.java |
| \classes\sk\oracle\apps\fnd\plan\server\PlanItemEditVOImpl.java |
| \classes\sk\oracle\apps\fnd\plan\server\PlanItemEditVORowImpl.java |
| \classes\sk\oracle\apps\fnd\plan\util\PlanParser.java |
| \classes\sk\oracle\apps\fnd\lov\server\PlanPurchaseModeVOImpl.java |
| \classes\sk\oracle\apps\fnd\plan\webui\PlanSingleSourceCO.java |
| \classes\sk\oracle\apps\pon\award\creation\webui\PonAwardByLinePGCustomsCO.java |
| \classes\sk\oracle\apps\pon\award\creation\webui\PonAwardLinePGCustomsCO.java |
| \classes\sk\oracle\apps\pon\negotiation\creation\webui\PonDefineCtrlPGCustomsCO.java |
| \classes\sk\oracle\apps\pon\negotiation\creation\webui\PonDefineHdrPGCustomsCO.java |
| \classes\sk\oracle\apps\pon\negotiation\creation\webui\PonItemHeaderPGCustomsCO.java |
| \classes\sk\oracle\apps\pon\negotiation\creation\webui\PonItemSummaryPGCustomsCO.java |
| \classes\sk\oracle\apps\pon\lov\server\PonLovAMImpl.java |
| \classes\sk\oracle\apps\pon\response\inquiry\webui\PonMonitorBidPGCustomsCO.java |
| \classes\sk\oracle\apps\pon\negotiation\update\webui\PonNegCancelPGCustomsCO.java |
| \classes\sk\oracle\apps\pon\negotiation\inquiry\webui\PonNegItemDetPGCustomsCO.java |
| \classes\sk\oracle\apps\pon\negotiation\creation\webui\PonNegReviewPGCustomsCO.java |
| \classes\sk\oracle\apps\pon\negotiation\inquiry\webui\PonNegSumPGCustomsCO.java |
| \classes\sk\oracle\apps\pon\negotiation\creation\webui\PonNegTeamRNCustomsCO.java |
| \classes\sk\oracle\apps\pon\response\creation\webui\PonRespItemDetailsPGCustomsCO.java |
| \classes\sk\oracle\apps\pon\response\creation\webui\PonResponsePGCustomsCO.java |
| \classes\sk\oracle\apps\pon\response\creation\webui\PonReviewResPGCustomsCO.java |
| \classes\sk\oracle\apps\pon\negotiation\creation\webui\PonSideBarRNCustomsCO.java |
| \classes\sk\oracle\apps\pon\response\inquiry\webui\PonViewBidHistoryPGCustomsCO.java |
| \classes\sk\oracle\apps\pon\response\inquiry\webui\PonViewBidPGCustomsCO.java |
| \classes\sk\oracle\apps\pon\negotiation\inquiry\webui\PonViewNetChangesPGDigSignCO.java |
| \classes\sk\oracle\apps\pon\response\inquiry\webui\PonVwActivBidsPGCustomsCO.java |
| \classes\sk\oracle\apps\pon\negotiation\creation\webui\PonVwChngNSubmitPGCustomsCO.java |
| \classes\sk\oracle\apps\pos\supplier\components\server\PosContInfoVOExtImpl.java |
| \classes\sk\oracle\apps\pos\supplier\components\server\PosContInfoVOExtRowImpl.java |
| \classes\sk\oracle\apps\fnd\lov\server\PriorityPurchaseVOImpl.java |
| \classes\sk\oracle\apps\fnd\crypto\settings\server\ProfilesVOImpl.java |
| \classes\sk\oracle\apps\fnd\crypto\settings\server\ProfilesVORowImpl.java |
| \classes\sk\oracle\apps\pos\onboard\webui\ProspRegCO.java |
| \classes\sk\oracle\apps\xxsk\ebg\lov\server\PublishedAuctionsVOImpl.java |
| \classes\sk\oracle\apps\xxsk\handbook\poplist\server\PurchaseMethodVOImpl.java |
| \classes\sk\oracle\apps\xxsk\report\poplist\server\PurchaseMethodVOImpl.java |
| \classes\sk\oracle\apps\fnd\lov\server\PurchaseModeVOImpl.java |
| \classes\sk\oracle\apps\xxsk\report\poplist\server\PurchasePrioritiesVOImpl.java |
| \classes\sk\oracle\apps\fnd\lov\server\PurchaseTypeVOImpl.java |
| \classes\sk\oracle\apps\pon\negotiation\inquiry\webui\PurchasingMethodHdrCO.java |
| \classes\sk\oracle\apps\xxsk\utils\sql\Query.java |
| \classes\sk\oracle\apps\fnd\plan\webui\QueryRNCO.java |
| \classes\sk\oracle\apps\pos\supplier\webui\QuickUpdateCO.java |
| \classes\sk\oracle\apps\pon\response\creation\webui\RecallBidBtnCO.java |
| \classes\sk\oracle\apps\pos\onboard\webui\RegDocsCO.java |
| \classes\sk\oracle\apps\pos\supplier\webui\RegDocsCO.java |
| \classes\sk\oracle\apps\xxsk\utils\validation\RegexValidator.java |
| \classes\sk\oracle\apps\icx\registration\server\RegistrationAMImpl.java |
| \classes\sk\oracle\apps\xxsk\report\server\ReportAMImpl.java |
| \classes\sk\oracle\apps\xxsk\report\server\ReportDefinitionsEOImpl.java |
| \classes\sk\oracle\apps\xxsk\report\server\ReportDefinitionsEOVOImpl.java |
| \classes\sk\oracle\apps\xxsk\report\server\ReportDefinitionsEOVORowImpl.java |
| \classes\sk\oracle\apps\xxsk\report\lov\server\ReportDefinitionsVOImpl.java |
| \classes\sk\oracle\apps\xxsk\report\server\ReportDefinitionsVOImpl.java |
| \classes\sk\oracle\apps\fnd\reports\webui\ReportMgrCO.java |
| \classes\sk\oracle\apps\fnd\reports\poplist\server\ReportOutputFormatVOImpl.java |
| \classes\sk\oracle\apps\xxsk\report\server\ReportParamDefEOImpl.java |
| \classes\sk\oracle\apps\xxsk\report\server\ReportParamDefEOVOImpl.java |
| \classes\sk\oracle\apps\xxsk\report\server\ReportParamDefEOVORowImpl.java |
| \classes\sk\oracle\apps\xxsk\report\server\ReportResponsibilitiesEOImpl.java |
| \classes\sk\oracle\apps\xxsk\report\server\ReportResponsibilitiesEOVOImpl.java |
| \classes\sk\oracle\apps\xxsk\report\server\ReportResponsibilitiesEOVORowImpl.java |
| \classes\sk\oracle\apps\xxsk\report\server\ReportRunParamsEOImpl.java |
| \classes\sk\oracle\apps\xxsk\report\server\ReportRunParamsEOVOImpl.java |
| \classes\sk\oracle\apps\xxsk\report\server\ReportRunParamsEOVORowImpl.java |
| \classes\sk\oracle\apps\xxsk\report\server\ReportRunResultsEOImpl.java |
| \classes\sk\oracle\apps\xxsk\report\server\ReportRunResultsEOVOImpl.java |
| \classes\sk\oracle\apps\xxsk\report\server\ReportRunResultsEOVORowImpl.java |
| \classes\sk\oracle\apps\xxsk\report\server\ReportRunResultsVOImpl.java |
| \classes\sk\oracle\apps\fnd\reports\server\ReportsAMImpl.java |
| \classes\sk\oracle\apps\fnd\reports\server\ReportsConfigEOImpl.java |
| \classes\sk\oracle\apps\fnd\reports\server\ReportsConfigEOVOImpl.java |
| \classes\sk\oracle\apps\fnd\reports\server\ReportsConfigEOVORowImpl.java |
| \classes\sk\oracle\apps\fnd\reports\server\ReportsHeaderEOImpl.java |
| \classes\sk\oracle\apps\fnd\reports\server\ReportsHeaderEOVOImpl.java |
| \classes\sk\oracle\apps\fnd\reports\server\ReportsHeaderEOVORowImpl.java |
| \classes\sk\oracle\apps\xxsk\report\poplist\server\ReportTypesVOImpl.java |
| \classes\sk\oracle\apps\icx\por\reqmgmt\webui\ReqDetailsCO.java |
| \classes\sk\oracle\apps\fnd\plan\server\ReqNotesOrganizerEOImpl.java |
| \classes\sk\oracle\apps\fnd\plan\server\ReqNotesOrganizerEOVOImpl.java |
| \classes\sk\oracle\apps\fnd\plan\server\ReqNotesOrganizerEOVORowImpl.java |
| \classes\sk\oracle\apps\po\autocreate\webui\ReqSearchPGCustomsCO.java |
| \classes\sk\oracle\apps\pos\supplier\server\RequiredDocumentListVOImpl.java |
| \classes\sk\oracle\apps\pos\supplier\server\RequiredDocumentListVORowImpl.java |
| \classes\sk\oracle\apps\fnd\plan\server\RequisitionsExtEOImpl.java |
| \classes\sk\oracle\apps\fnd\plan\server\RequisitionsExtEOVOImpl.java |
| \classes\sk\oracle\apps\fnd\plan\server\RequisitionsExtEOVORowImpl.java |
| \classes\sk\oracle\apps\fnd\umx\password\webui\ResetPwdCOExt.java |
| \classes\sk\oracle\apps\xxsk\report\lov\server\ResponsibilitiesVOImpl.java |
| \classes\sk\oracle\apps\xxsk\utils\validation\RnnValidator.java |
| \classes\sk\oracle\apps\pon\commission\poplist\server\RolesVOImpl.java |
| \classes\sk\oracle\apps\pon\commission\poplist\server\RolesVORowImpl.java |
| \classes\sk\oracle\apps\fnd\lov\server\RowTypeVOImpl.java |
| \classes\sk\oracle\apps\xxsk\report\webui\RunReportCO.java |
| \classes\sk\oracle\apps\icx\registration\webui\SearchCO.java |
| \classes\sk\oracle\apps\xxsk\report\webui\SearchCO.java |
| \classes\sk\oracle\apps\xxsk\ebg\webui\SearchEbgCO.java |
| \classes\sk\oracle\apps\xxsk\handbook\webui\SearchEnstruCO.java |
| \classes\sk\oracle\apps\xxsk\handbook\webui\SearchKatoCO.java |
| \classes\sk\oracle\apps\pon\negotiation\creation\server\SearchNApplyCommTemplateAMImpl.java |
| \classes\sk\oracle\apps\pon\negotiation\creation\webui\SearchNApplyCommTemplateCO.java |
| \classes\sk\oracle\apps\fnd\reports\webui\SearchReportCO.java |
| \classes\sk\oracle\apps\xxsk\report\webui\SearchReportRunResultsCO.java |
| \classes\sk\oracle\apps\pos\supplier\server\SendForApproveVOImpl.java |
| \classes\sk\oracle\apps\fnd\crypto\settings\server\SettingsAMImpl.java |
| \classes\sk\oracle\apps\fnd\crypto\settings\webui\SettingsCO.java |
| \classes\sk\oracle\apps\fnd\plan\server\ShowAdvSerachVOImpl.java |
| \classes\sk\oracle\apps\fnd\plan\server\ShowAdvSerachVORowImpl.java |
| \classes\sk\oracle\apps\fnd\digitalsign\server\SignAppletAMImpl.java |
| \classes\sk\oracle\apps\fnd\digitalsign\webui\SignAppletCO.java |
| \classes\sk\oracle\apps\fnd\digitalsign\server\SignAppletPVOImpl.java |
| \classes\sk\oracle\apps\fnd\digitalsign\server\SignAppletPVORowImpl.java |
| \classes\sk\oracle\apps\fnd\digitalsign\util\SignAppletUtil.java |
| \classes\sk\oracle\apps\fnd\digitalsign\webui\SignerAppletPGCO.java |
| \classes\sk\oracle\apps\fnd\lov\server\StatusVOImpl.java |
| \classes\sk\oracle\apps\pos\supplier\webui\SuppAdminOrgCO.java |
| \classes\sk\oracle\apps\pos\supplier\webui\SuppCntctCOExt.java |
| \classes\sk\oracle\apps\pos\supplier\server\SuppContactVOExImpl.java |
| \classes\sk\oracle\apps\pos\supplier\server\SuppContactVOExRowImpl.java |
| \classes\sk\oracle\apps\pos\supplier\server\SuppDtVOExtImpl.java |
| \classes\sk\oracle\apps\pos\supplier\server\SuppDtVOExtRowImpl.java |
| \classes\sk\oracle\apps\pos\onboard\webui\SupplierCO.java |
| \classes\sk\oracle\apps\pos\supplier\webui\SupplierContactsCO.java |
| \classes\sk\oracle\apps\pos\registration\webui\SupplierDetailsCO.java |
| \classes\sk\oracle\apps\pon\response\creation\webui\SupplierEBGCO.java |
| \classes\sk\oracle\apps\pon\lov\webui\SupplierEBGLovCO.java |
| \classes\sk\oracle\apps\pon\response\creation\server\SupplierEBGVOImpl.java |
| \classes\sk\oracle\apps\pon\response\creation\server\SupplierEBGVORowImpl.java |
| \classes\sk\oracle\apps\pos\onboard\webui\SupplierFoundersCO.java |
| \classes\sk\oracle\apps\pos\registration\webui\SupplierFoundersCO.java |
| \classes\sk\oracle\apps\pos\supplier\webui\SupplierFoundersCO.java |
| \classes\sk\oracle\apps\pos\registration\server\SupplierFoundersEOImpl.java |
| \classes\sk\oracle\apps\pos\registration\server\SupplierFoundersVOImpl.java |
| \classes\sk\oracle\apps\pos\registration\server\SupplierFoundersVORowImpl.java |
| \classes\sk\oracle\apps\pon\response\creation\server\SupplierPFBuyerVOImpl.java |
| \classes\sk\oracle\apps\pon\response\creation\server\SupplierPFBuyerVORowImpl.java |
| \classes\sk\oracle\apps\pon\response\creation\webui\SupplierPFCO.java |
| \classes\sk\oracle\apps\pon\response\creation\webui\SupplierPFDigSignCO.java |
| \classes\sk\oracle\apps\pon\response\creation\server\SupplierPFSupplierVOImpl.java |
| \classes\sk\oracle\apps\pon\response\creation\server\SupplierPFSupplierVORowImpl.java |
| \classes\sk\oracle\apps\pos\registration\server\SupplierRegistrationsEOImpl.java |
| \classes\sk\oracle\apps\pos\supplier\server\SupplierRegistrationsEOImpl.java |
| \classes\sk\oracle\apps\pos\registration\server\SupplierRegistrationsEOVOImpl.java |
| \classes\sk\oracle\apps\pos\supplier\server\SupplierRegistrationsEOVOImpl.java |
| \classes\sk\oracle\apps\pos\registration\server\SupplierRegistrationsEOVORowImpl.java |
| \classes\sk\oracle\apps\pos\supplier\server\SupplierRegistrationsEOVORowImpl.java |
| \classes\sk\oracle\apps\pos\onboard\webui\SupplierRegRejectCO.java |
| \classes\sk\oracle\apps\pos\onboard\server\SupplierRegRejectReasonVOImpl.java |
| \classes\sk\oracle\apps\pos\onboard\server\SupplierRegRejectReasonVORowImpl.java |
| \classes\sk\oracle\apps\xxsk\report\lov\server\SupplierVOImpl.java |
| \classes\sk\oracle\apps\pos\supplier\webui\SuppOrgCOExt.java |
| \classes\sk\oracle\apps\pos\supplier\server\SuppSummVOExImpl.java |
| \classes\sk\oracle\apps\pon\commission\template\webui\TemplateDetailsCO.java |
| \classes\sk\oracle\apps\pon\commission\template\server\TemplateHeadersEOImpl.java |
| \classes\sk\oracle\apps\pon\commission\template\server\TemplateHeadersSearchVOImpl.java |
| \classes\sk\oracle\apps\pon\commission\template\server\TemplateHeadersSearchVORowImpl.java |
| \classes\sk\oracle\apps\pon\commission\template\webui\TemplateHeadersTableCO.java |
| \classes\sk\oracle\apps\pon\commission\template\server\TemplateHeaderVOImpl.java |
| \classes\sk\oracle\apps\pon\commission\template\webui\TemplateLinesCO.java |
| \classes\sk\oracle\apps\pon\commission\template\server\TemplateLinesEOImpl.java |
| \classes\sk\oracle\apps\pon\negotiation\creation\server\TemplateLinesForApplyVOImpl.java |
| \classes\sk\oracle\apps\pon\negotiation\creation\server\TemplateLinesForApplyVORowImpl.java |
| \classes\sk\oracle\apps\pon\commission\template\webui\TemplateLinesUpdateCO.java |
| \classes\sk\oracle\apps\pon\commission\template\server\TemplateLinesVOImpl.java |
| \classes\sk\oracle\apps\pon\commission\template\server\TemplateLinesVORowImpl.java |
| \classes\sk\oracle\apps\pon\commission\poplist\server\TemplateStatusVORowImpl.java |
| \classes\sk\oracle\apps\pon\commission\template\server\TemplateUpdateAMImpl.java |
| \classes\sk\oracle\apps\pon\commission\template\webui\TemplateUpdateCO.java |
| \classes\sk\oracle\apps\pon\commission\template\webui\TemplateUpdatePageButtonsCO.java |
| \classes\sk\oracle\apps\fnd\crypto\tools\server\ToolsAMImpl.java |
| \classes\sk\oracle\apps\fnd\crypto\tools\webui\ToolsCO.java |
| \classes\com\sk\server\fileservices\Unzip.java |
| \classes\sk\oracle\apps\fnd\plan\server\UOMviaLineTypeImpl.java |
| \classes\sk\oracle\apps\fnd\plan\server\UOMviaLineTypeRowImpl.java |
| \classes\sk\oracle\apps\fnd\lov\server\uomVOImpl.java |
| \classes\sk\oracle\apps\xxsk\handbook\lov\server\UOMVOImpl.java |
| \classes\sk\oracle\apps\fnd\lov\server\uomVORowImpl.java |
| \classes\sk\oracle\apps\fnd\framework\navigate\webui\UserInfoCO.java |
| \classes\sk\oracle\apps\fnd\framework\navigate\server\UserInfoVOImpl.java |
| \classes\sk\oracle\apps\fnd\framework\navigate\server\UserInfoVORowImpl.java |
| \classes\sk\oracle\apps\pos\supplier\webui\UserInitCO.java |
| \classes\sk\oracle\apps\fnd\digitalsign\server\UserSubjectTypeVOImpl.java |
| \classes\sk\oracle\apps\fnd\digitalsign\server\UserSubjectTypeVORowImpl.java |
| \classes\sk\oracle\apps\fnd\poplist\server\UserTypeVOImpl.java |
| \classes\com\sk\server\util\Utils.java |
| \classes\sk\oracle\apps\pon\negotiation\creation\webui\ValidateBeforePublishCO.java |
| \classes\sk\oracle\apps\xxsk\utils\validation\Validator.java |
| \classes\sk\oracle\apps\pos\supplier\server\VendorsVOExImpl.java |
| \classes\sk\oracle\apps\pos\supplier\server\VendorsVOExRowImpl.java |
| \classes\sk\oracle\apps\pon\response\inquiry\server\ViewBidHistoryBidsVOExRowImpl.java |
| \classes\sk\oracle\apps\fnd\digitalsign\util\ViewObjectFetcher.java |
| \classes\sk\oracle\apps\pon\negotiation\voting\server\VotingAMImpl.java |
| \classes\sk\oracle\apps\pon\negotiation\voting\server\VotingControlsPVOImpl.java |
| \classes\sk\oracle\apps\pon\negotiation\voting\server\VotingControlsPVORowImpl.java |
| \classes\sk\oracle\apps\pon\negotiation\voting\webui\VotingDetailsCO.java |
| \classes\sk\oracle\apps\pon\negotiation\voting\server\VotingDetailsEOImpl.java |
| \classes\sk\oracle\apps\pon\negotiation\voting\server\VotingDetailsVOImpl.java |
| \classes\sk\oracle\apps\pon\negotiation\voting\server\VotingDetailsVORowImpl.java |
| \classes\sk\oracle\apps\pon\negotiation\voting\webui\VotingSummaryCO.java |
| \classes\sk\oracle\apps\pon\negotiation\voting\server\VotingSummaryVOImpl.java |
| \classes\sk\oracle\apps\pon\negotiation\voting\server\VotingSummaryVORowImpl.java |
| \classes\sk\oracle\apps\pon\negotiation\voting\server\VotingSuppliersVOImpl.java |
| \classes\sk\oracle\apps\pon\negotiation\voting\server\VotingSuppliersVORowImpl.java |
| \classes\sk\oracle\apps\xdo\oa\common\server\XDOLobsVOImpl.java |
| \classes\sk\oracle\apps\xdo\oa\common\server\XDOLobsVORowImpl.java |
| \classes\sk\oracle\apps\xdo\oa\common\utility\XMLPUtilities.java |
| \classes\sk\oracle\apps\fnd\lov\server\XXFndTerritoriesVOImpl.java |
| \classes\sk\oracle\apps\fnd\lov\server\XXFndTerritoriesVORowImpl.java |
| \classes\sk\oracle\apps\pon\negotiation\creation\server\XxskAuctionHeadersAllEOImpl.java |
| \classes\sk\oracle\apps\pon\negotiation\creation\server\XxskNegTeamMembersEOImpl.java |
| \classes\sk\oracle\apps\pon\negotiation\creation\server\XxskNegTeamMembersVOImpl.java |
| \classes\sk\oracle\apps\pon\negotiation\creation\server\XxskNegTeamMembersVORowImpl.java |
| \classes\sk\oracle\apps\pon\response\creation\server\XxskSupplierEbgEOImpl.java |
| \classes\sk\oracle\apps\pon\response\creation\server\XxskSupplierPfEOImpl.java |
| \classes\sk\oracle\apps\pon\response\creation\server\XxskSupplierPfEOVOImpl.java |
| \classes\sk\oracle\apps\pon\response\creation\server\XxskSupplierPfEOVORowImpl.java |
| \classes\sk\oracle\apps\fnd\poplist\server\YesNoVOImpl.java |